

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Новые правила осуществления государственных и муниципальных
закупок по 44-ФЗ»

Общая характеристика программы

Цель программы - повышение уровня профессиональной компетентности, совершенствование навыков в практическом применении специалистами, работающими в сфере закупок, новых норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ).

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- способность обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- способность осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- способность проводить экспертизу результатов закупок, приемка контракта;
- способность контроля в сфере закупок;
- способность консультирования в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- способность организации работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.

Уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы-графики закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять документооборот по закупкам.