

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГО-
ТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОН-
ТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информа-
ционные системы управления организацией»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизне-
сом»

КАЛУГА 2025

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Информационные системы управления организацией» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом» по очной форме обучения.

Составитель Тымчук Ирина Борисовна, преподаватель
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №01 от 29 августа 2025 г.)

Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика и высшая математика» Калужского филиала
Финуниверситета
(протокол № 1 от 28 августа 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения контрольной работы	4
Требования к выполнению контрольной работы	5
Критерии оценки контрольной работы	5
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	6
Варианты контрольной работы	6
Планируемые результаты освоения	22
Требования к оформлению контрольной работы	23
Приложение №1	28

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- ясность и последовательность изложения.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- основная часть (решения заданий контрольной работы, включающие описание выполненных действий, скриншоты отчетов, ответы.)
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

1. Рассмотрите предложенный кейс.

Компания X, являясь крупнейшим российским производителем автозапчастей, инициирует амбициозный проект по возведению новой фабрики, полностью соответствующей стандартам четвертой промышленной революции (Industry 4.0). Этот шаг призван резко повысить производительность, качество продукции и уменьшить негативное воздействие на окружающую среду.

Главной особенностью новой фабрики станет повсеместное внедрение технологий Интернета вещей (IoT), Big Data и робототехники. Эти решения позволят собирать и анализировать огромное количество данных в реальном времени, осуществлять профилактическое техническое обслуживание оборудования, сокращать брак и повышать энергоэффективность производства.

Проект рассчитан на длительный срок и требует значительных финансовых вложений, поэтому особое внимание уделяется выбору направлений Национальной технологической инициативы (НТИ), таких как «Технет». Для обеспечения финансовой поддержки и гарантий успешного завершения проекта.

Компания X ожидает, что новый объект обеспечит ей существенное конкурентное преимущество, увеличив рентабельность производства и позволив вывести на рынок абсолютно новые виды продукции.

Подготовьте детальный отчет, содержащий оценку перспектив цифровой трансформации, предусмотренной руководством компании X, включая внедрение технологий IoT, Big Data и робототехники. Определите, какие направления НТИ «Технет» целесообразно задействовать для успешной реализации проекта. Сделайте заключение о целесообразности выбранной стратегии цифровой трансформации и предложите дальнейшие шаги для успешной реализации проекта.

2. Компания "КАМАЗ", крупнейший российский производитель грузовых автомобилей, внедрила систему ERP на базе 1С для управления производственными процессами. В результате автоматизации удалось оптимизировать планирование производства и сократить время на выпуск продукции.

Задание:

- Опишите основные задачи, которые решала ERP-система на предприятии "КАМАЗ".
 - Проанализируйте, какие элементы системы позволили улучшить производственные показатели.
 - Определите, какие дополнительные модули могли бы еще больше повысить эффективность работы компании.
3. Опишите основные функции и задачи, решаемые информационной системой Министерства финансов РФ. Укажите, как эта система способствует эффективному управлению бюджетом и финансовыми потоками.
 4. В информационной базе 1С:ERP введите одного пользователя. В поле «Имя» и «Полное имя» введите собственную фамилию и имя, в разделе «Прочие» задайте роли для нового пользователя: «Администрирование», «Администратор системы», «Полные права». Язык установите «русский». По кнопке «Ок» сохраните введенные данные.

Вариант 2

1. Рассмотрите предложенный кейс.

Компания Y – крупнейший ритейлер продовольственных товаров в регионе, известный своим широким ассортиментом и качественными услугами. Однако традиционные офлайн-продажи теряют свою привлекательность на фоне массового распространения онлайн-шопинга и омниканального формата торговли. Руководство компании видит будущее бизнеса в цифровой трансформации и намеревается перейти на совершенно новую модель бизнес-модель - Digital-first. Эта модель предусматривает абсолютный уход от традиционной розничной торговли и концентрацию на онлайн-каналах: мобильном приложении, платформе электронной коммерции (e-commerce) и специализированных сайтах для продвижения товаров. Помимо прямого присутствия в сети, компания рассчитывает активно пользоваться возможностями персонализации, аналитики покупательского поведения и взаимодействия с покупателями через соцсети и мессенджеры.

Пока большинство сотрудников компании работают традиционно, в офисе или магазине, новая модель требует изменения структуры управления, распределения полномочий и приобретения соответствующих навыков. Все это создает неопределенность и вызывает беспокойство среди персонала, поэтому руководство озабочено минимизацией негативного воздействия предстоящих изменений.

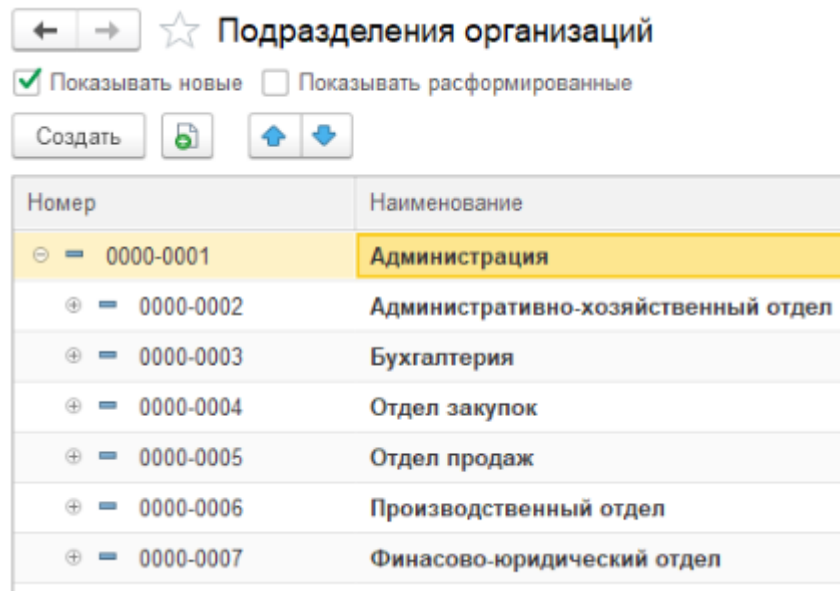
Оцените потенциал перехода компании Y на цифровую бизнес-модель и опишите как она повлияет на все сферы деятельности компании. Обозначьте важнейшие шаги и мероприятия, необходимые для успешной реализации новой бизнес-модели. Выделите критические риски и угрозы, связанные с переходом на новую модель, и предложите эффективные механизмы их минимизации. Дайте итоговую оценку принятой стратегии и сформулируйте рекомендации по дальнейшей работе над проектом.

2. МТС, один из крупнейших телекоммуникационных операторов в России, внедрил CRM-систему для управления взаимоотношениями с клиентами. Эта система позволила компании лучше понимать потребности клиентов и повысить уровень удовлетворенности.

Задание:

- Определите основные преимущества внедрения CRM-системы в компании "МТС".
- Какой эффект внедрение CRM-системы оказало на бизнес-процессы компании?
- Какие еще функции CRM могли бы быть полезны для МТС?

3. Рассмотрите преимущества и недостатки внедрения Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ЕСМЭВ) для координации работы различных государственных органов. Как эта система влияет на межведомственное взаимодействие?
4. В информационной базе 1С ERP создайте и заполните справочник «Подразделение организации» согласно ниже приведенного рисунка (Рис 1).



Номер	Наименование
⊖ = 0000-0001	Администрация
⊕ = 0000-0002	Административно-хозяйственный отдел
⊕ = 0000-0003	Бухгалтерия
⊕ = 0000-0004	Отдел закупок
⊕ = 0000-0005	Отдел продаж
⊕ = 0000-0006	Производственный отдел
⊕ = 0000-0007	Финансово-юридический отдел

Рис. 1. Подразделения организации

Вариант 3

1. Рассмотрите предложенный кейс.

Организация Z – крупная промышленная компания, занимающаяся выпуском высокотехнологичных полупроводниковых чипов. Долгое время компания управлялась по классическому функциональному принципу, когда руководители распределялись по различным сферам деятельности (финансовый отдел, отдел производства, отдел снабжения и т.п.). Однако с ростом конкуренции и изменениями на рынке возникла необходимость в повышении эффективности процессов и снижении временных затрат на выпуск продукции.

В результате руководством принято решение рассмотреть возможность перехода на процессный подход, где основное внимание уделяется бизнес-процессам, протекающим через разные отделы и подразделения компании. Такой подход способен обеспечить лучшую кооперацию и ускорение выпуска продукции, но сопряжен с рисками дезориентации сотрудников и возможной потери целостности управления.

Организации Z необходимо взвесить все плюсы и минусы обоих подходов, чтобы выбрать оптимальный путь развития и выработать рекомендации по минимизации потенциальных рисков.

Проанализируйте сущность и основные черты функционального и процессного подходов к управлению, отметьте их сильные и слабые стороны. Оцените какой подход наиболее полно соответствует особенностям бизнеса компании Z и ее стратегическим задачам. Предложите рекомендации руководству организации Z по выбору оптимального подхода, обосновывая свое решение. Разработайте стратегию предотвращения возможных негативных последствий выбранного подхода.

2. Компания "Деловые Линии", крупный российский оператор грузоперевозок, внедрила специализированную логистическую информационную систему для управления перевозками и складскими операциями. Это помогло значительно снизить затраты и повысить точность доставки.

Задание:

- Оцените влияние логистической системы на оперативную деятельность компании "Деловые Линии".
 - Какие элементы системы могли бы быть оптимизированы для дальнейшего повышения эффективности?
 - Как использование логистических информационных систем может повлиять на конкурентоспособность компании?
3. Проанализируйте текущее состояние и направления развития системы электронного документооборота в Федеральной налоговой службе (ФНС) России. Какие новые технологии или улучшения могут быть внедрены для повышения эффективности работы системы?
 4. В информационной базе 1С ERP в справочник «Склады» введите два склада: «Склад товаров» и «Склад хозяйственных принадлежностей».

Вариант 4

1. Рассмотрите предложенный кейс.

Компания W, крупный международный дистрибьютер медицинских препаратов, приступила к коренному обновлению своей информационной структуры, поскольку существующие системы перестали справляться с нагрузкой и утратили гибкость в условиях быстрых изменений рынка фармацевтических услуг.

Одной из главных целей компании является выход на международные рынки Азии и Латинской Америки, что невозможно без кардинального пересмотра ИТ-инфраструктуры. Новая архитектура должна позволить компании обеспечить бесперебойную поставку лекарств и медикаментов в отдаленные регионы мира, сохранить высокое качество услуг и сократить расходы на транспортировку и администрирование.

В настоящий момент информационная инфраструктура компании состоит из множества унаследованных систем, разработанных независимо друг от друга, что вызывает проблемы с интеграцией и поддержкой. Руководство задумалось о замене имеющейся архитектуры на одну из двух альтернатив: общую эталонную архитектуру (GERAM) или специально разработанную уникальную архитектуру, учитывающую специфику бизнеса компании.

При принятии решения важно учитывать специфику фармацевтической отрасли, законодательные требования к хранению и защите данных пациентов, а также особые требования к надежности и доступности систем.

Проведите сравнительный анализ двух вариантов архитектурных стандартов: общей эталонной архитектуры (GERAM) и частного архитектурного решения. Оцените преимущества и недостатки каждого подхода с точки зрения масштабируемости, расходов на внедрение и последующего сопровождение, а также способности удовлетворять уникальные потребности компании W. Исходя из специфики и целей компании W, предложите рекомендации по выбору наиболее подходящей архитектурной модели. Обоснуйте ваше решение и дайте рекомендации по поэтапному внедрению выбранной модели архитектуры.

2. "Газпром" внедрил систему электронного документооборота (СЭД) для управления большим объемом внутренних и внешних документов. Это позволило существенно сократить время на обработку и повысить контроль над выполнением задач.

Задание:

- Опишите ключевые функции СЭД, внедренной в "Газпром".
 - Какие проблемы были решены благодаря автоматизации документооборота?
 - Предложите пути дальнейшей оптимизации системы.
3. Объясните, как система "Казначейство онлайн" помогает в управлении государственными финансами. Какие основные функции предоставляет эта система, и какие потенциальные проблемы могут возникнуть при ее использовании?
 4. В информационной базе 1С ERP заполните справочник «Должностей» согласно рисунку (Рис 2).

← → ☆ **Должности**

Создать [документ] Подбор из ОКПДТР ▾ Изменить выделенные объекты [вверх] [вниз] Поиск (Ctrl+Enter)

☒ Показывать новые должности ☐ Показывать исключенные должности

Наименование
— Директор
— Заместитель директора
— Главный бухгалтер
— Бухгалтер
— Кассир
— Начальник отдела
— Специалист
— Секретарь

Рис.2. Справочник «Должности»

Вариант 5

1. Рассмотрите предложенный кейс.

Компания А, ведущий оператор платежных систем, планирует внедрение новой информационной инфраструктуры для повышения надежности хранения и скорости обработки огромных массивов данных, используемых ежедневно в сотнях тысяч банковских транзакций. Имеющиеся системы уже не справляются с нагрузками, приводя к сбоям и проблемам с качеством обслуживания клиентов.

Методология Джона Захмана (Zachman Framework) выбрана руководством как надежный инструмент для проектирования сложных информационных систем. Ее применение гарантирует комплексное представление всех аспектов инфраструктуры, позволяет увидеть будущие системы глазами различных заинтересованных сторон (stakeholders) и заложить прочный фундамент для будущих усовершенствований.

Главная цель компании А – создание системы, которая будет стабильно работать даже при резком увеличении количества транзакций и сможет сохранять конфиденциальность данных клиентов. Для этого требуется детально разобраться в структуре модели Захмана и спроектировать инфраструктуру согласно основным критериям модели.

Детализируйте структуру модели Захмана и объясните, как она применяется для проектирования информационной инфраструктуры. Примените модель Захмана для формирования требований к новой информационной системе компании А, подробно рассмотрите все слои и перспективы, представленные в структуре Захмана. Выделите ключевые характеристики, которые следует учитывать при разработке новой инфраструктуры, и предложите механизм согласования интересов различ-

ных групп стейкхолдеров. Дайте рекомендации по дальнейшим действиям по проектированию и реализации новой инфраструктуры, опираясь на полученный опыт работы с моделью Захмана.

2. "Сбербанк" использовал HRM-систему для автоматизации процессов управления персоналом, включая подбор, адаптацию, обучение и оценку сотрудников. Внедрение системы позволило улучшить процессы управления персоналом и повысить мотивацию сотрудников.

Задание:

- Опишите основные преимущества использования HRM-системы в "Сбербанке".
 - Как внедрение системы повлияло на эффективность управления персоналом?
 - Предложите дополнительные функции HRM-системы, которые могли бы улучшить работу компании.
3. Разработайте план мероприятий по улучшению безопасности данных в государственной информационной системе Казначейства РФ. Какие меры должны быть приняты для предотвращения утечек данных и защиты информации?
 4. В информационной базе 1С ERP создайте штатное расписание и заполните его данными из ниже приведенной таблицы.

Данные для заполнения штатного расписания

Таблица1

Подразделение	Должность	В структуре предприятия	Количество ставок	Оклад (тариф)	График работы
Администрация	Директор	Администрация	1,00	720 000,00	Пятидневка
Администрация	Заместитель директора	Администрация	1,00	580 000,00	Пятидневка
Административно-хозяйственный отдел	Начальник отдела	Административно-хозяйственный отдел	1,00	340 000,00	Пятидневка
Административно-хозяйственный отдел	Специалист	Административно-хозяйственный отдел	1,00	96 000,00	Пятидневка
Административно-хозяйственный отдел	Секретарь	Административно-хозяйственный отдел	1,00	110 000,00	Пятидневка
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	1,00	440 000,00	Пятидневка
Бухгалтерия	Бухгалтер	Бухгалтерия	1,00	220 000,00	Пятидневка
Бухгалтерия	Кассир	Бухгалтерия	1,00	130 000,00	Пятидневка
Отдел закупок	Начальник отдела	Отдел закупок	1,00	340 000,00	Пятидневка
Отдел закупок	Специалист	Отдел закупок	1,00	145 000,00	Пятидневка
Отдел продаж	Начальник отдела	Отдел продаж	1,00	340 000,00	Пятидневка

Вариант 6

1. Рассмотрите предложенный кейс.

Компания В испытывает серьезные затруднения из-за устаревшей ИТ-инфраструктуры, что снижает скорость обработки данных и ухудшает внутренние процессы. Руководство осознает необходимость модернизации, чтобы соответствовать рыночным требованиям и стимулировать рост бизнеса.

До старта проекта модернизирована была лишь небольшая часть инфраструктуры, причем акцент делался преимущественно на локальной вычислительной технике и серверах. В настоящее время стало очевидно, что подобная архитектура морально устарела и препятствует росту компании.

Кроме того, новые технологии – такие как облачные вычисления, виртуализация и отказоустойчивые сети – открывают огромные возможности для сокращения издержек, ускорения процессов и предоставления лучших услуг клиентам. Теперь компания В стоит перед важным вопросом: как подобрать оптимальную комбинацию технологий и трансформировать ИТ-инфраструктуру, чтобы добиться максимального эффекта.

Среди ключевых проблем выделяются:

- Низкая скорость передачи данных и длительная обработка запросов.
- Ограниченность вычислительных мощностей, невозможность масштабирования без значительных вложений.
- Высокая зависимость от физического расположения серверов, отсутствие резервных копий и защищенности данных.
- Отсутствие гибкости и возможности дистанционного подключения сотрудников.

Проведите полный аудит существующей ИТ-инфраструктуры компании В, выявите ее слабые места и дефициты. Разработайте проект модернизации инфраструктуры, включающий внедрение облачных технологий, виртуализацию и отказоустойчивые сети. Оцените затраты и сроки внедрения предложенных решений, сравнив их с ожидаемым положительным влиянием на бизнес. Разработайте программы подготовки сотрудников к новым условиям работы и участию в процессе цифровой трансформации.

2. Компания "Лукойл" внедрила системы бизнес-аналитики (BI) для анализа данных и поддержки принятия управленческих решений. Эти системы позволили компании более точно прогнозировать развитие рынка и планировать производственные процессы.

Задание:

- Определите ключевые функции BI-системы, использованной в "Лукойл".
 - Как BI-система помогла компании улучшить принятие решений?
 - Какие еще аналитические инструменты могли бы быть полезны "Лукойл"?
3. Сравните и противопоставьте использование открытых данных в государственных информационных системах Министерства финансов и Федеральной налоговой службы. Как открытые данные способствуют повышению прозрачности и подотчетности в управлении государственными финансами?
 4. В системе 1С:ERP заполните справочник «Сотрудники» данными, представленными в таблице 2.

Таблица 2

Сотрудник	Дата рождения	ИНН	СНИЛС	Место рождения	Удостоверение личности	Адрес места проживания
					Вид, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдано, Код подразделения	
Валов Владислав Вадимович	08.07.1971	260316992620	737-643-893 47	г. Донецк, Донецкая область, Украинская ССР	Паспорт гражданина РФ, серия: 44 82, № 155263, выдан: 01 марта 2023 года, ОВД России по г. Братск, код подр. 280-527	385003, Республика Адыгея (Адыгея), г.о. город Майкоп, г Майкоп, пер Нефтяников, д. 7, кв. 2
Григорьев Олег Андреевич	28.03.1989	780439940427	247-071-655 70	г. Сиверский, Ленинградская область, РСФСР	Паспорт гражданина РФ, серия: 45 72, № 765348, выдан: 08 апреля 2009 года, Отделением УФМС России по г. Санкт-Петербург, код подр. 830-748	350065, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г Краснодар, ул им. Дмитрия Благоева, д. 46, кв. 52
Давыдов Илья Сергеевич	08.03.1988	857658028971	944-179-570 45	г. Рига, Латвийская ССР	Паспорт гражданина РФ, серия: 44 54, № 745177, выдан: 20 октября 2019 года, ОВД России по г. Воронеж, код подр. 640-648	352241, Краснодарский край, м.р-н Новокубанский, г.п. Новокубанское, г Новокубанск, ул Мичурина, влд. 27
Дронов Ярослав Юрьевич	22.12.1991	545358029334	377-401-330 74	г. Новомосковск, Тульская область, Российская Федерация	Паспорт гражданина РФ, серия: 41 50, № 593286, выдан: 04 мая 2019 года, Отделением УФМС России по г. Новосибирск, код подр. 550-676	353344, Краснодарский край, м.р-н Крымский, с.п. Молдаванское, с Русское, ул Высоцкой, д. 22А

Вариант 7

1. Рассмотрите предложенный кейс.

Организация D активно развивается, внедряя современные технологии для повышения эффективности сотрудников и ускорения внутренних процессов. Возникает важная задача: определить какая информационная система окажется эффективнее – индивидуально ориентированная (для каждого сотрудника) или коллективная (используемая командой сотрудников)?

Сегодня сотрудники компании используют разнообразные типы информационных систем: индивидуальные системы, облегчающие выполнение задач одному человеку, и коллективные, применяемые для совместной работы группы сотрудников. Каждому типу присущи свои особенности, оказывающие значительное влияние на результаты деятельности компании.

Однако выбор подходящей системы обусловлен особенностями бизнеса и характером выполняемой работы. Например, творческие профессии выигрывают от индивидуального подхода, а коллективные усилия важны в отраслях, где решающее значение имеют команды и совместное творчество.

Раскройте сущность индивидуальных и коллективных информационных систем, проведя сравнительный анализ их преимуществ и недостатков. Оцените, как каждый тип системы влияет на повседневную работу сотрудников и результаты деятельности компании. Определите критерии выбора между индивидуальной и коллективной системой, руководствуясь спецификой бизнеса и нуждами организации. Подготовьте рекомендации для руководства компании D по формированию оптимальной комбинации информационных систем.

- Ритейлер "Магнит" внедрил систему управления цепочками поставок (SCM), которая позволила оптимизировать логистику, улучшить управление запасами и сократить издержки.

Задание:

- Проанализируйте влияние SCM-системы на операционную деятельность "Магнит".
 - Какие задачи автоматизации цепочек поставок были решены с помощью SCM-системы?
 - Опишите возможные улучшения в работе SCM-системы.
- Объясните, каким образом автоматизация процессов, связанных с государственными закупками через платформу "Единая информационная система в сфере закупок" (ЕИС), может улучшить прозрачность и эффективность государственных закупок. Приведите примеры реальных эффектов от внедрения системы.
 - В системе 1С:ERP заполните справочник «Сотрудники» данными, представленными в таблице 3.

Таблица 3

Сотрудник	Дата рождения	ИНН	СНИЛС	Место рождения	Удостоверение личности	Адрес места проживания
					Вид, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдано, Код подразделения	
Жалелов Адиль Оралбекович	03.06.1990	186387476446	954-990-868 90	г. Ленинский, Казахская ССР	Паспорт гражданина РФ, серия: 46 75, № 949632, выдан: 15 июня 2010 года, Отделением УФМС России в г. Калининград, код подр. 550-616	350912, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, тер. Пашковский жилой массив, ул. им. Фадеева, д. 413, кв. 13
Иванова Анастасия Дмитриевна	01.03.2000	367190935263	900-745-829 99	г. Кингисепп, Ленинградская область, Россия	Паспорт гражданина РФ, серия: 43 69, № 580848, выдан: 12 марта 2020 года, Отделением УФМС России в г. Королев, код подр. 820-659	350004, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Харьковская, д. 78, кв. 106
Инсаров Федор Андреевич	09.02.1992	438034274188	741-450-409 71	г. Москва, Российская Федерация	Паспорт гражданина РФ, серия: 46 91, № 163675, выдан: 19 февраля 2012 года, ОУФМС России по г. Екатеринбург, код подр. 790-561	350038, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. им. Щорса, д. 8, кв. 16
Машнов Вячеслав Валерьевич	09.05.1990	756431571787	757-352-711 25	г. Хабаровск, РСФСР	Паспорт гражданина РФ, серия: 40 40, № 702404, выдан: 19 мая 2010 года, Отделением УФМС России в г. Электросталь, код подр. 510-638	350090, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, проезд 1-й им. Димитрова, д. 9, кв. 12
Морозов Алексей Михайлович	09.11.1986	782031595400	685-388-012 45	г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, РСФСР	Паспорт гражданина РФ, серия: 45 35, № 273096, выдан: 22 ноября 2006 года, Управление внутренних дел по г. Санкт-Петербургу, код подр. 370-750	350005, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, проезд 1-й им. Сафонова, д. 3

Вариант 8

- Рассмотрите предложенный кейс.

Компания F специализируется на оптовой торговле строительными материалами и планирует осуществить масштабную цифровую трансформацию. В результате которой большинство процессов будут переведены на электронные рельсы, внедрив автоматизированные системы обработки заказов, отслеживания складских остатков и доставку груза с помощью современных технологий.

Перед началом реализации изменений необходимо подготовиться к значительным сдвигам в ролях и функциях сотрудников. Уже известны ключевые изменения:

- Менеджерам по закупкам и сбыту придется изучать работу с электронными каталогами и маркетплейсами.
- Складские работники начнут активно использовать датчики и метки для автоматического учета запасов.
- Сотрудники бухгалтерии получают возможность работать с большими объемами данных автоматически и быстрее обрабатывать счета.
- Специалистам по логистике потребуется научиться строить маршруты с помощью специальных систем и отслеживать грузы в режиме реального времени.

Это приведет к появлению новых должностей, таких как менеджер по цифровому маркетингу, логистический инженер, аналитик данных и разработчик корпоративных систем.

Проанализируйте, как изменятся должностные обязанности сотрудников компании F в условиях цифровой трансформации. Разработайте программу обучения и повышения квалификации, необходимую для адаптации сотрудников к новым ролям и задачам. Определите, какие профессиональные компетенции дополнительно потребуются сотрудникам для успешного функционирования в новой среде. Спланируйте процесс постепенного внедрения изменений в рабочем пространстве сотрудников, нацеленный на минимизацию стресса и конфликтов.

2. Компания "Ростелеком" внедрила корпоративный портал для улучшения внутреннего взаимодействия и коммуникации между сотрудниками, а также для упрощения доступа к корпоративной информации.

Задание:

- Оцените роль корпоративного портала в улучшении взаимодействия между сотрудниками "Ростелеком".
 - Как внедрение корпоративного портала повлияло на организационную культуру компании?
 - Какие дополнительные функции могли бы улучшить работу корпоративного портала?
3. Проанализируйте текущие возможности и проблемы, связанные с внедрением системы мониторинга и анализа налоговых данных в ФНС России. Какие технологии могут быть использованы для улучшения мониторинга и анализа данных?
 4. В программе 1С: ERP введите в справочник «Контрагенты» контрагента «Казначейство России (ФНС России)» согласно данных приведенных в таблице 4.

Таблица 4

Сокращенное юр. наименование	Казначейство России (ФНС России)
Рабочее наименование	Казначейство России (ФНС России) ИФНС №5 по г. Краснодару
Тип отношений	Прочие отношения
E-mail	plotina@logi.ru
Адрес	350059, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г Краснодар, ул Ялтинская, д. 33
Юридическое лицо	
ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
ОГРН получателя	1197746047080
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ /УФК по Тульской области, г Тула
БИК	017003983
Корр. счет	№ 40102810445370000059
Счет	№ 03100643000000018500

Вариант 9

1. Рассмотрите предложенный кейс.

Компания N является крупным производителем медицинского оборудования и давно работает на рынке. Недавно она столкнулась с рядом трудностей: увеличение конкуренции, усложнение рынков сбыта, возрастающее давление регуляторов. Для сохранения лидирующей позиции и выхода на новые рынки руководство приняло решение пересмотреть свою внутреннюю структуру и организацию.

До момента реструктуризации ключевыми звеньями компании были:

- Департамент закупок сырья и комплектующих.
- Отдел разработки и тестирования продукции.
- Продажи и маркетинг.
- Служба логистики и доставка готовой продукции.
- Юридический департамент и служба обеспечения качества.

В ходе анализа выяснилось, что внутри структура компании не соответствует новым вызовам рынка, наблюдается недостаток гибкости и высокая степень бюрократизма. Необходимо разработать предложения по перестройке внутренней структуры и процессов компании, чтобы повысить ее конкурентоспособность и эффективность.

Проведите диагностику внутренней структуры компании N, выявите имеющиеся проблемы и узкие места. Определите главные направления реформы внутренней структуры, включая возможное объединение или дробление департаментов, оптимизацию рабочих процессов и

упрощение бюрократических процедур. Предложите новую структуру компании, отражающую рыночную динамику и повышающую ее конкурентоспособность. Разработайте дорожную карту по внедрению изменений, учитывая психологические и социальные аспекты работы коллектива.

2. Металлургическая компания "Северсталь" внедрила систему управления производственными процессами на базе ERP, что позволило оптимизировать производственные цепочки и снизить производственные издержки.

Задание:

- Опишите ключевые изменения, которые произошли в "Северсталь" после внедрения ERP-системы.
 - Как ERP-система помогла компании сократить издержки и повысить эффективность производства?
 - Предложите дополнительные меры по улучшению производственных процессов с использованием ERP-системы.
3. Сформулируйте рекомендации по улучшению пользовательского интерфейса и функциональности системы подачи налоговых деклараций в ФНС России. Какие изменения могут повысить удобство использования системы и уменьшить количество ошибок при подаче деклараций?
 4. Первая проводка в жизни любой организации – объявление уставного капитала. В программном комплексе 1С нет предустановленной операции для данной проводки. Введите данную операцию вручную, сумма объявленного уставного капитала составляет 10 000 рублей.

Вариант 10

1. Рассмотрите предложенный кейс.

Компания L – ведущий производитель электроники и бытовой техники, планирующий расширить присутствие на мировом рынке. Для поддержания динамичного роста и укрепления позиций руководство компании намерено пересмотреть свою миссию и позиционирование бренда, делая упор на важность информационных технологий и доступность актуальной информации для потребителей.

Сейчас в компании существует традиционная миссия, фокусирующаяся преимущественно на производстве качественной продукции. Но растущая популярность умных устройств, распространение Интернет-вещей (IoT) и необходимость быстрого реагирования на потребительские предпочтения заставляют задуматься о включении информации в ядро миссии компании.

До сих пор структура и политика компании строились вокруг трех ключевых блоков:

- Производство и разработка качественных изделий.

- Комплексное тестирование и сертификация продукции.
- Клиентская поддержка и сервисное обслуживание.

Однако в условиях интенсивной конкуренции необходима дополнительная дифференциация, и центральное место должна занять информация как важный актив, позволяющий своевременно отвечать на запросы рынка и обеспечивать прозрачность и доверие потребителей.

Проанализируйте текущую миссию компании L и ее соответствие актуальным тенденциям рынка и ожиданиям потребителей. Определите роль информации в новом позиционировании компании, установив ее влияние на стратегические цели и ценности бренда. Разработайте новую версию миссии компании, включающую аспект важности информации для потребителя и предприятия. Предложите конкретные меры по укреплению доверия и лояльности потребителей через открытость и предоставление полной информации о продуктах и услугах компании.

2. "РЖД" внедрила специализированную информационную систему для управления расписанием движения поездов и оптимизации пассажиропотоков, что позволило сократить задержки и улучшить обслуживание клиентов.

Задание:

- Оцените влияние автоматизации на качество обслуживания клиентов "РЖД".
 - Какие ключевые показатели улучшились после внедрения информационной системы?
 - Какие дальнейшие шаги могут быть предприняты для улучшения работы системы?
3. Оцените роль системы автоматизированного управления государственными активами в Министерстве экономического развития РФ. Как она способствует повышению эффективности управления государственными активами и снижению рисков? Приведите примеры функций системы.
 4. В программе 1С: ERP, введите статьи калькуляции согласно рисунка 2.

Наименование	Тип затрат	Идентификатор для формул
Полуфабрикаты производимые в процессе	Материальные	ПолуфабрикатыПроизводимыеВПроцессе
Разбираемые изделия	Материальные	РазбираемыеИзделия
Ремонтируемые изделия	Материальные	РемонтируемыеИзделия
Материальные затраты	Материальные	МатериальныеЗатраты
Амортизация оборудования	Амортизация	АмортизацияОборудования
Аренда помещений	Прочее	АрендаПомещений
Возвратные отходы	Возвратные отходы	ВозвратныеОтходы
Зарплата общехозяйственных рабочих	Оплата труда	ЗарплатаОбщехозяйственныхРабочих
Зарплата производственных рабочих	Оплата труда	ЗарплатаПроизводственныхРабочих
Объекты строительства	Прочее	ОбъектыСтроительства
Приобретение объектов основных средств	Прочее	ПриобретениеОбъектовОсновныхСредств
Продукция	Материальные	Продукция
Электроэнергия	Прочее	Электроэнергия

Рис.2. Статьи калькуляции

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код Компетении	Наименование компетенции	Индикаторы Достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-8	Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ	1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.	Знать: основные информационные ресурсы по ИКТ. Уметь: организовать использование информационных ресурсов для эффективного управления организацией.
ПKN-9	Способность управлять моделью сорсинга	1. Демонстрирует знания о моделях сорсинга. 2. Применяет различные модели сорсинга для конкретных предприятий.	Знать: основные модели сорсинга и особенности их развертывания и применения; Уметь: обосновывать выбор модели сорсинга для внедрения информационной системы. Знать: различия в организации процесса внедрения при выборе различных моделей сорсинга.

			Уметь: управлять процессом внедрения/разработк и ИС при выбранной модели сорсинга.
--	--	--	---

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Все задания контрольной работы выполняются на компьютере в программе MS Excel (R), а результаты оформляется в виде Word-документа в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Название структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

Оформление решения каждой задачи должно содержать:

- 1) запись условия задачи;
- 2) запись решения, выполненного в программе 1С:ERP, в виде последовательности скриншотов, соответствующей этапам решения задачи, и текста, содержащего обоснования и объяснения решения задач на каждом этапе. В тексте должны быть ссылки на номера рисунков, в которых представлены скриншоты, соответствующие описываемым действиям. Под скриншотом указывается номер рисунка и его название.

- 3) ответ задачи

Пример оформления скриншота:

Рис. 1 Передача продукции из кладовой

В работе могут быть использованы ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.
Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.
6. Описание статей из газет, журналов и сборников
Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.
7. Описание нормативных правовых актов
- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.
- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. –Ст. 7598.
8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.
9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.
10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информационные системы управления организацией»

Вариант _____

номер варианта

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,

группы _____,

формы обучения _____

(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

Тымчук Ирина Борисовна .

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

Оценка:

_____ 2025г.

(зачтено/не зачтено) _____
_____ 2025 г. подпись преподавателя

Калуга 2025 г.