

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ:  
ФОРМИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
профиль «Учет, анализ и аудит»

КАЛУГА, 2025

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению проектной по дисциплине «Консолидированная отчетность: формирование и анализ» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» по очной форме обучения.

Составитель к.э.н., доцент, доцент кафедры Фатеева Т.Н.  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 01 от 29 августа 2025 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 1 от 29 августа 2025 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения домашнего творческого задания	5
Требования к выполнению контрольной работы	6
Критерии оценки контрольной работы	6
Структура контрольной работы	7
Выбор варианта контрольной работы	7
Варианты контрольной работы	7
Планируемые результаты освоения	13
Требования к оформлению домашнего творческого задания	14

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа представляет собой работу исследовательского характера.

Отличительными особенностями выполнения Контрольная работа являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Контрольная работа выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

Целью выполнения контрольной работы является подготовка студента к созидательной, исследовательской деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Видами контрольных работ могут являться разработка в составе команды:

- сценария деловой или ролевой игры с последующей ее реализацией на семинарском занятии;
- одной или нескольких ситуационных задач (кейсов) для их последующего использования в качестве заданий для внеаудиторной или аудиторной самостоятельной работы студентов;
- сценария дискуссии, в том числе в форме виртуальной дискуссии, мозгового штурма, тематического круглого стола с последующим их проведением на семинарском занятии. В этом случае преподаватель обязан обеспечить студентов методическими рекомендациями по разработке и применению интерактивных форм обучения.

Результаты выполнения контрольной работы могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях.

Примерный перечень тем контрольной работы содержится в рабочей программе дисциплины. Контрольная работа выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Оценка выполнения контрольной работы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольной работы источников информации, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольной работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента ее получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольная работа, по которой выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения работы.

На титульном листе повторно выполненной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

- самостоятельность выполнения.

Контрольная работа должна включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

При выполнении контрольной работы используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы
- и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором домашнего творческого задания, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором домашнего творческого задания, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленного домашнего творческого задания (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

## **СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

## **ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Выбор варианта контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента.

№ варианта	Первая буква фамилии
1	АБВГДЕЖ
2	ЗИКЛМНОП

3	РСТУФХЦЧШЩЭЮЯ
---	---------------

## ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Задание 1.

Вариант I.

Тест №1. Какое влияние на финансовый результат Группы оказывает покупка (продажа) акций между материнской компанией и акционерами неконтролирующей доли участия?

- а) уменьшается акционерный капитал Группы;
- б) увеличивается акционерный капитал Группы;
- в) не влияет на прибыль (убыток) отчетного периода;
- г) увеличивается прибыль отчетного периода.

Тест №2. Компания «М» 1 января 2014 года получила контроль над компанией «Д», с которой до этого имела тесные хозяйственные связи. Активы компании «Д» на 1 января 2014 года включали, в том числе, административное здание, которое она приобрела 1 января 2006 года за 200 млн руб. и сразу же передал в операционную аренду компании «М». Компания «Д» оценила срок полезного использования этого здания в 20 лет и классифицировала его как инвестиционную собственность, учитываемую по модели справедливой стоимости. Все остальные активы и «Д», и «М» учитываются по модели первоначальной стоимости. Справедливая стоимость этого здания на 31 декабря 2013 года составила 220 млн руб., а на 30 июня 2014 года – 225 млн руб.

Чему равна балансовая стоимость административного здания в консолидированном отчете о финансовом положении компании «М» на 30



июня 2014 года:

а) 115 млн руб.;

б) 211 млн руб.;

в) 215 млн руб.;

г) 225 млн руб.

Тест №3. Группа компаний «М» готовит консолидированный отчет о движении денежных средств косвенным методом. На 1 октября 2014 года сальдо запасов Группы составило 290 млн. руб., а на 30 сентября 2015 года – 310 млн. руб. В течение года, закончившегося 30 сентября 2015 года, компания «М» приобрела дочернюю компанию «Д». На дату приобретения эта дочерняя компания подготовила промежуточную отчетность, в которой величина ее запасов составила 60 млн. руб.

Как изменение сальдо запасов будет отражено в консолидированном отчете о движении денежных средств компании «М» за год, закончившийся 30 сентября 2015 года?

а) отток средств 80 млн руб.

б) отток средств 40 млн руб.

в) приток средств 40 млн руб.

г) приток средств 80 млн руб.

Тест №4. Компания «М» приобрела долю 80 процентов в компании «Д» за денежное вознаграждение в сумме 1000 млн. руб. Справедливая стоимость чистых активов компании «Д» на дату приобретения составляет 1100 млн. руб. Рыночная стоимость 20 процентов акций, принадлежащих неконтролирующим акционерам, составляет 245 млн. руб.

Чему равен гудвил на дату приобретения:

- а) 120 тыс. руб.;
- б) 245 тыс. руб.;
- в) 145 тыс. руб.;
- г) 105 тыс. руб.

Вариант II.

Тест №1. На каком уровне в рамках Группы должен быть распределен гудвил?

- а) гудвилл должен быть распределен на единицы, генерирующие денежные средства, которые получают выгоду от него;
- б) гудвилл должен быть распределен на все единицы, генерирующие денежные средства, пропорционально их балансовой стоимости;
- в) гудвилл не распределяется на единицы, генерирующие денежные средства

Тест №2. При первоначальном признании приобретаемых активов материнская компания не смогла точно оценить справедливую стоимость земли дочерней компании и отразила ее по условной оценке. Спустя два месяца после покупки бизнеса (в следующем отчетном периоде) выяснилось, что первоначальная оценка земли дочерней компании была занижена на 2 млн. долларов.

Как учесть эту поправку в отчетности:

- а) признать результат от корректировки в текущем отчете о прибылях и убытках независимо от времени возникновения поправки и не корректировать гудвил;
- б) учитывать как ошибку в соответствии с МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»;

в) скорректировать гудвил, если изменение в оценке справедливой стоимости произошло в течение года с даты приобретения.

Тест №3. В течение года, закончившегося 30 сентября 2014 года, компания «М» приобрела дочернюю компанию, уплатив в общей сложности 220 млн руб. Часть этой суммы составили денежные средства (70 млн руб.), часть – права на обыкновенные акции компании «М» (120 млн руб.), а оставшаяся часть (30 млн руб.) подлежит погашению через 2 года. Консультационные услуги, связанные с приобретением, были полностью оплачены до конца года и составили 10 млн руб. На дату приобретения дочерняя компания подготовила промежуточную отчетность, в которой величина ее денежных средств и эквивалентов составил 40 млн. руб.

Какую сумму в отношении приобретения дочерней компании компания «М» должна отразить в отчете о движении денежных средств в разделе денежных потоков от инвестиционной деятельности за год, закончившийся 30 сентября 2014 года?

- а) отток средств 80 млн. руб.
- б) отток средств 230 млн. руб.
- в) отток средств 40 млн. руб.
- г) отток средств 30 млн. руб.

Тест №4. В январе 2013 года компания «М» приобрела долю 20 процентов в компании «Д» за 300 млн. руб. Эта доля позволяет компании «М» существенно влиять на компанию «Д». Через год, в январе 2014 года, компания «М» дополнительно приобрела 40 процентов акций компании «Д» за 1000 млн. руб. и получила контроль над ней. На эту дату справедливая стоимость чистых активов компании «Д» составила 2100 млн. руб. Справедливая стоимость уже

существующей доли в 20 процентов определена в сумме 500 млн. руб.

Справедливая стоимость неконтролируемой доли (40%) равна 900 млн. руб.

Чему равен гудвил на дату приобретения:

- а) 300 тыс. руб.;
- б) 240 тыс. руб.;
- в) 205 тыс. руб.;
- г) 185 тыс. руб.

Вариант III.

Тест №1. При «выгодной покупке» покупатель должен убедиться, что он идентифицировал все приобретенные активы и принятые на себя обязательства.

Как следует учесть в консолидированной отчетности сумму «выгодной покупки» после этого?

- а) в качестве актива в отчете о финансовом положении;
- б) в качестве дохода в отчете о совокупном доходе;
- в) в качестве расхода в отчете о совокупном доходе;
- г) в качестве обязательства в отчете о финансовом положении.

Тест №2. Компания «М» 1 октября 2014 года приобрела 70 процентов акционерного капитала компании «Д» и получила контроль над ней. За акции компании «Д» компания «М» заплатила 22 млн. руб. Чистые активы компании «Д» были оценены на сумму 12 млн. руб. (по их справедливой стоимости на дату покупки). Доля неконтролирующих акционеров, оцененная по справедливой стоимости на дату покупки, равна 2 млн. руб.

Руководство компании «М» отметило, что нижеуказанные активы «Д», не были включены в предварительный отчет о финансовом положении:

- внутренне созданные торговые марки по поддающейся определению

справедливой стоимости на сумму 4 млн. руб. (по состоянию на дату покупки);

- стоимость будущих услуг существующих работников, оцененная на сумму 1,5 млн. руб. по состоянию на 1 октября 2014 года.

Гудвил, который нужно признать в консолидированной отчетности

компании «М» на дату покупки равен:

- а) 8 млн. руб.;
- б) 9,75 млн. руб.;
- в) 10,8 млн. руб.;
- г) 12 млн. руб.

Тест №3. В каком разделе консолидированного отчета о движении денежных средств отражаются денежные средства, приобретенные в результате объединения бизнеса?

- а) в разделе «Операционная деятельность»;
- б) в разделе «Инвестиционная деятельность»;
- в) в разделе «Финансовая деятельность».

Тест №4. Компания «М» приобрела 80 процентов акций компании «Д» путем обмена акциями 5 к 4, а также обязалась выплатить 500 тыс. руб. через два года.

Акционерный капитал компании «М» составляет 250 тыс. акций, а компании «Д» – 100 тыс. акций. Рыночная стоимость одной акции компании «М» на дату приобретения составляла 16 руб., а компании «Д» – 22 руб.

Компания «М» решила учитывать долю неконтролирующих акционеров по справедливой стоимости, признавая долю этих акционеров в гудвиле на дату приобретения. Справедливая стоимость чистых активов компании «Бета» на дату приобретения была равна 2,3 млн руб. Ставка дисконтирования равна 6 процентам.

Чему равен гудвил на дату приобретения:

- а) 240 тыс. руб.;
- б) 205 тыс. руб.;
- в) 185 тыс. руб.
- г) 150 тыс. руб.

## **Задание 2.**

### **Вариант I.**

Составьте консолидированный отчет о финансовом положении при условии:

- 1) Материнская компания приобрела 100% дочерней компании за 350 млн. руб. Оплата произведена денежными средствами.
- 2) Материнская компания приобрела 70% дочерней компании за 250 млн. руб. в обмен на акции.

Исходные данные представлены в таблицах 1, 2.

### **Вариант II.**

Составьте консолидированный отчет о финансовом положении при условии:

- 1) Материнская компания приобрела 100% дочерней компании за 450 млн. руб. в обмен на акции материнской компании.
- 2) Материнская компания приобрела 60% дочерней компании за 300 млн. руб. Оплата произведена денежными средствами

Исходные данные представлены в таблицах 1, 2.

### **Вариант III.**

Составьте консолидированный отчет о финансовом положении при условии:

- 1) Материнская компания приобрела 100% дочерней компании за 500 млн. руб. Оплата произведена 50% денежными средствами, 50% - в обмен на

акции материнской компании.

2) Материнская компания приобрела 80% дочерней компании за 400 млн.

руб. Оплата произведена денежными средствами.

Исходные данные представлены в таблицах 1, 2.

**Отчет о финансовом положении материнской компании**  
**до приобретения, млн. руб.**

	<b>Вариант I.</b>	<b>Вариант II.</b>	<b>Вариант III.</b>
<b>Активы</b>	<b>1100</b>	<b>1450</b>	<b>2100</b>
<b>Внеоборотные активы</b>	<b>230</b>	<b>550</b>	<b>750</b>
Нематериальные активы	10	20	30
Основные средства	200	500	700
Прочая дебиторская задолженность	20	30	20
<b>Оборотные активы</b>	<b>870</b>	<b>900</b>	<b>1350</b>
Запасы	100	220	300
Дебиторская задолженность покупателей	300	200	400
Дебиторская задолженность налоговых органов по НДС	30	10	30
Денежные средства и эквиваленты	430	470	600
Прочие активы	10	-	20
<b>Капитал и обязательства</b>	<b>1100</b>	<b>1450</b>	<b>2100</b>
<b>Капитал и резервы</b>	<b>600</b>	<b>800</b>	<b>1050</b>
Акционерный капитал	500	600	700
Нераспределенная прибыль	100	300	350
<b>Обязательства</b>	<b>500</b>	<b>650</b>	<b>1050</b>
<b>Долгосрочные обязательства</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>200</b>
Долгосрочные кредиты и займы	100	-	200
<b>Краткосрочные обязательства</b>	<b>400</b>	<b>650</b>	<b>850</b>
Кредиторская задолженность поставщикам	300	400	400
Кредиты и займы	-	100	150
Задолженность по вознаграждениям работникам	70	130	270
Прочая кредиторская задолженность	30	20	30



**Отчет о финансовом положении дочерней компании, млн. руб.**

	Вариант I.	Вариант II.	Вариант III.
<b>Активы</b>	<b>700</b>	<b>800</b>	<b>900</b>
<b>Внеоборотные активы</b>	<b>150</b>	<b>250</b>	<b>200</b>
Нематериальные активы	-		
Основные средства	150	230	200
Прочая дебиторская задолженность	-	20	-
<b>Оборотные активы</b>	<b>550</b>	<b>550</b>	<b>700</b>
Запасы	150	100	250
Дебиторская задолженность покупателей	200	220	190
Дебиторская задолженность налоговых органов по НДС	10	20	10
Денежные средства и эквиваленты	190	200	250
Прочие активы	-	10	
<b>Капитал и обязательства</b>	<b>700</b>	<b>800</b>	<b>900</b>
<b>Капитал и резервы</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>400</b>
Акционерный капитал	250	350	350
Нераспределенная прибыль	50	50	50
<b>Обязательства</b>			
<b>Долгосрочные обязательства</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Долгосрочные кредиты и займы	-	-	-
<b>Краткосрочные обязательства</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>500</b>
Кредиторская задолженность поставщикам	150	200	250
Кредиты и займы	30	-	70
Задолженность по вознаграждениям работникам	100	150	180
Прочая кредиторская задолженность	20	50	-

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется

отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая

ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD – ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №\_\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к эссе и далее приводится название работы и автор.

Объем домашнего творческого задания составляет не более 10 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

**Образец титульного листа контрольной работы**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «\_\_\_\_\_»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине «\_\_\_\_\_»  
на тему: «\_\_\_\_\_»  
наименование темы или вариант задания

**Выполнил (а) студент (ка)** \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, очно- заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Проверил преподаватель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Дата поступления работы на кафедру:

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка:

\_\_\_\_\_  
(зачтено/не зачтено)

\_\_\_\_\_  
подпись преподавателя

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Калуга 202\_\_ г.