

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Управление эффективностью и результативностью»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 – «Менеджмент» (бакалавриат)
профиль «Менеджмент и управление бизнесом»
(очная форма обучения)

КАЛУГА 2025

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Управление эффективностью и результативностью» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (бакалавриат) профиль «Менеджмент и управление бизнесом» по очной форме обучения.

Составитель: Губанова Е.В., доцент кафедры «Учет и менеджмент», к.э.н., доцент
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от 29 августа 2025 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 1 от 29 августа 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения контрольной работы	4
Требования к выполнению контрольной работы	5
Критерии оценки контрольной работы	5
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	6
Варианты контрольной работы	7
Планируемые результаты освоения	12
Требования к оформлению контрольной работы	13

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по

изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- теоретический вопрос
- раскрыть формулу
- тестовые задания
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Варианты теоретических заданий и задания «раскрыть формулу» распределяются в соответствии с номером студента журнальной регистрации в деканате (т.е. № по списку).
2. Варианты тестовых заданий распределяются в соответствии с начальной буквой фамилии студента.

Таблица выбора варианта КР

Начальная буква фамилии студента	Номера тестовых заданий для Вашего варианта
А, Л, Х	5
Б, М, Ц	4
В, Н, Ч	3
Г, О, Ш	2
Д, П, Щ	1
Е, Р, Э	1
Ж, С, Ю	2
З, Т, Я	3
И, У	4
К, Ф	5

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие и основные концепции эффективности. Показатели эффективности.
2. Понятия результативности и эффективности. Управление результативностью. Концепция «performance management».
3. Показатели (индикаторы) и их классификации. Финансовые и нефинансовые показатели. Система нефинансовых показателей.
4. Понятия достоверности, надежности и информативности показателей.
5. Процессный подход к управлению. Показатели бизнес-процессов.
6. Процессно-ориентированный анализ эффективности. Показатели проектов и бизнес-единиц.
7. Модель Дюпона: двух-, трех- и пятифакторная
8. Показатели обучения и развития персонала.
9. Показатели системы управления человеческими ресурсами. Показатели рабочих групп. Показатели сотрудников.
10. Проблемы несбалансированности и «противоречивости» финансовых и нефинансовых показателей.
11. Ценностно-ориентированный менеджмент (VBM). Система измерения ценности как ключевой элемент ценностно-ориентированного менеджмента.
12. Отличие VBM-показателей от традиционных бухгалтерских показателей эффектов и эффективности.
13. Понятие фундаментальной ценности собственного капитала.
14. Основные подходы и модели фундаментальной оценки собственного капитала.
15. Ценностно-ориентированный менеджмент и фундаментальная оценка компаний
16. Модели взаимосвязи рыночной и фундаментальной ценностей на российском рынке.

17. Модели остаточной прибыли Эдвардса–Белла–Олсона (Edwards– Bell– Ohlson (EBO) valuation model) (Residual Income Model — RIM).
18. Модель остаточной операционной прибыли (добавленной экономической стоимости — Economic Value Added, EVA).
19. Фундаментальная ценность компании: теория и приложение к нахождению цены IPO. Модификации модели фундаментальной ценности.
20. Анализ модели оценивания фундаментальной ценности на российском рынке
21. Показатели как индикаторы достижения стратегических целей.
22. Понятие и сущность критических факторов успеха (CSF).
23. Ключевые (Key Performance Indicator, KPI) и вспомогательные показатели. Требования к KPI. Опережающие и результирующие показатели.
24. Концепция сбалансированных показателей.
25. Подходы к трактовке понятий эффективность и результативность в зарубежной и отечественной науке
26. Сущность и способы расчета показателя EVA.
27. Жизненный цикл ССП: «разработка – внедрение – эксплуатация»
28. Отличительные признаки оперативного и стратегического управления.
29. Методология BSC: модель Нортон-Каплана и модель Мейселя
30. Лестница финансовых целей и показателей результатов деятельности. CVP – анализ. Характеристика его основных элементов.

ЗАДАНИЕ «РАСКРЫТЬ ФОРМУЛУ»

1. VaR портфеля
2. Чистая приведенная стоимость (NPV)
3. Индекс рентабельности (прибыльности) (PI)
4. Внутренняя норма доходности (IRR)
5. Дисконтированный период окупаемости проекта (DPP)
6. Срок окупаемости проекта (PP)
7. Модифицированная внутренняя норма доходности (MIRR)
8. Скорректированная текущая стоимость (APV)
9. Экономическая добавленная стоимость (EVA)
10. Денежная добавленная стоимость (CVA)
11. Рыночная добавленная стоимость (MVA)
12. Return on Capital Employed, ROCE
13. ROE
14. ROI
15. FCF
16. DCF
17. NOPAT
18. EBIT
19. WACC

- 20. EBITDA
- 21. Рентабельность по EBITDA
- 22. Операционная рентабельность
- 23. Чистая рентабельность
- 24. SVA (Shareholder Value Added)
- 25. Cash Value Added (CVA)
- 26. Residual Cash Flow (RCF)
- 27. OIBDA (Operating Income Before Depreciation And Amortization)
- 28. Операционная прибыль до вычета налогов, процентов по кредитам, амортизации и арендных платежей/затрат на реструктуризацию/расходы по операционному лизингу (EBITDAR)
- 29. Скорректированная текущая стоимость (APV)
- 30. Рыночная добавленная стоимость (MVA)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Выберите наиболее правильный, по Вашему мнению, вариант ответа и отметьте его любым значком в бланке ответов.

1. Эффективность производственной деятельности предприятия определяется...
 - а) выпущенными акциями
 - б) точкой безубыточности
 - в) размером полученной прибыли
 - г) соотношением затрат и результатов
2. Оценка инвестиционной привлекательности действующей компании -
 - а) анализ жизненного цикла и выявление той стадии, на которой находится фирма
 - б) мониторинг показателей конъюнктуры инвестиционного рынка
 - в) определяется нормой прибыли на капитал и допустимой степенью риска
3. Показатели общественной эффективности учитывают?
 - а) эффективность проекта для каждого из участников-акционеров
 - б) эффективность проекта с точки зрения отдельной генерирующей проект организации
 - в) финансовую эффективность с учетом реализации проекта на предприятии региона или отрасли
 - г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки прямых финансовых интересов участников инвестиционного проекта, но отражающие интересы всего народного хозяйства
4. Показатели бюджетной эффективности отражают
 - а) финансовую эффективность проекта с точки зрения отрасли с учетом влияния реализации проекта на функционирование отрасли в целом
 - б) влияние результатов осуществления проекта на доходы и расходы бюджетов всех уровней
 - в) финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников

г) сопоставление денежных притоков и оттоков без учета схемы финансирования

5. Коммерческая эффективность – это:

а) финансовое обоснование проекта, которое определяется соотношением затрат и результатов, обеспечивающих требуемую норму доходности

б) поток реальных денег (Cash Flow)

в) соотношение трех видов деятельности: инвестиционной, операционной и финансовой с положительным сальдо итога

Задание 2. Выберите наиболее правильный, по Вашему мнению, вариант ответа и отметьте его любым значком в бланке ответов.

1. Показатели коммерческой эффективности учитывают

а) денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности реализующей проект организации

б) последствия реализации проекта для федерального, регионального или местного бюджета

в) последствия реализации проекта для отдельной фирмы

г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки финансовых интересов предприятий акционеров

2. Что понимают под эффективностью операции?

а) степень достижения поставленной цели

б) представление одной системы в знаках и символах другой системы

в) количественная мера эффективности

г) любая целенаправленная деятельность человека или коллектива людей

д) чувствительность к изменениям деятельности

3. Что понимают под критерием эффективности?

а) количественная мера эффективности

б) представление одной системы в знаках и символах другой системы

в) любая целенаправленная деятельность человека или коллектива людей

г) степень достижения поставленной цели

д) чувствительность к изменениям деятельности

4. Что отражает критерий эффективности?

а) цель операции в количественной форме

б) степень достижения поставленной цели

в) оценку вариантов достижения цели

г) чувствительность к изменениям деятельности

д) основную цель операции

5. Степень достижения поставленной цели операции – это...

а) эффективность

б) модель

в) операция

г) критерий эффективности

д) спрос

Задание 3. Выберите наиболее правильный, по Вашему мнению, вариант ответа и отметьте его любым значком в бланке ответов.

1.Результативность - это:

- а) отношение результата к затратам
- б) отношение затрат к результатам
- в) результат, выраженный в процентах от запланированного
- г) степень достижения заранее намеченной цели, выраженная в процента

2.Какой метод оценки используется для оценки результатов реструктуризации бизнеса?

- а) метод накопления чистых активов
- б) метод рынка капитала
- в) метод дисконтированных денежных потоков
- г) все вышеперечисленное

3. Согласно концепции TQM в работе с поставщиками следует:

- а) стремиться, чтобы поставщиков сырья и материалов, должно быть как можно больше, чтобы обеспечить выбор сырья и материалов высокого качества по приемлемой цене;
- б) минимизировать количество поставщиков;
- в) работать с поставщиками на долгосрочной основе.

4. Основные элементы CVP-анализа:

- а) чистая прибыль;
- б) критическая точка;
- в) средние издержки;
- г) налоги.

5. Цели и задачи МВО выстраиваются по принципу:

- а) SWOT,
- б) PEST,
- в) SMART,
- г) SWIFT.

Задание 4. Выберите наиболее правильный, по Вашему мнению, вариант ответа и отметьте его любым значком в бланке ответов.

1.EVA – это:

- а) показатель бухгалтерской прибыли организации после уплаты налогов,
- б) показатель неявных издержек,
- в) показатель нормальной прибыли,
- г) показатель экономической прибыли после уплаты налогов и инвестиционных расходов.

2. Выберите критерии эффективности по модели VBM:

- а) KPI,
- б) EVA,
- в) MPL,
- г) AVC.

3.EFQM основывается на критериях продвижения организации к совершенству:

- а) 3 критериях,
- б) 5 критериях,
- в) 7 критериях,
- г) 9 критериях.

4. Национальная премия качества им. М. Болдриджа была утверждена в:

- а) 1987 г.,
- б) 1997 г.,
- в) 1988 г.
- г) 1998 г.

5. Выберите стратегическое решение:

- а) контроль качества продукции,
- б) реконструкция предприятия,
- в) координация действий работников,
- г) слияние предприятий.

Задание 5. Выберите наиболее правильный, по Вашему мнению, вариант ответа и отметьте его любым значком в бланке ответов.

1. Проблемы стратегического управления предприятием:

- а) проблемы формулировки стратегических целей,
- б) проблемы единства стратегических целей и измерителей тактического и оперативного уровней.
- в) проблемы принятия оперативных решений,
- г) проблемы организации слаженной работы всех подразделений.

2. В модели управления Tableau de bord:

- а) используются только нефинансовые показатели,
- б) на нижних уровнях иерархии управления преобладают финансовые показатели,
- в) функциональные показатели должны соответствовать определенным требованиям,
- г) чем выше уровень управления, тем в большей степени используются нефинансовые показатели.

3. Показатель ROE используется для целей управления с:

- а) 80-х годов XX века,
- б) с 70-х годов XX века,
- в) с 90-х годов XX века.
- г) с 30-х годов XX века.

4. Задача CVP-анализа:

- а) выявить сильные стороны организации,
- б) определить влияние внешней среды на организацию, в) подсчитать количество бракованных изделий,
- г) определить запас финансовой прочности.

5. Система показателей называется сбалансированной, так как учитывает равновесие между...

- а) финансовыми и нефинансовыми индикаторами, внутренними и внешними компонентами организации, запаздывающими и опережающими индикаторами
- б) материальными и нематериальными активами, запаздывающими и опережающими индикаторами, стратегическими и оперативными задачами
- в) интересами акционеров и сотрудников, интересами клиентов и компании, тенденциями развития и повышения эффективности
- г) стратегией и видением, текущими значениями и долгосрочными целями, инициативами и миссией организации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность организовать операционную деятельность компаний с использованием процессного и проектного подходов	1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов	Знать: - Методы оценки операционной деятельности организаций; - проектный и процессный подходы к совершенствованию деятельности компании Уметь: - проводить оценку операционной деятельности компании; - разрабатывать мероприятия по совершенствованию операционной деятельности с использованием процессного и проектного подходов.
		2. Управляет проектами на основе классических и гибких методологий	Знать: - классические и гибкие методологии Уметь: - применять классические и гибкие методологии в управлении проектами
ПКП-3	Способность планировать, участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.	Знать: - Новые технологии, используемые для планирования и контроля - Особенности работы новых технологий, их функции и ограничения Уметь: - применять новые технологии для планирования и контроля в организации
		2. Использует метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.	Знать: - Особенности этапов жизненного цикла организации, их основные характеристики; - Метрики результативности деятельности компании; Уметь: - Применять метрики для оценки результативности компании с учетом особенностей жизненного цикла

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID - 19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. –Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №___».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Объем контрольной работы составляет не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
на тему: «_____»

наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка:

(зачтено/не зачтено) _____
_____ 202__ г. _____
подпись преподавателя

Калуга 202__ г.