

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финуниверситета

от 17 ноября 2025 г. № 0052/6

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год

I. Общие положения

1. Прием в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821, Уставом Финансового университета и настоящими Правилами приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год (далее – Правила).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Финансовый университет.

3. Финансовый университет объявляет прием на обучение по образовательным программам (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется по программам магистратуры - при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об

образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

6. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, - образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

7. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно -

контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах следующих квот:

квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Финансового университета (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Финансовый университет:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее - внутренние вступительные испытания);

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Финансовый университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. Финансовый университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) отдельно по Финансовому университету и его филиалам;

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

по очно-заочной форме обучения;

по заочной форме обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее - конкурсный профиль) - однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки (далее -

однопрофильный конкурс);

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным специальностям или направлениям подготовки, Финансовый университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим специальностям или направлениям подготовки.

В случае если контрольные цифры приема установлены по укрупненной группе, Финансовый университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по специальностям или направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу.

В случае если по специальностям или направлениям подготовки отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим специальностям или направлениям подготовки организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль Финансовый университет, устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой IV Правил);

Финансовый университет или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по Финансовому университету (без учета филиалов) и по филиалу, по различным филиалам, по источникам финансирования мест.

12. Финансовый университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Финансовый университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XIV Правил.

II Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

15. Финансовый университет устанавливает перечень внутренних вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании).

16. Финансовый университет проводит внутренние вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

17. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

19. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) Финансовый университет устанавливает, что внутреннее вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках).

В случае если внутреннее вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

20. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

21. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

22. Финансовый университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

23. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Присутствие на вступительных испытаниях лиц, не являющихся техническими секретарями, членами экзаменационной, апелляционной или приемной комиссией, допускается по решению председателя приемной комиссии, заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

24. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Финансового университета составляют акт о нарушении и о

непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения внутреннего вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания и в день ознакомления подать апелляцию.

27. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Финансовый университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

28. Порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливается настоящими Правилами.

29. Апелляция подается одним из способов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 37 Правил.

30. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

31. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

33. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Результаты апелляции публикуются на официальном сайте.

34. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Финансовый университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

35. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

1) Финансовый университет начисляет поступающему баллы, которые

включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Финансовым университетом в соответствии с портфолио (приложение);

баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 103 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) Финансовый университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

IV. Прием заявлений и документов

36. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает: одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

37. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в Финансовый университет лично;

направляет в Финансовый университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

направляет в Финансовый университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Финансового университета;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Финансовый университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Финансовый университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Финансовый университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

38. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Финансовый университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления),

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места;

на основные бюджетные места - единый приоритет зачисления на указанные места;

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места

39. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

40. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Финансового университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным Постановлением Правительства Российской Федерации от № 1302 от 9 августа 2023 года «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

41. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

42. Заявление о приеме представляется на русском языке.

43. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления

на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

44. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 60 и 61 Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Финансовый университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) документы, указанные в пунктах 111 – 113 Правил (представляются не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

9) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

45. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы Финансового университета или представляет оригинал или копию документа в Финансовый университет.

46. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

47. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

48. Финансовый университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

49. Финансовый университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Финансовым университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

50. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Финансовый университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

51. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и

публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

52. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

53. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

54. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 59 Правил;

4) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

7) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

8) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 62 Правил (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

55. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 54 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Финансовым университетом таких сведений.

56. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

57. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

58. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

59. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Финансовый университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Финансовый университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

60. Финансовый университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Финансовый университет по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

61. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Финансовый университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Финансовый университет установил необходимость такого информирования).

Финансовый университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

62. Для зачисления Финансовый университет определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

63. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Финансовом университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

64. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Финансовом университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Финансовый университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Финансовый университет установил необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

65. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или

лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Финансового университета, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Финансовый университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

66. При представлении поступающим согласия на зачисление Финансовый университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

67. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Финансовый университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Финансовый университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Финансовый университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Финансовый университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

69. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Финансовый университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Финансовый университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

70. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

71. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Финансовый университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 66 - 69 Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Финансовый университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Финансовый университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Финансового университета - не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление Финансовый университет осуществляет действия, указанные в пунктах 66 – 69 Правил, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в Финансовый университет лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

72. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Финансовый университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Финансовом университете.

73. Зачисление оформляется приказом (приказами) Финансового университета о зачислении. По решению Финансового университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

74. По результатам зачисления Финансовый университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

75. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится: по программам магистратуры - в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

76. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

77. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

78. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

79. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

80. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Финансовом университете он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

81. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

82. Финансовый университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

83. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2025 года:

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Финансовым университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);

2) не позднее 10 апреля 2025 года - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места: количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2025 года:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

84. Финансовый университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Финансовый университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Финансовым университетом.

Финансовый университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

85. Информация о поступающих, размещаемая Финансовым университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

86. Финансовый университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются Финансовым университетом самостоятельно.

87. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало - 20 июня 2025 года;

завершение - 15 августа 2025 года;

сроки вступительных испытаний – с 18 августа по 22 августа 2025 года;

2) зачисление:

день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - 24 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления - 26 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

завершение зачисления - 29 августа 2025 года;

3) установление Финансовым университетом количества мест для дополнительного приема на обучение - не позднее 30 августа 2025 года.

88. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало - 31 августа 2025 года;

завершение - 10 сентября 2025 года;

2) день завершения представления согласия на зачисление - 15 сентября 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления - 20 сентября 2025 года.

89. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

начало приема документов – 20 июня 2025 года;

завершение приема документов – 20 сентября 2025 года;

сроки вступительных испытаний – с 23 августа по 30 сентября 2025 года;

начало заключения договоров об образовании – 23 августа 2025 года;

завершение заключения договоров об образовании – 30 сентября 2025 года;

издание приказов о зачислении – не позднее 30 сентября 2025 года.

90. Финансовый университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

по очной форме обучения – 31 октября 2025 года;
по очно-заочной и заочной формам обучения – 30 ноября 2025 года.

Х. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

91. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Финансовый университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

92. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Финансового университета, но не более чем на 1,5 часа.

93. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Финансовом университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Финансового университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

94. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

XI. Особенности приема на целевое обучение

95. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Постановлением Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

96. Финансовый университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Финансовый университет присваивает заказчикам, предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

97. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка

считается отозванной.

98. Финансовый университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в Финансовый университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Финансовый университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Финансовый университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

99. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

100. Финансовый университет выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

101. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Финансовый университет:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

102. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

103. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Финансовый университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Финансовый университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

104. Финансовый университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

105. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Финансовом университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Финансовым университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

106. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Финансовом университете или филиале менее 10);

однократно на платные места по решению Финансового университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

107. При дополнительном приеме на обучение Финансовый университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению Финансового университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в Финансовом университете в период основного приема на обучение.

108. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Финансовый университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между Финансовым университетом (без учета филиалов) и филиалами.

ХIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

109. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

110. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

111. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

112. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 44 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

113. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 44 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

114. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение
к Правилам приема
по программам магистратуры

ПОРТФОЛИО

Приоритетность	Показатели	Кол-во баллов	Оценка достижений, кратная их количеству	Наименование документов, подтверждающих достижения
1.	Документ установленного образца с отличием	20	Баллы учитываются единожды	Документ установленного образца с отличием (учитывается документ, на основании которого поступающий участвует в конкурсе)
2.	Успешно пройденная защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартап-проекта/диплома как проекта по заказу работодателей.	20	Баллы учитываются единожды	Копия приказа об утверждении темы выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартап-проекта/ диплома как проекта по заказу работодателей; Копия протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.
3.	Публикации в изданиях, включенных в «Белый список журналов»	40	В случае соавторства баллы делятся на количество соавторов (за исключением монографий и отчетов по научно-исследовательской работе). Научный руководитель студента, указанный отдельно, не включается в список соавторов.	Принтскрин списка статей автора из базы SCOPUS, Web of Science, RSCI личного кабинета в elibrary.ru (научная электронная библиотека)
	Публикации в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России	30		
	Публикации, включенные в РИНЦ	5		

			<p>В одном номере журнала/сборнике статей учитывается одна публикация. Принимаются публикации, размещенные в elibrary.ru на дату подачи заявления. Статьи, опубликованные в изданиях, входивших на дату их публикации в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК приравниваются к публикациям в изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК. Общая сумма баллов за публикации - не более 50 баллов.</p>	
4.	<p>Победители олимпиад и иных интеллектуальных состязаний 1 уровня, проводимых для студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования в соответствии с перечнем утверждаемым Ученым советом Финансового университета</p>	200	<p>Не более 400 баллов</p>	<p>Диплом победителя</p>
5.	<p>Призеры олимпиад и иных интеллектуальных состязаний 1 уровня, проводимых для студентов и</p>	100		<p>Диплом победителя, Диплом призера</p>

	<p>выпускников образовательных организаций высшего образования в соответствии с перечнем утверждаемым Ученым советом Финансового университета</p> <p>Победители олимпиад и иных интеллектуальных состязаний 2 уровня, проводимых для студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования в соответствии с перечнем утверждаемым Ученым советом Финансового университета</p>			
6.	<p>Призеры олимпиад и иных интеллектуальных состязаний 2 уровня, проводимых для студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования в соответствии с перечнем утверждаемым Ученым советом Финансового университета</p>	50		Диплом призера
7.	<p>Призовые места во Всероссийских и международных научных конкурсах, олимпиадах, по всем направлениям подготовки, реализуемым в Финансовом университете</p>	5	Не более 10 баллов в сумме	Диплом победителя (призера, лауреата) и принтскрин списка победителей (призеров, лауреатов) на сайте мероприятия

8.	Опыт работы (не менее 6 месяцев)	10	Баллы учитываются единожды	Выписка из приказа о стажировке или копия трудовой книжки, заверенная работодателем, или копия трудового договора, заверенная работодателем
9.	Выполнение прикладного проекта / Выполнение научно-исследовательского, экспертно-аналитического, социологического проекта	10	Не более 30 баллов в сумме. Баллы учитываются при условии издания приказа Финансового университета о создании временно-творческого студенческого коллектива (ВТСК) (или временного творческого коллектива, включающего студентов) и успешной приемке научно-исследовательской работы	Акт (протокол) проректора/директора, координирующего соответствующее направление деятельности об успешной приемке работы (НИР).
10.	Патент на изобретение	20	В случае соавторства баллы делятся на количество соавторов. Учитываются патенты, зарегистрированные в ФИПС (для российских патентов), а также патенты иных государств, зарегистрированные установленным образом. Принимаются патенты, размещенные в	Принтскрин списка патентов автора из RSCI личного кабинета в elibrary.ru (научная электронная библиотека); Патент на изобретение.

			eLibrary.ru на дату подачи заявления.	
11.	Наличие результата «Высокий» для всех оценок надпрофессиональных навыков	15	Баллы учитываются единой суммой	Паспорт надпрофессиональных компетенций по результатам оценки на платформе АНО «Россия – страна возможностей»
	Наличие результатов «Высокий» и «Средний» для всех оценок надпрофессиональных навыков	10		
	Наличие паспорта надпрофессиональных компетенций	5		
12.	Наличие статуса «Лидер» научно-образовательного кластера	200	Баллы учитываются единой суммой	Сертификат, подписанный руководителем кластера
	Наличие статуса «Активист» научно-образовательного кластера	100		
	Наличие статуса «Участник» научно-образовательного кластера	50		

Порядок оформления и представления портфолио

1. Портфолио подается поступающим однократно в момент подачи заявления. После подачи портфолио дополнительные документы не принимаются. Поданные в портфолио документы не возвращаются. Апелляции не проводятся.

2. Все документы предоставляются способом, указанным в Правилах.