

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финуниверситет)

**Калужский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»**

СОГЛАСОВАНО:



Министерство финансов Калужской области  
Заместитель министра - начальник Управления  
финансового контроля

В.В. Гапуненков

«27» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала  
Финуниверситета

В.А. Матчинов

«27» июня 2024 г.



О.И. Костина, Т.А. Витютина, Ю.В. Чернова

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01-Экономика,  
образовательная программа «Экономика и финансы»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 16 от 27.06.2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»  
Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол №09 от 20 мая 2024 г.)*

**Калуга 2024**

Программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы» по очной и очно-заочной форме обучения.

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Рецензенты:

Горбатов Александр Викторович – заведующий кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент

Орловцева Оксана Михайловна - заведующий кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР  
«27» июня 2024 г.



О.М. Орловцева

Начальник учебно-методического отдела  
«27» июня 2024 г.



В.С. Толстикова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	5
4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6.	Содержание практики	7
7.	Формы отчетности по практике	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.1	Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	10
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	10
8.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	11
8.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
9.1	Нормативные акты	11
9.2	Основная литература	12
9.3	Дополнительная литература	13
9.4	Интернет-ресурсы	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
12.	Приложения	16

## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Учебная практика.

Учебная практика (далее по тексту – практика) является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы», и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование вида практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 20.10.2022 г. №2423/о; Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, в Финансовом университете, утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 07.04.2023 г. №0923/о.

Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация).. Для руководства практикой, проводимой в организациях назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Калужского филиала Финансового университета от кафедры и руководитель практики из числа работников организации. Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить в учебно-методический отдел филиала договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места

в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

## 2. Цели и задачи практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и финансы» направлена на реализацию следующих целей:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области аналитической и прикладной исследовательской и организационно-управленческой деятельности, в том числе, с применением информационных технологий;

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере финансов и кредита;

- получение необходимого практического опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с организацией-базой практики, изучение внутреннего распорядка организации, основных условий и направлений ее деятельности, а также информационной среды и программных продуктов, обеспечивающей данный вид деятельности;

- изучение содержания приказов, положений, нормативно-правовой базы об организации, структуре и содержании деятельности подразделений, осуществляющих аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую деятельность;

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о квалификационных требованиях к должностям и функциям специалистов в сфере финансов и кредита, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта индивидуальной и командной работы, навыков делового общения в коллективе.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

- Учебная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы и кредит» (очная и заочная форма обучения).

Таблица 1. Перечень компетенций и индикаторы их достижения в ходе учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
<b>ПКН – 1</b>	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<b>Знания:</b> - основные современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки; <b>Умения:</b> - использовать категориальный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных	<b>Знания:</b> - сущность и особенности современных

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы  3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	экономических процессов; <b>Умения:</b> выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически осмысливает текущие социально-экономические проблемы.  <b>Знания:</b> основные направления экономической политики государства;  <b>Умения:</b> результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
<b>ПКН-6</b>	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.  2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	<b>Знания:</b> приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;  <b>Умения:</b> проводить анализ деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений  <b>Знания:</b> варианты решения профессиональных задач; <b>Умения:</b> предложить правильные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности
<b>УК-9</b>	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы  2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.  3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<b>Знания:</b> основы межличностной коммуникации в профессиональной среде; <b>Умения:</b> выстраивать стратегии сотрудничества между членами одной команды;  <b>Знания:</b> знать: этические нормы в межличностной коммуникации; <b>Умения:</b> применять этические нормы в межличностной коммуникации;  <b>Знания:</b> основные технологии командной работы; <b>Умения:</b> организовывать командную работу с учетом различных особенностей поведения участников команды.

#### 4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы» учебная практика для студентов очной и очно-заочной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения учебной практики, обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Экономическая теория», «Финансы», «Корпоративные

финансы», «Налоги и налоговая система Российской Федерации», «Страхование», «Деньги, кредит, банки», «Финансы организаций», «Бюджетная система и бюджетный процесс», «Социальное обеспечение», «Финансовая политика организации», и другие дисциплины, предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

### 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

	очная форма направление 38.03.01 - Экономика образовательная программа «Экономика и финансы»	очно-заочная форма направление 38.03.01 – Экономика образовательная программа «Экономика и финансы»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность учебной практики в неделях	2	2
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет	9 семестр дифференцированный зачет

### 6.Содержание учебной практики

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Организационный этап	Проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики; ознакомление с индивидуальным заданием; составление графика прохождения практики, ознакомление с требованиями к оформлению и защите отчета по практике	6 часов
Основной этап	Сбор и обобщение информации в соответствии с индивидуальным заданием для прохождения учебной практики обучающегося, изучение последних изменений нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организации – базы проведения учебной практики, программных продуктов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, рассмотрение и оценка степени влияния внутренних и внешних факторов на деятельность организации, оценка основных экономических показателей на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.	70 часов
Заключительный	Анализ и систематизация полученной информации для написания отчета по учебной практике, подготовка и подписание графика прохождения практики	24 часа
	Подготовка и оформление отчета по практике	8 часов
Итого		108 часов

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финансового университета.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финансового университета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финансового университета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финансового университета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен:

1. ознакомиться с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности организация (учреждение) при осуществлении деятельности;
2. на основе изучения теоретических аспектов организации системы управления деятельностью хозяйствующего субъекта, описать систему управления организации (учреждения) с раскрытием функций всех отделов и основных ключевых фигур бизнеса, а также порядок взаимодействия отделов между собой;
3. ознакомиться с информационными ресурсами и программными продуктами, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач;
4. изучить технико-экономические показатели деятельности организации и другие статистические данные;
5. проанализировать конкурентную среду деятельности организации с использованием методов стратегического анализа.

Собранная обучающимся информация обобщается и излагается в отчете по учебной практике.

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Калужского филиала Финансового университета (преподаватели кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»). Формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от организации.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой студентов.

Перед прохождением учебной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
2. рабочий график (план) прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);

3. направление на практику, полученное в учебно-методическом отделе;
4. программу учебной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Рабочий график (план) составляется на основе приказа о сроках прохождения учебной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

## **7. Формы отчетности по практике**

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- дневник прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- отзыв о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 7);
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики рабочий график (план) подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без рабочего графика (плана) практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы, фамилию, имя, отчество и должность руководителя от организации (учреждения).

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 15 - 20 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение.

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Рабочий график (план).

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Дневник.

Отзыв о прохождении практики.

Индивидуальное задание.

Направление на практику.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты, а также разместить отчет по практике и отчетные документы по практике на платформу <https://org.fa.ru/> в формате DOCX, DOC или PDF в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала учебной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 8.1. Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Код и наименование компетенции	Типовые задания
<b>ПКН – 1</b> Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Представьте общую производственно - экономическую характеристику деятельности организации — места прохождения практики. Необходимо ознакомиться с основными направлениями работы организации (учреждения), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования региональной (национальной) экономики.
<b>ПКН-6</b> Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Проведите анализ организационной структуры предприятия - объекта учебной практики. Укажите основные функции подразделений для осуществления основных бизнес-процессов. На основе данных, полученных на объекте учебной практики, провести расчет основных показателей, характеризующих деятельность организации. Определите рейтинговое положение организации в отрасли (сравнив полученные результаты анализа организации со среднеотраслевыми значениями). Обоснуйте выбранную Вами схему проведения диагностики и выбор показателей оценки.
<b>УК- 9</b> Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации.

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации–базы прохождения практики в области финансов и кредита.
2. Охарактеризуйте структуру управления организации-базы прохождения практики.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности организации-базы прохождения практики.
4. Какое место занимает организация-база прохождения практики на конкурентном рынке?
5. В чем сильные и слабые стороны организации-базы прохождения практики? Каковы угрозы и перспективы ее развития?
6. Дайте краткую характеристику финансовой деятельности организации.

### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1 Нормативные акты**

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
3. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 27.06.2011 N161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
5. Федеральный закон от 26.12.1995 №2 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный закон от 2.12.1990 N395-1-ФЗ "О банках и банковской деятельности" (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
7. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в посл. ред.) «О Центральном банке РФ (Банке России)» // СПС КонсультантПлюс
8. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СПС КонсультантПлюс
9. Федеральный закон « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // СПС КонсультантПлюс

10. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07. 202) // СПС КонсультантПлюс
11. Положение ЦБ РФ №255-Т. «Об обязательных резервах Кредитных организаций» // СПС КонсультантПлюс
12. Инструкция Банка России № 139-И «Об обязательных нормативах банков» от 03.12.2018 // СПС КонсультантПлюс

## 9.2 Основная литература

1. Аврамчикова Н. Т. Государственные и муниципальные финансы. — М.: Юрайт, 2020. — 175 с.
2. Ахинов, Г. А. Социальная политика: учебное пособие / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003549-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061572>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
3. Государственный и муниципальный финансовый контроль: Учебное пособие / Федченко Е. А. — М.: Прометей, 2020. — 360 с.
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05487-3. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468882>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный. (дополнительная литература)
5. Золотарева, Г.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Г.И. Золотарева, Н.И. Смородинова. — Москва: КноРус, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-406-07838-9. — URL: <https://book.ru/book/934067>— Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
6. Ивасенко, А.Г. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. — Москва: КноРус, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-406-03211-4. — URL: <https://book.ru/book/936569>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
7. Корпоративные финансы: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова [и др.].— Москва: КНОРУС, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-406-00511-8. — URL: <https://book.ru/book/933960>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
8. Корпоративные финансы: учебник для обуч. по программам высшего образ. напр. подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Финуниверсите; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. - Москва: Кнорус, 2020. - 480 с. - (Бакалавриат и магистратура).
9. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12015-8. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469328>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
10. Маркина, Е.В. Финансы: учебник / Е.В. Маркина, под ред. М.Л. Васюнина [и др.].— Москва: КноРус, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5- 406-03490-3. — URL: <https://book.ru/book/936343>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
11. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 08916-5. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468981>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
12. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Ф.И.

- Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-016305-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
13. Организация страхового дела : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с.
14. Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора: учебник / Е. В. Пономаренко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-005663-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844272>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
15. Сплетуков, Ю. А. Страхование: учебное пособие / Ю.А. Сплетуков, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003575-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221177>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
16. Финансы: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/467364>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

### 9.3.Дополнительная литература

1. Банковское дело: учебник / под ред. О.И. Лаврушина [и др.]; — Москва: КноРус, 2020. — 630 с. — ISBN 978-5-406-08327-7. — URL: <https://book.ru/book/939863>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный
2. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва: Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01718-2. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469191>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
3. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва: Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/434137>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
4. Деньги, кредит, банки и денежно-кредитная система. Тесты, задания, кейсы : учебное пособие / под ред. М.А. Абрамовой [и др.]. — Москва: КноРус, 2021. — 325 с. — ISBN 978-5-406-04162-8. — URL: <https://book.ru/book/936641>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный
5. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва: Юрайт, 2021. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469378>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2021. - 464 с.
7. Корпоративные финансы: учебник / под ред. Е.И. Шохиной [и др.].— Москва: КноРус, 2020. — 318 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07287-5. — URL: <https://book.ru/book/932076>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

8. Левчаев, П. А. Внебюджетные фонды: учебное пособие / П.А. Левчаев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 149 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012524-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668957>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
9. Левчаев, П. А. Финансы организаций: учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011342-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584942>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
10. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях. Учебное пособие / Т.С. Маслова. - М.: Магистр, Инфра-М, 2020. - 544 с.
11. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014140-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078996>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
12. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469875>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
13. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469569>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
14. Управление финансами в цифровой экономике, учебник, Чернопятков А.М., 2020
15. Финансовые риски корпоративного инвестирования: учебное пособие / С.Н. Малофеев. – Москва: Кнорус, 2020. -170с.
16. Финансы: учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.]; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468472>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

#### 9.4 Интернет – ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России
2. <http://www.arb.ru> - Ассоциация Российских Банков (АРБ)
3. <http://www.asros.ru> - Ассоциация Региональных Банков России
4. <http://www.banki.ru> - Информационный портал
5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Минфина РФ
7. <http://www.consultant.ru> - Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru> - Сайт правовой системы «Гарант»
9. «Клерк.Ру» - нормативная информация и мониторинг изменений законодательства, статьи из свежих выпусков бухгалтерских журналов и мн. др. - <http://www.klerk.ru/buh/>
10. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки.
11. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
12. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».
13. [www.afdanalyse.ru](http://www.afdanalyse.ru)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК <http://www.spark-interfax.ru/>
2. Информационные технологии в финансах - [www.it-finance.com](http://www.it-finance.com)
3. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
4. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Обучающимся для прохождения учебной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) [i-books.ru](http://i-books.ru) (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Калуга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00097462 от 21 июня 2023 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Матчинова В.А., действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося 4 курса факультета «Экономики и бизнес-технологий» учебной группы \_\_\_\_\_ Место для ввода текста. Срок практики, включая защиту отчетов по практике:

- учебная практика с \_\_\_\_\_

- производственная, в том числе преддипломная практика с \_\_\_\_\_

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обязан:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;  
разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Калужскому филиалу ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от департамента/кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от кафедры;

2.3. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося,

вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Юридические адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»  
Юридический адрес: 125993, г. Москва,  
Ленинский проспект, д.49 ГСП - 3  
Адрес филиала: 248016, г. Калуга, ул.  
Чижевского, д. 17  
тел.(4842) 74-81-59  
факс (4842) 59-18-66  
ИНН 7714086422  
КПП 402943001  
БИК 042908001  
Отделение Калуга г. Калуга  
Р/с 40501810600002000001  
Получатель: УФК по Калужской области  
(Калужский филиал Финуниверситета  
л/с 20376Щ08490)  
Директор

\_\_\_\_\_  
МП

### Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору Калужского филиала  
ФГОБУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской  
Федерации»

---

Настоящим уведомляем, что студенту(ке) Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» \_\_\_\_\_ курса направления «Экономика», ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Экономика и финансы» (ФИО студента полностью), будет предоставлена возможность пройти (учебную, производственную, в том числе преддипломную практику) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной практике (ознакомительная практика)  
(указать вид (тип/типы) практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»

(образовательная программа бакалавриата)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	<b>Содержание индивидуального задания:</b>
1	Подготовить отчет о прохождении учебной практики в соответствии с программой практики
2	<b>В зависимости от организации – базы практики выбрать один из вариантов индивидуального задания:</b> - Анализ конкурентной среды деятельности организации (для коммерческих организаций, кредитных учреждений, страховых компаний) - Особенности финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений
3	Предложить профессионально грамотные решения по порученным задачам, информационный материал для подготовки ВКР собрать полностью
	<b>Планируемые результаты практики</b> (в результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций):
1	<b>ПКН – 1</b> Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
2	<b>ПКН-6</b> Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
3	<b>УК- 9</b> Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял студент:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения учебной практики (ознакомительной)**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика  
*(наименование направления подготовки)*

образовательная программа «Экономика и финансы»  
*(образовательная программа бакалавриата)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап:</b>		
1	День самостоятельной работы. Работа с данными организации –базы практики из открытых источников.	1 день
2	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	1 день
<b>Основной этап:</b>		
3	Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.	(2 дня)
4	Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.	(2 дня)
5	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	(1 день)
<b>Заключительный этап:</b>		
6	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
7	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента / кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:  
Должность, наименование организации \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

**ДНЕВНИК**

по учебной практике (ознакомительная практика)  
(указать вид (тип/типы) практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

*(наименование направления подготовки)*

образовательная программа «Экономика и финансы»

*(образовательная программа бакалавриата)*

Калуга – 202\_\_

Место прохождения практики:

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
1	2	3	4
03.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	День самостоятельной работы. Работа с данными организации – базы практики из открытых источников.	Выполнено
08.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики. Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	
09.11.2021 г.-10.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.	Выполнено
11.11.2021 г.-12.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.	Выполнено
15.11.2021	Название отдела в организации где проходите практику	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	Выполнено
16.11.2021	Калужский филиал Финуниверситета	Защита отчета по практике	Выполнено

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»

(образовательная программа бакалавриата)

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации (инструктаж проводится в присутствии руководителя по практике от организации)

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) учебную практику (ознакомительная практика)  
(вид практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения, адрес)

В	период	прохождения	практики
_____			
(Ф.И.О. студента)			

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики студент проявил(а) себя, как инициативный, дисциплинированный работник, обладающий необходимыми знаниями и умениями для осуществления грамотной профессиональной деятельности.

Результаты работы студента:

1. Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.
2. Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

**ОТЧЕТ**

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений)  
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика  
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»  
(образовательная программа бакалавриата)

Выполнил:

Студент(ка) учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры  
«Экономика, финансы и гуманитарные  
дисциплины»:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Калуга – 202\_\_