

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «КалугаАстрал»
(наименование организации)

директор
(должность представителя работодателя)

 И.И.Чернин
«27» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
Финуниверситета

 В.А.Матчинов

«27» июня 2024 г.



И.В. Дробышева, С.В. Пономарев

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»,

образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 16 от 27.06.2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бизнес информатика и высшая математика»
Калужского филиала Финуниверситета (протокол №11 от 27.06.2023 г.)*

Калуга 2024

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной: технологической (проектно-технологической) практике.

Согласовано:

Зам. директора по
учебно-методической работе _____ О.М. Орловцева
«27» июня 2024 г.

Начальник
учебно-методического отдела _____ В.С. Толстикова
«27» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой
«Бизнес-информатика и высшая математика» _____ И.В. Дробышева

Содержание

1.	Наименование практики	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	11
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	11
5.	Содержание практики	11
7.	Формы отчетности по практике	12
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27
	Приложения	28

1. Наименование практики

Вид практики: производственная практика.

Типы практики: производственная: технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная.

Форма проведения практики – непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная на предприятиях (организациях) согласно представленным обучающимися договорам, заключенным Финансовым университетом с организациями и ведомствами. Производственная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций. Базой прохождения практики, как правило, являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Финансового университета. Обучающийся проходит производственную, в том числе преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Калужского филиала Финансового университета.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика», за время прохождения производственной практики обучающийся должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);
- архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период производственной практики обучающиеся, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач. Они могут занимать рабочие места сотрудников, имеющих

должности согласно профессиональным стандартам в области ИТ; при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Основной круг изучаемых обучающимися вопросов:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;
- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-4	Способность консультировать по выбору модели жизненного цикла	1. Разрабатывает модели архитектуры предприятия	Знать: - принципы и современные методологии разработки моделей архитектуры предприятия. Уметь: - разрабатывать модели архитектуры предприятия.

		2. Консультирует по вопросам применения архитектурного подхода, выбора структуры и языка моделирования архитектуры предприятия	Знать: - особенности применения архитектурного подхода к управлению компаний; - основы языка моделирования ArchiMate. Уметь: - использовать ArchiMate для моделирования архитектуры предприятия.
ПКН-5	Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1. Применяет на практике знания моделей жизненного цикла ИС	Знать модель жизненного цикла ИС Уметь применять знания модели жизненного цикла ИС
		2. Демонстрирует знание особенности фаз жизненного цикла ИС	Знать методологии управления фазами жизненного цикла ИС Уметь применять методологии управления фазами жизненного цикла ИС
		3. Консультирует по вопросам управления фазами жизненного цикла ИС	Знать особенности реализации фаз модели жизненного цикла ИС Уметь применить знания особенностей реализации фаз модели жизненного цикла ИС
		4. Подготавливает документацию на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ	Знать особенности формирования документации на разработку, приобретение или поставку ИС Уметь формировать документацию на разработку, приобретение или поставку ИС
ПКН-7	Способность управлять проектами и программами в области ИТ	1. Демонстрирует знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами.	Знать: Базовые понятия теории управления проектами; Основные международные и национальные стандарты проектного управления (PMBOK, PRINCE 2 ISO 21500, ГОСТ Р 54869—2011); Группы процессов и области знаний управления проектами, включая управление содержанием, сроками, качеством, коммуникациями, стоимостью, рисками, поставками, интеграцией. Современные управленческие практики на основе гибких и ги-

			брендных подходов. Уметь: Выполнять процессы инициализации проекта. Планировать и оперативно управлять расписанием, ресурсами и бюджетом проекта; Проводить идентификацию, качественный и количественный анализ рисков проекта; Проводить мониторинг и контроль выполнения проекта, формировать отчетность по проекту; Выполнять процессы закрытия проекта
		2. Применяет стандарты и своды знаний для управления проектами.	Знать: Принципы и потенциальные преимущества проектно-ориентированного управления; Базовую архитектуру корпоративной системы управления проектами; Специфику управления проектами в области ИКТ. Уметь: Оценивать стратегическую ценность проекта для бизнеса; Адаптировать модель жизненного цикла ИТ-проекта; Выстраивать процессы управления проектом с учетом специфики проекта и факторов организационной среды предприятия; Использовать современные программные продукты для поддержки проектного управления и обеспечения проектных коммуникаций
ПKN-10	Способность применять знания по сервисно-ориентированному подходу в ИТ и консультировать по вопросам управления ИТ-сервисами	1. Проектирует каталог ИТ-услуг.	Знать: основные понятия, связанные со стратегией услуг, определения портфеля и каталога услуг, процессы управления каталогом услуг Уметь: анализировать требования к существующим и будущим ИТ-услугам, разрабатывать соглашения о уровне обслуживания, взаимодействовать с заказчиками ИТ-услуг и другими стейкхолдерами.

		2. Выявляет ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов.	Знать: процессы ITIL v2 и ITIL v2011, практики и процессы ITIL v4, процессы ISO 20000 Уметь: анализировать ИТ-процессы организации, проводить реинжиниринг процессов в соответствии с лучшими практиками ITIL и ISO 20000
		3. Консультирует по вопросам управления ИТ-сервисами.	Знать: ITIL v2 – ITIL v2011, основные понятия ITIL v4, ISO 20000 Уметь: анализировать ИТ-цели и ИТ-процессы организации, требования заказчиков ИТ-услуг, планировать реинжиниринг процессов управления ИТ-сервисами, организовывать деятельность
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления.	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать: современные универсальные и отраслевые фреймворки архитектуры предприятия. Уметь: адаптировать универсальные и отраслевые фреймворки архитектуры предприятия под особенности и цели конкретной организации.
		2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: методологические подходы к обследованию организации с целью выявления ее архитектурных особенностей. Уметь: выявлять и описывать архитектурные особенности конкретной организации.
ПКП-3	Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации	Знать: методы и подходы к обследованию и анализу текущего уровня инфраструктурных решений предприятия. Уметь: проводить анализ и формулировать обоснованные выводы о текущем уровне инфраструктурных решений организации.
		2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать: рекомендации TOGAF по анализу и моделированию технологического слоя архитектуры предприятия. Уметь: разрабатывать артефакты текущего и целевого представления технологического слоя архитектуры предприятия.

ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Знать: современные методологии и методы построения бизнес-модели организации. Уметь: применять современные методологии построения бизнес-моделей для представления вариантов изменения деятельности компании в условиях трансформации бизнеса.
		2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать: подходы и принципы выбора направлений изменений ИТ-ландшафта организации с учетом целей трансформации бизнеса. Уметь: разрабатывать обоснованные предложения по изменению ИТ-ландшафта компании для поддержки трансформации бизнеса.

Производственная практика: преддипломная для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций ²	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-3	Способность применять аналитические системы и консультировать по вопросам разработки и развития аналитических систем работы с данными	1. Применяет аналитические системы работы с данными	Знать: современные приемы использования аналитических систем для работы с данными. Уметь: использовать современные аналитические системы для работы с данными
		2. Проводит анализ рынка аналитических систем работы с данными	Знать: теоретические основы анализа рынка аналитических систем работы с данными Уметь: анализировать рынок аналитических систем для работы с данными.

		3. Консультирует по вопросам применения аналитических систем работы с данными	Знать: специфические особенности функционала аналитических систем работы с данными. Уметь: настраивать аналитические системы в соответствии с требованиями бизнес-заказчика
ПКН-6	Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1. Проводит обследование предприятия	Знать: основные методологические принципы и подходы к проведению обследования предприятия. Уметь: осуществлять обследование предприятия, выбирая методы и инструменты в соответствии с целями обследования
		2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе	Знать: современные подходы и методы выявления и систематизации требований к ИС. Уметь: формулировать и классифицировать требования к ИС
		3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	Знать: методы анализа ИТ-рынка и оценки предложенных решений. Уметь: собирать и анализировать информацию о состоянии рынка в области ИТ, формулировать обоснованные предложения по решению задач компании в соответствии со сформулированными требованиями
ПКН-8	Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ.	1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.	Знать: методы работы с библиографическими источниками и информационными ресурсами сети Интернет. Уметь: применять методы обработки, анализа и синтеза информации, полученной из различных источников с помощью прикладных систем и вебсервисов.
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Знать: современные методологии и методы построения бизнес-модели организации. Уметь: применять современные методологии построения бизнес-моделей для представления вариантов изменения деятельности компании в условиях трансформации бизнеса.

		2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать: подходы и принципы выбора направлений изменений ИТ-ландшафта организации с учетом целей трансформации бизнеса. Уметь: разрабатывать обоснованные предложения по изменению ИТ-ландшафта компании для поддержки трансформации бизнеса.
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к базовой части программы. В учебном плане включена в Блок 2. «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)»

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов), в том числе трудоемкость производственной технологической (проектно-технологической) составляет 15 зачетных единиц (540 часа), производственной преддипломной 3 зачетных единицы (108 часов). Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность практики составляет 13 недель. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Конкретные даты начала практики, закрепление обучающихся за базами практики определяются приказами директора Калужского филиала Финуниверситета и проводятся в соответствии с графиком проведения учебного процесса Калужского филиала Финуниверситета.

6. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1.Информационная деятельность	– Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа)	16
	– Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа)	38
	– Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа)	20
2. Научно-исследовательская деятельность	– Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет (контактная и самостоятельная работа)	64
	– Моделирование бизнес-процессов предприятия	52

	– Анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении)	86
	– Ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений	52
	– Разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, информационных систем, по повышению эффективности функционирования объекта практики.	86
	– Изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИС, ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий	86
Аналитико-оформительская деятельность	– Подготовка отчета, в том числе презентации, по результатам прохождения производственной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа). Защита отчета.	40
ИТОГО		540

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в ходе или в результате выполнения работы на рабочих местах и подразделения организации – базы практики.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;

Перед прохождением производственной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (Приложение 5);
2. Рабочий график (план) прохождения производственной практики (Приложение 4);
3. Направление на практику, полученное в учебно-методическом отделе (Приложение 3).

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по производственной практике - комплект документов отчета по практике на бумажном носителе. На защиту отчета по практике обучающийся должен предоставить следующие документы:

- индивидуальное задание по производственной практике (приложение 5);
- рабочий график (план) проведения производственной: технологической (проектно-технологической) и учебной практики (приложение 4);
- дневник по производственной практике (приложение 6);
- отзыв о прохождении производственной практики обучающегося Финансового университета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (приложение 7);
- отчет по производственной практике (титульный лист отчета приведен в приложении 8).

Отчет по результатам практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

При написании отчёта обучающийся выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1-1,5.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета. Дата защиты устанавливается кафедрой «Бизнес-информатика и высшая математика» в соответствии с графиком учебного процесса. Защита обучающимся отчета по практике является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе преддипломной практики.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед комиссией, сформированной из состава преподавателей кафедры «Бизнес-информатика и высшая математика». Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по производственной, в том числе преддипломной практике, выставляется зачет с оценкой. При выставлении обучающемуся оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике;
2. Содержание и оформление отчета по практике;
3. Ответы обучающегося на задаваемые вопросы по практике;
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от департамента и базы

практики.

Требования к структуре и содержанию отчета о производственной практике.

Отчет по производственной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 глава – характеристика предприятия;
- 2 глава – решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
- Заключение;
- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
- Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия).
2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.
3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета. Глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
2. Моделирование архитектуры организации и ее бизнес-процессов.

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

1. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.

2. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики». Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3

Примеры оценочных средств

Таблица 3

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ³	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность консультировать по выбору модели жизненного цикла (ПKN-4)	1. Разрабатывает модели архитектуры предприятия	Знать: - принципы и современные методологии разработки моделей архитектуры предприятия. Уметь: - разрабатывать модели архитектуры предприятия.	Задание 1 Опираясь на подход, предложенный в ADM TOGAF, для исследуемого предприятия определить перечень работ и сформулировать последовательность их выполнения в соответствии с используемой моделью жизненного цикла ИС. Задание 2 Составить реестр информационных систем и провести оценку их технического состояния и важно-

			сти для бизнеса. Указать текущую фазу жизненного цикла для каждой ИС. Сформулировать предложения по совершенствованию портфеля информационных систем.
	2. Консультирует по вопросам применения архитектурного подхода, выбора структуры и языка моделирования архитектуры предприятия	Знать: - особенности применения архитектурного подхода к управлению компанией; - основы языка моделирования ArchiMate. Уметь: - использовать ArchiMate для моделирования архитектуры предприятия.	Задание 1 Для указанной компании провести анализ текущего состояния архитектуры организации и ее расхождения с целевым состоянием. Систематизировать разрывы между текущим и целевым состоянием архитектуры. Предложить план устранения данных разрывов, сформулировать рекомендации по выбору методологии внедрения создаваемой и модернизируемой ИС. Обосновать свой ответ. Задание 2 Разработать целевую детальную модель внедряемой информационной системы, используя язык моделирования ArchiMate. Модель должна отражать функционал, информационные сервисы и интерфейсы системы.
Способность проводить бизнес-анализ предметной области (ПНК-5)	1. Применяет на практике знания моделей жизненного цикла ИС	Знать модель жизненного цикла ИС Уметь применять знания модели жизненного цикла ИС	Задание 1. Реализуйте выбор этапов жизненного цикла разработки по классическим методологиям Задание 2. Реализуйте выбор этапов жизненного цикла разработки по Agile-методологиям
	2. Демонстрирует знание особенностей фаз жизненного цикла ИС	Знать методологии управления фазами жизненного цикла ИС Уметь применять	Задание 1. Реализуйте формирование Product Backlog по методологии Scrum Задание 2.

		методологии управления фазами жизненного цикла ИС	Реализуйте формирование Sprint Backlog по методологии Scrum
	3. Консультирует по вопросам управления фазами жизненного цикла ИС	Знать особенности реализации фаз модели жизненного цикла ИС Уметь применить знания особенностей реализации фаз модели жизненного цикла ИС	Задание 1. Реализуйте основные этапы управления разработкой ИС с использованием методологии Scrum Задание 2. Реализуйте основные этапы управления разработкой ИС с использованием методологии Kanban
	4. Подготавливает документацию на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ	Знать особенности формирования документации на разработку, приобретение или поставку ИС Уметь формировать документацию на разработку, приобретение или поставку ИС	Задание 1. Сформируйте документацию на исходный код ИС средствами среды его разработки Задание 2. Добавьте разработанную документацию на ИС в базу знаний предприятия
Способность управлять проектами и программами в области ИТ (ПКН-7)	1. Демонстрирует знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами.	Знать: Базовые понятия теории управления проектами; Основные международные и национальные стандарты проектного управления (PMBOK, PRINCE 2, ISO 21500, ГОСТ Р 54869—2011); Группы процессов и области знаний управления проектами, включая управление содержанием, сроками, качеством, коммуникациями, стоимостью, рисками, поставками, интеграцией. Современные управленческие практики на основе гибких и гибридных подходов. Уметь:	Задание 1 Крупная российская логистическая компания, имеющая подразделения в более, чем в 100 городах РФ, приняла решение о внедрении системы управления договорами. Система должна полностью поддерживать процессы подготовки, согласования и учета исполнения договоров и быть доступна в режиме 24/7. Компания стремится оптимизировать процессы работы с договорами, поэтому готова экспериментировать. Основным требованием является разработка приложения на основе облачных сервисов MS Office 365. В качестве исполнителя по проекту автоматизации договорной деятельности была выбра-

		Выполнять процессы инициализации проекта. Планировать и оперативно управлять расписанием, ресурсами и бюджетом проекта; Проводить идентификацию, качественный и количественный анализ рисков проекта; Проводить мониторинг и контроль выполнения проекта, формировать отчетность по проекту; Выполнять процессы закрытия проекта	на компания Softline, имеющая большой опыт в разработке подобных решений, а также репутацию компании, умеющей слышать заказчика. На этапе заключения контракта у заказчика и исполнителя возникли разногласия по поводу типа договора. Обоснуйте, какая форма контракта выгодна заказчику, какая – исполнителю. Предложите компромиссный вариант, устраивающий обе стороны.
	2. Применяет стандарты и своды знаний для управления проектами.	Знать: Принципы и потенциальные преимущества проектно-ориентированного управления; Базовую архитектуру корпоративной системы управления проектами; Специфику управления проектами в области ИКТ. Уметь: Оценивать стратегическую ценность проекта для бизнеса; Адаптировать модель жизненного цикла ИТ-проекта; Выстраивать процессы управления проектом с учетом специфики проекта и факторов организационной среды предприятия; Использовать современные программные продукты для поддержки проектного управления и обеспечения проектных коммуникаций	Задание 1 Проект разработки корпоративного портала был рассчитан на 6 месяцев, бюджет проекта - 6 млн. руб. Проект включал 3 этапа равной длительности, плановая стоимость этапов составляла 1.5, 3 и 1.5 млн.руб. Из-за организационных проблем в команде проекта плановая трудоемкость была существенно превышена уже на первом этапе. Через 2 месяца после начала получения оценка продуктивности проекта CPI=0.7, SPI=0.8. Какие действия должен предпринять менеджер проекта в такой ситуации. Аргументируйте ответ, подтвердите его расчетами. Задание 2 Крупный розничной банк планирует внедрить технологическое решение на базе искусственного интеллекта, которое позволит повысить эффективность обработки поступающих заявок на кредиты. Внедренные технологии дают возможность полностью

			автоматизировать процесс «кредитного конвейера» за счет распознавания паспортных данных заявителя и справки по форме 2-НДФЛ и довести количество автоматически извлекаемых атрибутов по одному заемщику до нескольких сотен. Сервис распознавания документов должен быть доступен сотрудникам банка, а также клиентам при самостоятельной подаче кредитной заявки через личный кабинет. Компания-разработчик решения гарантирует высокую точность распознавания и скорость обработки документов. Сформулируйте ключевые положения устава проекта и представьте возможные бизнес-выгоды в виде матрицы бизнес-выгод.
Способность применять знания по сервисно-ориентированному подходу в ИТ и консультировать по вопросам управления ИТ-сервисами (ПКН-10)	1. Проектирует каталог ИТ-услуг.	Знать: основные понятия, связанные со стратегией услуг, определения портфеля и каталога услуг, процессы управления каталогом услуг Уметь: анализировать требования к существующим и будущим ИТ-услугам, разрабатывать соглашения о уровне обслуживания, взаимодействовать с заказчиками ИТ-услуг и другими стейкхолдерами.	Задание 1 ИТ-департамент связанных с этой системой, их пользователей и заказчиков, примерные соглашения об уровне обслуживания для каждой услуги. Задание 2 Описать фрагмент каталога ИТ-услуг Сбербанка РФ, оказываемых с помощью приложения «Мобильный банк» (рассмотреть 5-7 услуг)
	2. Выявляет ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов.	Знать: процессы ITIL v2 и ITIL v2011, практики и процессы ITIL v4, процессы ISO 20000 Уметь: анализировать ИТ-процессы организации, проводить ре-	Задание 1 Компания-разработчик ИС оказывает клиентам услугу разработки заказного ПО с использованием Scrum. Описать основные процессы реализации услуги. Задание 2

		инжиниринг процессов в соответствии с лучшими практиками ITIL и ISO 20000	Консалтинговая компания оказывает клиентам услугу внедрения процессов ITIL v2. Описать основные процессы реализации услуги.
	3.Консультирует по вопросам управления ИТ-сервисами.	Знать: ITIL v2 – ITIL v2011, основные понятия ITIL v4, ISO 20000 Уметь: анализировать ИТ-цели и ИТ-процессы организации, требования заказчиков ИТ-услуг, планировать реинжиниринг процессов управления ИТ-сервисами, организовывать деятельность	Задание 1 Для реализации крупного ИТ- проекта организация привлекает ряд компаний в главе с компанией- подрядчиком. В их состав входят: консалтинговая компания, поставщик ПО, компания- интегратор, компания-поставщик оборудования. Для оперативного управления проектом создаётся сервис-деск. Привести примеры инцидентов (10-15), указать их приоритеты. Задание 2 Компания-провайдер облачных услуг предоставляет услугу облачного хранения информации клиентов. Компания обеспечивает все необходимые меры для сохранения, защиты и предоставления информации. Описать основные инциденты, связанные с этой услугой, правило назначения приоритетов и процесс управления инцидентами. Привести пример SLA для этой услуги.
Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления (ПКП-1)	1.Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать: современные универсальные и отраслевые фреймворки архитектуры предприятия. Уметь: адаптировать универсальные и отраслевые фреймворки архитектуры предприятия под особенности и цели конкретной организации.	Задание 1 Укажите, какой из современных фреймворков целесообразно применить при разработке архитектуры предприятия для исследуемой организации. Ответ обоснуйте.

	2.Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: методологические подходы к обследованию организации с целью выявления ее архитектурных особенностей. Уметь: выявлять и описывать архитектурные особенности конкретной организации.	Задание 1 Перечислите особенности, сильные и слабые стороны текущей архитектуры исследуемой организации
Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС (ПКП-3)	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации	Знать: методы и подходы к обследованию и анализу текущего уровня инфраструктурных решений предприятия. Уметь: проводить анализ и формулировать обоснованные выводы о текущем уровне инфраструктурных решений организации.	Задание 1 Определите, соответствуют ли используемые к исследуемой компании инфраструктурные решение требуемому уровню и если нет, то укажите, что необходимо изменить.
	2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать: рекомендации TOGAF по анализу и моделированию технологического слоя архитектуры предприятия. Уметь: разрабатывать артефакты текущего и целевого представления технологического слоя архитектуры предприятия.	Задание 1 Постройте подробную модель технологического слоя архитектуры исследуемой организации и определите, необходимо ли ее изменение для решения поставленной задачи
Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса (ПКП-4)	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Знать: современные методологии и методы построения бизнес-модели организации. Уметь: применять современные методологии построения бизнес-моделей для представления вариантов изменения деятельности компании в условиях трансформации бизнеса.	Задание 1 Постройте модель перехода от текущей к целевой бизнес-модели компании, отражающую желаемую трансформацию бизнеса исследуемой организации.
	2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать: подходы и принципы выбора направлений изменений ИТ-ландшафта организации с учетом целей трансформации бизнеса. Уметь: разрабатывать обоснованные предложения по изменению	Задание 1 Сформулируйте предложения по изменению ИТ-ландшафта организации с целью достижения требуемой трансформации. Перечислите положительные и отрицательные стороны каждого из варианта

		ИТ-ландшафта компании для поддержки трансформации бизнеса.	
Способность применять аналитические системы и консультировать по вопросам разработки и развития аналитических систем работы с данными (ПКН-3)	1. Применяет аналитические системы работы с данными	Знать: современные приемы использования аналитических системы для работы с данными Уметь: использовать современные аналитические системы для работы с данным	1. Задание 1 Для выбранного предприятия определите области, в которых могут быть использованы аналитические системы. Укажите возможные направления их внедрения и эффект от их использования. Задание 2 Используя одну из аналитических систем работы с данными, провести анализ кадрового состояния предприятия. Приведите основные методы Data Science/
	2. Проводит анализ рынка аналитических систем работы с данными	Знать: теоретические основы анализа рынка аналитических систем работы с данными Уметь: анализировать рынок аналитических систем для работы с данными	Задание 1 Проведите анализ текущего состояния рынка аналитических систем работы с данными, рассматривая основные компании на российском рынке. Охарактеризуйте тенденции и направления развития рынка: интеграция BI-систем с инструментами машинного обучения, разработка инструментов предиктивной аналитики, внедрение SelfService BI. Задание 2 Проведите анализ текущего состояния мирового рынка BI-систем (Business Intelligence). Охарактеризуйте тенденции и направления развития рынка: интеграция BI-систем с инструментами машинного обучения, разработка инструментов предиктивной аналитики, внедрение SelfService BI. Задание 3

			Выберите отечественную аналитическую систему, приобретение которой позволит наиболее эффективно решать задачи маркетинговой политики предприятия. Обоснуйте выбор.
	3. Консультирует по вопросам применения аналитических систем работы с данными	Знать: специфические особенности функционала аналитических систем работы с данными Уметь: настраивать аналитические системы в соответствии с требованиями бизнес-заказчика	Задание 1 Для выбранного предприятия проведите консультацию заказчика по вопросам разработки ETL-процедур (извлечение, трансформация и загрузка данных), проектирования дизайна интерактивных панелей в соответствии со сценариями анализа, специальными требованиями заказчика (корпоративный дизайн, brandbook), визуальными возможностями выбранной аналитической системы. Обоснуйте применение кластерного, рекурсивного и регрессионного анализа. Задание 2 Проведите консультацию заказчика на предмет проведения анализа аналитических систем работы с данными и представления его результата
Способность проводить бизнес-анализ предметной области (ПKN-6)	1. Проводит обследование предприятия	Знать: основные методологические принципы и подходы к проведению обследования предприятия. Уметь: осуществлять обследование предприятия, выбирая методы и инструменты в соответствии с целями обследования.	Задание 1 Перечислите источники информации и методы ее сбора, которые должны быть задействованы для обеспечения бизнес-анализа исследуемого предприятия. Опишите механизмы фильтрации и консолидации данных.
	2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе	Знать: современные подходы и методы выявления и систематизации требований к ИС. Уметь: формулировать и классифицировать требования к ИС	Задание 1 Составьте требования к внедряемой информационной системе на основе заданных потребностей бизнеса и имеющегося ИТ-ландшафта.

	3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	Знать: методы анализа ИТ-рынка и оценки предложенных решений. Уметь: собирать и анализировать информацию о состоянии рынка в области ИТ, формулировать обоснованные предложения по решению задач компании в соответствии со сформулированными требованиями.	1. Задание 1 Опираясь на сформулированные требования к ИС, определите какое решение в области ИТ наилучшим образом подойдет для решения поставленной задачи. Оцените преимущества и недостатки данного решения относительно других решений данного класса, имеющихся на российском ИТ-рынке
Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ (ПКН-8)	1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.	Знать: методы работы с библиографическими источниками и информационными ресурсами сети Интернет. Уметь: применять методы обработки, анализа и синтеза информации, полученной из различных источников с помощью прикладных систем и вебсервисов.	Задание 1 Используя ресурсы Интернет и специальной литературы, провести сравнительный анализ систем электронного документооборота и выбрать оптимальную для решения задач предприятия. Задание 2 Проведите анализ экономической информации, характеризующей стабильность работы предприятия на протяжении последних 5 лет. Обоснуйте, как влияют значения параметров NPV и IRR на работу предприятия. Результаты анализа представьте, используя средства визуализации

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Нормативные акты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.

2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
6. ГОСТ 34.601-90 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 57193-2016 «Процессы жизненного цикла систем»
8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
10. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под ред. Е. П. Зараменских. — Москва: Юрайт, 2019. — 410 с. — Текст : непосредственный. — Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/454303> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст : электронный.
2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2017. — 407 с. — Текст : непосредственный. — Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/451065> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст : электронный.
3. Морозова, О. А. Информационные системы управления портфелями и программами проектов : учебное пособие / О.А.Морозова. — Москва : КНОРУС, 2019, 2021. — 268 с. — Текст : непосредственный. — То же. — 2019. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/932061> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст : элек-

тронный.

4. Бирюков А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. – Москва : КНОРУС, 2019. – 207 с. – Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/932188> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст : электронный.
5. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности: учебник / Н.Ф. Алтухова, Е.В. Васильева, Е.А. Деева [и др.]. — Москва: КНОРУС, 2020. — 624 с. — Текст : непосредственный. — То же. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://www.book.ru/book/934072> (дата обращения: - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Булыга, Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник ; под ред. М.П. Булыги. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 264 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС Университетская библиотека online. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
2. Конструктор регулярного менеджмента: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений. / под ред .В.В. Кондратьева. — Москва: Инфра-М, 2015. — 256 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС ZNANIUM.com.— <http://znanium.com/catalog/product/469150> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
3. Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для вузов / Г.Н. Калянов, — 2-е изд., дополн. — Москва: Горячая линия-Телеком, 2016. — 210 с. — Текст: непосредственный.— То же. — ЭБС ZNANIUM.com.— URL: <http://znanium.com/catalog/product/895886> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
4. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель, — 2-е изд. — Москва: Аль- пина Паблишер, 2016. — 365 с. — ЭБС ZNANIUM.com.— URL: <https://znanium.com/catalog/product/925066> . — Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>
10. Американский центр производительности и качества (APQC, American Productivity & Quality Center) <https://www.apqc.org/>
11. Портал FineXpert.ru <http://www.finexpert.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Linux, LibreOffice.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных обучающимся задач практики, предоставляются на базе прохождения практики.

Для подготовки отчета по практике обучающийся может воспользоваться библиотечно-информационным комплексом (БИК) Финуниверситета (в том числе, дистанционно) и компьютерными классами Калужского филиала Финансового университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(Фамилия И.О.)
студента учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат)

(ФИО студента полностью)
моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

Дата

Подпись

На бланке Калужского филиала Финуниверситета

**Направление
на производственную (в т.ч. преддипломную) практику**

от «___» _____ 20__ г.

Выдано студенту (ке) _____
(Ф.И.О. студента, форма обучения)

_____ курса

Калужского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», «профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» в том, что он (она) направляется на производственную: технологическую (проектно-технологическую и производственную: преддипломную практики в _____

(адрес места прохождения практики и название организации или учреждения)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Калужского филиала Финуниверситета

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Начальник учебно-методического

отдела

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отметка о прибытии и убытии на практику

Дата прибытия на место практики «___» _____ 202__ г.

(Подпись, печать организации)

Дата убытия с места практики «___» _____ 202__ г.

(Подпись, печать организации)

Форма договора

Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Калуга

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Матчинова Виталия Анатольевича, действующего на основании доверенности от 01.10.2022г. №0188/02.03 с одной стороны,

и _____,
(полное наименование организации)
именуемое(ая) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(наименование документа)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.
(дата заключения документа) (документа)

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» при проведении практики (далее — практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее - практика) студента ____ курса по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика учебной группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Срок практики:
- учебная практика с _____ по _____

- производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)

с _____ по _____

- производственная практика: преддипломная с _____ по _____

Руководитель практики от Профильной организации

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

1.3. Помещение профильной организации, предоставляемое для осуществления практики _____

(адрес, номер кабинета (помещения))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации (далее руководителю практики от Профильной организации), которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который будет обеспечивать организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Калужскому филиалу ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от кафедры;

2.3. Калужский филиал ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет

Профильная организация

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

(наименование)

Адрес:

125167, г. Москва, вн. тер. г.
муниципальный округ Хорошевский,
Ленинградский проспект, д. 49/2
Калужский филиал Финуниверситета
248016, Калужская область, г. Калуга,
ул. Чижевского, д. 17
ИНН 7714086422
КПП 771401001

Адрес:

Контактное лицо от Калужского филиала Финуниверситета:

Зав. кафедрой «Бизнес-информатика и высшая математика»

Дробышева Ирина Васильевна

Контактное лицо от Профильной организации:

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

Электронная почта: ivdrobysheva@fa.ru

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

Директор

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

В.А. Матчинов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной: технологической (проектно-технологической и производственной: преддипломной практик

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»)

Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль:
ИТ-менеджмент в бизнесе

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г.

№ п/ п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Организационно-подготовительный этап:	
	Основной этап:	
	Заключительный этап:	

Руководитель практики от кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной: технологической (проектно-технологической) и производствен-
ной: преддипломной практикам

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль:
ИТ-менеджмент в бизнесе

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результа- ты
1	2
	1. _____
	2. _____

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

ДНЕВНИК

по производственной: технологической (проектно-технологической) и производственной:
преддипломной практикам

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»)

Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Калуга – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполне- нии работы (подпись ру- ководителя практики)
1	2	3	4
		Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики.	
		Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	
		Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации	

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П

**ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____
(вид практики)

в период _____

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

ОБРАЗЕЦ титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Калужский филиал

Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

ОТЧЕТ

по производственной: технологической (проектно-технологической),
в т.ч. преддипломной практикам

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»)

Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Выполнил:

студент учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики
от кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Калуга – 20 __