

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Элмик» г.Калуга
(наименование организации)

генеральный директор
(должность представителя работодателя)



И.В. Благодатский

«10» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

О.М. Орловцева

«27» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы
форма обучения – очная**

Калуга 2025

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования - 1 года 10 мес. на базе среднего общего образования.

Организации — партнеры: ООО «Элмик» г. Калуга, Министерство финансов Калужской области, Управление Федерального казначейства по Калужской области.

Разработчик:

Сидорова Т.А. - доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «05» июня 2025 г. №01

Председатель ПЦК  Л.Н. Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной):	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)	15
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	16
2. 1. Структура производственной практики (по профилю специальности) .	16
2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)	28
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	32
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	32
3.2 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)	33
3.3 Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (преддипломной)	34
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной):

- направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы (дипломного проекта).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

ВД/ПК	Формулировка компетенции
ВД 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ВД 02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ДПК 1.	Осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ВД 03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
ВД 04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации.
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки
ВД 05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным

	путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.
--	---

Прохождение производственной практики (преддипломной) обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

Код (ЛР)	Формулировка
ЛР 16	Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности - Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
иметь практический опыт	расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации; использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей; проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления массовых выплат в системе казначейских платежей; составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений
уметь	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов,

	необходимых для осуществления бюджетных процедур; проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов; использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений
знать	законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; понятия, структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочий; законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочий; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядка казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей порядка ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядка санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Вид деятельности - Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	
Иметь практический опыт	сбора и обработки исходных данных для составления проектов, планов (прогнозов) финансово-хозяйственной деятельности; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции (работ, услуг), освоения новых видов продукции (работ, услуг); подготовки

	исходных данных для проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность организации; мониторинга изменения финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации; организации, планирования и проведения комплексной аналитической деятельности; проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации; идентификации финансовых рисков в деятельности организации оценки финансовых рисков и применения способов нивелирования финансовых рисков формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
уметь	составлять проекты, планы (прогнозы) финансово-хозяйственной, деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки финансово-экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации; выполнять аналитические процедуры, использовать методики определения финансово-экономической эффективности хозяйственной деятельности; осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять финансовые резервы; разрабатывать меры по повышению рентабельности производства и продаж, оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; проводить диагностику финансового состояния организации; идентифицировать финансовые риски организации; применять правила и приемы для принятия решений в условиях риска анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансовых рисков организации, используя современные методы и показатели оценки; применять методики оценки и управления финансовыми рисками; использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; участвовать в разработке финансовой и инвестиционной политики; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
знать	нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации; порядка формирования и определения потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах организации; методов сбора и обработки финансово-экономической информации; методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; порядка разработки финансовых планов (прогнозов) организации; профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки финансово-экономической информации; сущности анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, его роли в управлении организацией; задач и содержания анализа финансово-хозяйственной деятельности, принципов его организации; методики анализа и диагностики деятельности организаций, оценки и прогнозирования финансово-экономических показателей; прикладных информационных систем, программного обеспечения, применяемого в организациях; теоретической сущности, функций и основных принципов управления финансовыми рисками; практики формирования финансовой и инвестиционной стратегии организации с учетом действия факторов финансовой неопределённости и риска качественных и количественных методов оценки финансовых рисков, механизмов нейтрализации финансовых рисков; нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов организации финансов хозяйствующих субъектов; характеристик капитала организации и его

	элементов, принципов оптимизации структуры капитала; порядка формирования доходов и расходов организации, методики составления финансовых планов (прогнозов) организации; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
Вид деятельности - Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	
иметь практический опыт	применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и представления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции; осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей: ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж; заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей; приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов; систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах; анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур; исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов; ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля
уметь	определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; подбирать и оформлять документы необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;

	осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей; применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; определять налоговую базу по налогам; . определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации; использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам; осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использования материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика
знать	законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и практики их применения; трудового, гражданского, административного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма; законодательства Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; подзаконных актов, изданных во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; принципов и порядка формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; постановлений, распоряжений, приказов, методических материалов по документообороту; локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации, регулирующих вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе

	физических лиц; принципов систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета; информационных систем, программного обеспечения, применяемого в организации; правил защиты конфиденциальной информации; понятия налогов, сборов, страховых взносов, видов и характеристик налогов, состав специальных налоговых режимов; оснований и порядка постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; состава и основного содержания нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; состава документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядка их заполнения; понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; прав и обязанностей налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; понятия законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков; документального подтверждения полномочий представителей; понятия учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения; порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядка исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; нормативно-правовых документов, утверждающих формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядка заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, предоставляемых в налоговые органы; порядка формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам; порядка применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядка отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, база для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); порядка внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; мероприятий, проводимых в рамках налогового контроля (администрирования); перечня документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; порядка и сроков проведения налоговых проверок; состава документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; порядка оформления и содержания документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; порядка обжалования действий налоговых органов; состава, терминологии, основных положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементов налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементов обложения по страховым взносам, практики их применения; порядка расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ, общедоступных критериев самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемых налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источников ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений; возможностей современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; информационных технологий и сервисов для проверки контрагентов
Вид деятельности - Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
иметь практический опыт	решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами;

	составления плана – графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчета, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев
уметь	использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; применения основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах, работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; производить расчет показателей выборочного исследования; обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения
знать	порядка организации и осуществления закупок, особенностей осуществления для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методов определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; предмета и методов статистики; форм и видов статистического наблюдения; способов предоставления статистических данных; понятия рядов распределения их видов и правил построения; форм организации выборочного наблюдения; статистических методов выявления корреляционной связи; этики делового общения и правил ведения переговоров; особенностей составления закупочной документации; порядка формирования и утверждения плана – графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядка формирования идентификационного кода закупок; порядка работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); основ статистики в части применения к закупкам; регламента работы электронных торговых

	площадок; процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительной практики в сфере логистики и закупок; особенностей подготовки документов для претензионной работы; порядка казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядка казначейского сопровождения контрактов; организации взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки: порядка определения критериев эффективности закупок; нормативно-правового регулирования порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценка
Вид деятельности - Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	
иметь практический опыт	подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценки качества достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля; получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин; сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур; анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ПРОМУ в организации
уметь	формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование информационной базы для разработки плановой документации; производить экспресс- анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач; закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;

	применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; применять методы внутреннего финансового контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля целей ПОД/ФТ/ФРОМУ; разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации
знать	основных требований внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; приемов оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; теории и практики риск – ориентированного планирования внутреннего контроля; требований профессиональной этики; основных требований законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; практик применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях; понятия и содержания проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля; понятий и видов мер по реализации контрольных мероприятий; основных показателей и критериев оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений структуры системы экономической информации; практик применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; понятий и видов инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); способов документального контроля; методов и приемов фактического контроля; источников, позволяющих получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требований регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля; законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; перечня стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); правил внутреннего контроля, программ и процедур, регламентирующих выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; типовых схем и способов отмывания преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего часов 144 час.

В рамках освоения профессионального модуля «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» на производственную практику (по профилю специальности) отводится 72 час.

В рамках освоения профессионального модуля «ПМ.02 Финансово - экономический анализ деятельности организации и оценки финансовых рисков организации» на производственную практику (по профилю специальности) отводится 72 час.

В рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» на производственную практику (по профилю специальности) отводится 72 час.

В рамках освоения профессионального модуля «ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» на производственную практику (по профилю специальности) отводится 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2. 1. Структура производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных моделей	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	4	5	6
ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.	Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения Тема 1.3. Бюджетная классификация. Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	72

		4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	Федерации. Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	
--	--	--	--	--

		а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). б) в органах Федерального казначейства: 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств - казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств - казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств - казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств - казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства - бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства - бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства - бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства - автономного учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства - автономному учреждению.		
--	--	---	--	--

		11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства - автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам		
ПК 2.1. - ПК 2.4, ДПК -1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации. 2. Ознакомиться со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 3. Описать систему управления финансами организации. 4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации 5. Оценить финансовую структуру капитала организации 6. Описать политику управления собственным капиталом организации 7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса 8. Описать политику управления заемным капиталом организации 9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса 10. Рассчитать показатели финансового рычага 11. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации 12. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных активов организации 13. Рассчитать чистые активы организации 14. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств) 15. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами 16. Определить состав производственных запасов в организации	Тема 1.1. Источники финансовых ресурсов — капитал организации Тема 1.2. Управление основным и оборотным капиталом организации Тема 1.3. Доходы и расходы организации. Управление прибылью Тема 1.4. Организация денежных расчетов Тема 1.5. Осуществление корпоративных закупок	72

		17. Определить состав дебиторской задолженности организации 18. Определить состав доходов и расходов организации 19. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете 20. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) 21. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции 22. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты 23. Провести анализ доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах 24. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли 25. Рассмотреть порядок распределения и использования чистой прибыли организации 26. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации 27. Определить чистый денежный поток организации 28. Рассмотреть состав и структуру кредиторской задолженности организации 29. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации 30. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг 31. Изучить требования к поставщикам, основную документацию 32. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг 33. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации 34. Изучить порядок и виды кредитования организации 35. Проанализировать состав кредитных ресурсов организации 36. Рассчитать кредитную нагрузку организации 37. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств 38. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля организации 39. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации 40. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации 41. Рассчитать показатели движения основных средств организации 42. Оценить эффективность использования основных средств организации 43. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации 44. Рассчитать показатели движения рабочей силы 45. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации 46. Провести анализ финансового состояния организации 47. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой	Тема 1.6 Организация внешних финансовых отношений Тема 1.7 Инвестиции и инвестиционная деятельность организации Тема 1.8 Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации Тема 2.1 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента Тема 2.2 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации Тема 3.1 Анализ производства и реализации продукции Тема 3.2 Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы Тема 3.3 Анализ состояния и использования	
--	--	---	---	--

		устойчивости, рентабельности, деловой активности 48. Провести оценку вероятности банкротства организации 49. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей 50. Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации 51. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации 52. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построения карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков. 53. Количественная оценка финансовых рисков организации 54. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов 55. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности 56. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки 57. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков 58. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию 59. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках и формирование сводного отчета о финансовых рисках 60. Провести оценку имущественного положения и источников финансирования средств организации. 61. Провести анализ ликвидности баланса и платежеспособности. 62. Провести оценку финансовой устойчивости организации. 63. Провести анализ финансовых результатов. 64. Провести расчет операционного и финансового циклов. 65. Провести анализ рентабельности, собственного капитала организации и денежных потоков в организации. 66. Провести расчет показателей движения и использования основных средств,	основных фондов Тема 3.4 Анализ использования материальных ресурсов Тема 3.5 Анализ затрат на производство и реализацию продукции Тема 3.6 Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс» Тема 3.7 Анализ формы №2 «Отчет о финансовых результатах» Тема 3.8 Комплексный анализ финансовой отчетности предприятия	
--	--	---	---	--

		запасов. 67. Провести анализ движение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ структуры затрат. 68. Анализ организации страхования финансово–хозяйственной деятельности. Оценка вариантов условий страхования. 69. Выработка практических предложений по повышению эффективности финансово–хозяйственной деятельности организации		
ПК 3.1. - ПК 3.3, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»	подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм	Тема 1.1. Налог на добавленную стоимость Тема 1.2. Налог на доходы физических лиц Тема 1.3. Страховые взносы Тема 1.4. Налог на прибыль организаций Тема 1.5. Другие федеральные налоги Тема 1.6. Налог на имущество организаций Тема 1.7. Другие региональные и местные налоги и сборы Тема 1.8. Упрощенная система налогообложения	72

		налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц; при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых; при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций; при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение	Тема 2.1 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов Тема 2.2. Налоговый контроль Тема 2.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 2.4. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	
--	--	---	---	--

		суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения; участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами; участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов; участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц; определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации; проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов); участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков; мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения		
--	--	---	--	--

ПК 5.1 – 5.8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; Оформление документов при планировании контрольного мероприятия: - составление плана и программы контрольного мероприятия; - оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; Составить отчет по результатам контрольного мероприятия: - оформить акт ревизии; - подготовить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; - оформить акт контрольного мероприятия. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами финансового контроля видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"0 контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "06 основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О контроле в	Тема 1.1. Ревизия как особая форма контроля. Тема 1.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации. Тема 1.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит Тема 1.4 Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации Тема 1.5. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ). Тема 1.6 Технология	
---	---	---	--	--

		сфере закупок для несостоятельности (банкротстве)». Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации, - У четную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;	проведения аудиторской проверки Тема 1.7. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита Тема 1.8. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тема 1.9 Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок Тема 1.10. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Тема 1.11 Понятие и функциональная сущность финансового контроля	
--	--	---	--	--

			Тема 1.12. Виды и формы финансового контроля Тема 1.13 Методы и специальные методические Тема 1.14 Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль. Тема 1.15 Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля Тема 1.16. Государственные органы, осуществляющие государственный государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	
--	--	--	---	--

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание	Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций
1	2		
ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»		144	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ДПК - 1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ПК 5.7 ПК 5.8

Раздел 1. Организация практики.			14	
Тема 1.1. Изучение деятельности экономического субъекта	1. Установочная конференция в организации. Знакомство с руководителем практики от организации, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомление со спецификой экономического субъекта (характеристика объекта практики, исходя из темы дипломной работы (дипломного проекта): — рассмотрение структуры финансовой службы организации, Устава, полномочий, нормативного регулирования, и др. — изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения п практики.			
Раздел 2. Производственный этап.			122	
Тема 2.1. Выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии (финансового отдела, планово-экономического отдела)	Этап практической деятельности	Возможный вид деятельности		
	Выполнение обязанностей дублеров специалистов	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах экономического субъекта — базы практики. Анализ имеющейся базы законодательства Российской Федерации, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность	12	
		Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании экономического субъекта или сферы экономики:	12	
		- изучение правовых основ и порядка (методов и способов) планирования финансово-хозяйственной деятельности, ведения аналитической работы в организации; - изучение амортизационной политики для цели составления смет затрат на производство и реализацию продукции.	12 12	

		изучение оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации; изучение состава и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - изучение организации внутреннего контроля, нормативных и локальных актов экономического субъекта; изучение организации и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности.	12 10 10 10	
		Изучение статистических данных и анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с темой дипломного работы (дипломного проекта).		
		Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики: изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) экономического субъекта (подразделения, должностного лица) по направлению тематики дипломной работы (дипломного проекта); изучение динамики развития финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики дипломной работы (дипломного проекта).		
	Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломной работы (дипломного проекта)	Выбор методов дипломной работы (дипломного проекта) и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение дипломной работы (дипломного проекта).		
		Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.		
		Формирование списка источников.	10	
		Написание аналитического обзора темы дипломной работы (дипломного проекта), содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в главу дипломной работы (дипломного проекта).	12	

	Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта во 2 главе дипломной работы (дипломного проекта). Описание опыта финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития экономического субъекта в соответствии с тематикой дипломной работы (дипломного проекта). Оформление практической части дипломной работы (дипломного проекта).	10	
Раздел 3. Подготовка отчета по практике		6	
Тема 3.1. Оформление отчетных документов по практике	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения дипломной работы (дипломного проекта). Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением. Отчет о прохождении преддипломной практики (преддипломной) должен быть оформлен в отдельную папку и подшит в следующей последовательности: - Титульный лист. Заверяется печатью по месту прохождения практики - Индивидуальное задание студенту по прохождению производственной практики (преддипломной) - Дневник прохождения производственной практики (преддипломной) - Задание на выполнение дипломного проекта (работы), подписанное руководителем - Содержание отчета по производственной практики (преддипломной) Список литературы не менее 15 источников, в т. ч. Нормативно-законодательные акты применительно к теме дипломной работы (дипломного проекта) Приложения. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за исследуемые отчетные периоды, Устав (выписка), учетная политика (выписка), бланки внутренней финансовой документации (расчеты планируемых финансовых показателей, образцы финансовых планов, смет, аналитические таблицы).		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала. Производственная практика (преддипломная) проводится в Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала. Производственная практика (преддипломная) проводится в ООО «Элмик» г. Калуга.

Оснащение базы практики:

Помещение «Ситуационный центр»
248033, Калужская обл, Калуга г, 2-й Академический проезд,
дом 13, офис 406

Специализированная мебель:

столы офисные двухместные – 20 шт.;
стулья офисные – 40 шт.;
доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 25 шт.;
принтер/МФУ – 2 шт.
проектор – 1 шт;
экран – 1 шт.;
видеотерминал – 1 шт.;
звукоусиливающее оборудование – 1 шт.

- помещение для самостоятельной работы
(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 14 шт.
Стол для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.
Стулья – 36 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. www.minfin.ru— Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. www.nalog.ru— Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
4. www.roskazna.ru — Официальный сайт Федерального казначейства.
5. www.nalog40.ru - Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации по Калужской области
6. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3.2 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся осуществляется руководящими работниками организаций – социальных партнеров Калужского филиала Финуниверситета на основании прямых договоров. Для прохождения производственной практики (преддипломной) студенту - практиканту необходимо получить направление филиала в организацию – базу практики.

В период прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии студент - практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента-практиканта на штатную должность не освобождает его от выполнения программы производственной практики (преддипломной).

Студент-практикант совместно с руководителем практики составляет календарно-тематический план прохождения практики на основании программы практики. Календарно-тематический план прохождения практики составляется в двух экземплярах, один из которых, после его утверждения руководителем практики, представляется в филиал.

В период практики студент-практикант ведет «Дневник практики», в который последовательно делает записи о фактически выполненной работы за день в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. В конце рабочего дня «Дневник практики» представляется руководителю практики, который оценивает выполненную работу за день и ставит свою подпись. В последний день производственной практики (преддипломной)

в Дневнике выставляется общая оценка за практику, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Приступая к изучению вопросов программы практики, студенту-практиканту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовой базой, инструктивными материалами и т.п. Студент-практикант должен самостоятельно выполнять практическую работу под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентами определяет и осуществляет филиал.

По результатам практики студент должен составить отчет представить его в филиал с отзывом-характеристикой от организации, в которой была пройдена производственная практика.

Студент защищает отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих об овладении профессиональными и общими компетенциями, закреплении полученных знаний и умений, приобретении навыков в профессиональной деятельности.

3.3 Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (преддипломной)

Требования к руководителям практики от учебного заведения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)		Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности - Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
иметь практический опыт	расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации; использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей; проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления массовых выплат в системе казначейских платежей; составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
уметь	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур; проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов; использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;	

	выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений	
знать	законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; понятия, структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочий; законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочий; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядка казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей порядка ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядка санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
Вид деятельности - Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации		
Иметь практический опыт	сбора и обработки исходных данных для составления проектов, планов (прогнозов) финансово-хозяйственной деятельности; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции (работ, услуг), освоения новых видов продукции (работ, услуг); подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность организации; мониторинга изменения финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации; организации, планирования и проведения комплексной аналитической деятельности; проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; расчета влияния внутренних и внешних факторов	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по

	на финансово-экономические показатели организации; подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации; идентификации финансовых рисков в деятельности организации оценки финансовых рисков и применения способов нивелирования финансовых рисков формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	производственной практике (преддипломной).
уметь	составлять проекты, планы (прогнозы) финансово-хозяйственной, деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки финансово-экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации; выполнять аналитические процедуры, использовать методики определения финансово-экономической эффективности хозяйственной деятельности; осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять финансовые резервы; разрабатывать меры по повышению рентабельности производства и продаж, оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; проводить диагностику финансового состояния организации; идентифицировать финансовые риски организации; применять правила и приемы для принятия решений в условиях риска анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансовых рисков организации, используя современные методы и показатели оценки; применять методики оценки и управления финансовыми рисками; использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; участвовать в разработке финансовой и инвестиционной политики; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	
знать	нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации; порядка формирования и определения потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах организации; методов сбора и обработки финансово-экономической информации; методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; порядка разработки финансовых планов (прогнозов) организации; профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки финансово-экономической информации; сущности анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, его роли в управлении организацией; задач и содержания анализа финансово-хозяйственной деятельности, принципов его организации; методики анализа и диагностики деятельности организаций, оценки и прогнозирования финансово-экономических показателей; прикладных информационных систем, программного обеспечения, применяемого в организациях; теоретической сущности, функций и основных принципов управления финансовыми рисками; практики формирования финансовой и инвестиционной стратегии организации с учетом действия факторов финансовой неопределённости и риска качественных и количественных методов оценки финансовых рисков, механизмов нейтрализации финансовых рисков; нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов организации финансов хозяйствующих субъектов; характеристик капитала организации и его элементов, принципов	

	оптимизации структуры капитала; порядка формирования доходов и расходов организации, методики составления финансовых планов (прогнозов) организации; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	
Вид деятельности - Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию		
иметь практический опыт	применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и представления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции; осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей: ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж; заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей; приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствии форматам составления соответствующих документов; систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах; анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур; исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов; ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).

уметь	определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; подбирать и оформлять документы необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; заполнять формы документов, предусмотренные нормативно- правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей; применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; определять налоговую базу по налогам; . определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации; использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам; осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использования материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика	
знать	законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и практики	

	их применения; трудового, гражданского, административного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма; законодательства Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; подзаконных актов, изданных во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; принципов и порядка формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; постановлений, распоряжений, приказов, методических материалов по документообороту; локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации, регулирующих вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; принципов систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета; информационных систем, программного обеспечения, применяемого в организации; правил защиты конфиденциальной информации; понятия налогов, сборов, страховых взносов, видов и характеристик налогов, состав специальных налоговых режимов; оснований и порядка постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; состава и основного содержания нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; состава документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядка их заполнения; понятия налогоплательщика, плательщика сборов, плательщика страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; прав и обязанностей налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; понятия законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков; документального подтверждения полномочий представителей; понятия учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения; порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядка исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; нормативно-правовых документов, утверждающих формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядка заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, предоставляемых в налоговые органы; порядка формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам; порядка применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядка отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, база для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); порядка внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; мероприятий, проводимых в рамках налогового контроля (администрирования); перечня документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; порядка и сроков проведения	
--	---	--

	налоговых проверок; состава документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; порядка оформления и содержания документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; порядка обжалования действий налоговых органов; состава, терминологии, основных положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементов налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементов обложения по страховым взносам, практики их применения; порядка расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ, общедоступных критериев самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемых налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источников ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений; возможностей современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; информационных технологий и сервисов для проверки контрагентов	
Вид деятельности - Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
иметь практический опыт	решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами; составления плана – графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчета, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
уметь	использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; применения основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах, работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; производить расчет показателей выборочного исследования; обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги	

	закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	
знать	порядка организации и осуществления закупок, особенностей осуществления для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методов определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; предмета и методов статистики; форм и видов статистического наблюдения; способов предоставления статистических данных; понятия рядов распределения их видов и правил построения; форм организации выборочного наблюдения; статистических методов выявления корреляционной связи; этики делового общения и правил ведения переговоров; особенностей составления закупочной документации; порядка формирования и утверждения плана – графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядка формирования идентификационного кода закупок; порядка работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); основ статистики в части применения к закупкам; регламента работы электронных торговых площадок; процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительной практики в сфере логистики и закупок; особенностей подготовки документов для претензионной работы; порядка казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядка казначейского сопровождения контрактов; организации взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки: порядка определения критериев эффективности закупок; нормативно-правового регулирования порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценка	
Вид деятельности - Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта		
иметь практический опыт	подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценки качества достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля; получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).

	регламентов; контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин; сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур; анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	
уметь	формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование информационной базы для разработки плановой документации; производить экспресс- анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач; закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; применять методы внутреннего финансового контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;	

	разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	
знать	основных требований внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; приемов оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; теории и практики риск – ориентированного планирования внутреннего контроля; требований профессиональной этики; основных требований законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; практик применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях; понятия и содержания проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля; понятий и видов мер по реализации контрольных мероприятий; основных показателей и критериев оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений структуры системы экономической информации; практик применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; понятий и видов инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); способов документального контроля; методов и приемов фактического контроля; источников, позволяющих получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требований регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля; законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; перечня стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); правил внутреннего контроля, программ и процедур, регламентирующих выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; типовых схем и способов отмывания преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения	