

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Элмик» г.Калуга
(наименование организации)

генеральный директор
(должность представителя работодателя)

 И.В. Благодатский
« 27 » ИЮНЯ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
Финуниверситета

 В.А. Матчинов
«27» июня 2024 г.


Е.В. Губанова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический
менеджмент в бизнесе»
очная и заочная форма обучения

Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 16 от 27.06.2024 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №15 от 15 мая 2024 г.)

Калуга 2024

Программа производственной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе» очной и заочной форме обучения.

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (в т.ч. производственной) практике.

Рецензенты:

Горбатов Александр Викторович – заведующий кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент

Губернаторова Наталья Николаевна - доцент кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«27» июня 2024 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«27» июня 2024 г.

Доцент кафедры

«Учет и менеджмент»  /Губернаторова Н.Н./
«27» июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	6
4.	Место производственной практики в структуре образовательной программы	8
5.	Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6.	Содержание практики	9
7.	Формы отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8.1	Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	12
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
8.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	13
8.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	13
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9.1	Нормативные акты	13
9.2	Основная литература	14
9.3	Дополнительная литература	14
9.4	Интернет-ресурсы	15
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
12.	Приложения	17

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная практика (далее по тексту – практика) является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе» представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Производственная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 20.10.2022 г. №2423/о; Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, в Финансовом университете, утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 07.04.2023 г. №0923/о.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, служит основой для выполнения студентом выпускной квалификационной работы.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под контролем руководителя от образовательной организации и организации – базы практики с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финансового университета.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой «Учет и менеджмент» подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки аналитической информации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию формирования и использования финансовой информации и повышению эффективности деятельности организации.

Программа определяет цель и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика может проводиться в коммерческих организациях различного организационно-правового статуса, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено данной образовательной программой.

Производственная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае соответствия сферы деятельности по направленности программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе».

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Учет и менеджмент» и руководитель практики из числа работников организации – базы практики. Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала практики представить в деканат факультета договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Программа производственной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Основной целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе» является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы; приобретение навыков самостоятельной работы в сфере организации финансового менеджмента в компании и необходимого опыта и информации для написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

– выполнение в полном объеме содержательной части программы практики и индивидуального задания, полученного от руководителя практики, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной

квалификационной работы;

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных в предшествующий период теоретического обучения, в сфере организации финансового менеджмента в компании с применением информационных технологий;

– сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;

– подготовка отчета о прохождении производственной практики на бумажном носителе и его защита в установленном порядке.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе».

Таблица 1. Перечень компетенций и индикаторы их достижения в ходе производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знать: принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач	Знать: формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: выбирать адекватные формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями	Знать: основные современные информационные технологии анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач анализа и стратегического управления бизнесом.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач в области анализа и стратегического управления бизнесом.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе	Знать: цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		результатов проведенных исследований	проведенных исследований. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.
ПК-4	Способность обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом факторов риска в условиях неопределенности.	1. Демонстрирует владение методами выявления, оценки и учета рисков при обосновании управленческих решений.	1. Знать: методы выявления, оценки и учета рисков при обосновании управленческих решений. Уметь: демонстрировать владение методами выявления, оценки и учета рисков при обосновании управленческих решений.
		2. Организует работу исполнителей для выполнения заданий в области менеджмента рисков.	Знать: особенности организации работы исполнителей для выполнения заданий в области менеджмента рисков. Уметь: организовывать работу исполнителей для выполнения заданий в области менеджмента рисков.
		3. Демонстрирует навыки принятия решений с использованием численных значений вероятностей исходов и построения дерева управленческих решений.	Знать: особенности принятия решений с использованием численных значений вероятностей исходов и построения дерева управленческих решений. Уметь: демонстрировать навыки принятия решений с использованием численных значений вероятностей исходов и построения дерева управленческих решений.
		4. Формирует действия для минимизации влияния рисков. Владеет принципами соотношения риска и доходности	Знать: особенности минимизации влияния рисков и принципы соотношения риска и доходности. Уметь: формировать действия для минимизации влияния рисков на основе оценки соотношения риска и доходности.
ПК-2	Способность применять современные инструменты анализа, в том числе, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	1. Проводит самостоятельные исследования бизнес-процессов в соответствии с разработанной производственной программой с использованием современных информационноаналитических систем.	1. Знать: современные методы экономического анализа финансовых инструментов и оценки инвестиционных проектов, области применения информационно-аналитических систем, технологии информационного анализа, информационно-аналитические программные продукты, их возможности и ограничения. Уметь: использовать методы анализа финансовых инструментов и оценки инвестиционных проектов, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		2. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений при моделировании бизнес-процессов.	2. Знать: приемы и методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений при моделировании бизнес-процессов. Уметь: анализировать и моделировать бизнес-процессы, связанные с вложениями средств организации в финансовые инструменты и инвестиционные проекты, использовать методы реорганизации бизнес-процессов на основе оценки эффективности проектов в практической деятельности организаций.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: понятие толерантности. Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: сущность общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: цели, принципы, методики организации командной работы в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.
		2. Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: задачи и методы выработки командной стратегии. Уметь: выработывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: цель и последствия принятия ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание	1. Знать: методы и технологии управления проектом, алгоритмы планирования проекта, основные инструменты управления проектом, структуру и содержание

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др	материальных, информационных и финансовых видов потоков в проекте. Уметь: реализовывать порядок управления проектом на практике; применять основные инструменты управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, управлять материальными, информационными и финансовыми потоками в проекте.
		2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	2. Знать: цели, принципы, методики организации, контроля и управления работой команды проекта, основы мониторинга окружения проекта и определения возможных источников изменений в проекте, порядок анализа и регулирования изменений в проекте, порядок принятия решения на внесение изменений в проекте, порядок согласования внесения изменений в проекте. Уметь: организовывать работу в команде проекта, ставить цели командной работы, осуществлять мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта

4.Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

По направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе» производственной практика относится к Блоку 2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения производственной практики обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Стратегический маркетинг», «Предпринимательство и предпринимательские проекты», «Управление финансовыми активами», «Управление денежными потоками», «Современный стратегический анализ», «Стратегический финансовый менеджмент», «Современные методы управления эффективностью» и другие предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Конкретные сроки прохождения производственной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов. Производственная практика включает в себя практику по профилю профессиональной деятельности, ознакомление в целом с системой анализа и стратегического управления бизнесом и непосредственное участие студента в соответствующих процессах анализа деятельности и управления организацией.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов). Типы производственной практики: практика по профилю профессиональной

деятельности - 12 зачетных единиц (432 часа); преддипломная практика - 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность практики - 8 недель в 7 модуле.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента

	очная форма 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе»	заочная форма 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе»
Объем практики в зачетных единицах	15 з.е. (в академических часах – 540 часов)	15 з.е. (в академических часах – 540 часов)
Продолжительность производственной практики в неделях	8	8
Вид промежуточной аттестации	7 модуль зачет с оценкой	5 семестр зачет с оценкой

6.Содержание производственной практики

В процессе реализации производственной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая научно-исследовательскую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую.

Основным результатом производственной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для поиска и анализа необходимой финансово-экономической информации, ее интерпретации и использовании в ходе решения задач, поставленных руководителем практики от организации и департамента, а также приобретением коммуникативных умений взаимодействия в коллективе. Производственная практика способствует процессу социализации и профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач:

Типы задач	Виды работ	Количество часов (недель)
Задачи, связанные с организацией деятельности студентов в период прохождения производственной практики	1.1. Инструктаж по общим вопросам, относящимся к деятельности магистра в период прохождения производственной практики в компании	2
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериями оценки результатов)	5
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).	10

Типы задач	Виды работ	Количество часов (недель)
Задачи, связанные с осуществлением научно-исследовательской деятельности студентов в период прохождения производственной практики	2.1. Анализ финансового положения компании, как объекта стратегического финансового управления (объем и структура капитала, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании)	35
	2.2 Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности компании (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным финансовым показателям, соответствующим данной стадии жизненного цикла; проанализировать структуру доходов и расходов, процесс формирования и порядок распределения прибыли; оценить ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость), выявление основных факторов, влияющих на рыночную стоимость бизнеса	50
	2.3. Выявление основных финансовых проблем, решаемых компанией, определение возможности их решения и дальнейших перспектив компании на рынке	45
	2.4. Выполнение индивидуального задания руководителя от университета	185
	2.5. Подготовка материалов для ВКР	63
Задачи, связанные с подготовкой отчета по результатам прохождения производственной практики	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки магистерской диссертации	40
	3.2. Разработка предложений в области повышения эффективности стратегического управления компанией, совершенствования системы управления её финансированием	45
	3.3. Разработка и обоснование мероприятий по повышению рыночной стоимости компании на основе выявленных факторов стоимости	45
Защита отчетных документов по практике	Подготовка, проверка, согласование и подписание отчетных документов. Защита отчета о прохождении практики	15
Итого		540

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Учет и менеджмент» Калужского

филиала Финуниверситета.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;

Перед прохождением производственной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
2. рабочий график (план) прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
3. направление на практику, полученное в деканате факультета;
4. программу производственной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Рабочий график (план) составляется на основе приказа о сроках прохождения производственной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- индивидуальное задание для прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
- рабочий график (план) прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- дневник прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- отзыв о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- согласованный научным руководителем план ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики рабочий график (план) подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без рабочего графика (плана) практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы, фамилию, имя, отчество и должность руководителя от организации (учреждения).

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных)

работ. Объем отчета составляет 30-35 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение.

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Рабочий график (план).

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Дневник.

Отзыв о прохождении практики.

Индивидуальное задание.

План ВКР

Направление на практику.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала производственной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финансового университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенции
ПKN-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знать: принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом.	Задание Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области анализа и стратегического управления бизнесом.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач	Знать: формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: выбирать адекватные формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом.	Задание Предложите более современные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач при проведении анализа и стратегического управления бизнесом.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями	Знать: основные современные информационные технологии анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач анализа и стратегического управления бизнесом.	Задание Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые в организации, проведите их критический анализ и сделайте предложения по актуализации информационных технологий, их соответствию цифровизации.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач в области анализа и стратегического управления бизнесом.	Задание Проанализируйте разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией при проведении анализа и стратегического управления бизнесом.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	Знать: цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	Задание На основе проведенного анализа уточните методические аспекты в рамках используемых инструментов.
ПК-4	Способность обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом факторов риска в условиях неопределенности.	1. Демонстрирует владение методами выявления, оценки и учета рисков при обосновании управленческих решений.	1. Знать: методы выявления, оценки и учета рисков при обосновании управленческих решений. Уметь: демонстрировать владение методами выявления, оценки и учета рисков при обосновании управленческих решений.	Задание Сформулируйте классификацию рисков деятельности организации – базы практики, дайте оценку ключевым рискам и сформулируйте предложения по их минимизации или оптимизации, оцените степень эффективности различных управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
		2. Организует работу исполнителей для выполнения заданий в области менеджмента рисков.	Знать: особенности организации работы исполнителей для выполнения заданий в области менеджмента рисков. Уметь: организовывать работу исполнителей для выполнения заданий в области менеджмента рисков.	Задание Опишите схему-план работы коллектива исполнителей по управлению ключевыми рисками организации – базы практики, предложите решения в условиях различных мнений при управлении рисками.
		3. Демонстрирует навыки принятия решений с использованием численных значений вероятностей исходов и построения дерева управленческих решений.	Знать: особенности принятия решений с использованием численных значений вероятностей исходов и построения дерева управленческих решений. Уметь: демонстрировать навыки принятия решений с использованием численных значений вероятностей исходов и построения дерева управленческих решений.	Задание Дайте оценку рисков принятия решений в зависимости от моментных характеристик выборки исходной информации, постройте «дерево» решений с учетом анализа чувствительности принимаемых решений к изменению внешних условий.
		4. Формирует действия для минимизации влияния рисков. Владеет принципами соотношения риска и доходности	Знать: особенности минимизации влияния рисков и принципы соотношения риска и доходности. Уметь: формировать действия для минимизации влияния рисков на основе оценки соотношения риска и доходности.	Задание Опишите последовательность и алгоритмы действий, приводящих к минимизации или оптимизации рисков деятельности организации - базы практики Задание Обоснуйте перспективы выбора методов оценки рисков и алгоритмы управления рисками с учетом оценки доходности проектов организации - базы практики
ПК-2	Способность применять современные инструменты анализа, в том числе, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	1. Проводит самостоятельные исследования бизнес-процессов в соответствии с разработанной производственной программой с использованием современных информационноаналитических систем.	1. Знать: современные методы экономического анализа финансовых инструментов и оценки инвестиционных проектов, области применения информационно-аналитических систем, технологии информационного анализа, информационно-аналитические программные продукты, их возможности и ограничения. Уметь: использовать методы анализа финансовых инструментов и оценки инвестиционных проектов, в том числе с использованием	Задание Охарактеризуйте ключевые бизнес-процессы организации – базы практики и нотации, использующиеся для их моделирования, проанализируйте влияние бизнес-процессов на финансовые результаты деятельности компании.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
			интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
		2. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений при моделировании бизнес-процессов.	2. Знать: приемы и методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений при моделировании бизнес-процессов оценки инвестиционных проектов. Уметь: анализировать и моделировать бизнес-процессы, связанные с вложениями средств организации в финансовые инструменты и инвестиционные проекты, использовать методы реорганизации бизнес-процессов на основе оценки эффективности проектов в практической деятельности организаций.	Задание Обоснуйте возможные решения и мероприятия по повышению эффективности ключевых бизнес-процессов организации – базы практики. Оцените результативность предлагаемых изменений.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: понятие толерантности. Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Задание Опишите основные характеристики межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в организации, являющейся базой практики.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: сущность общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Задание Проанализируйте свое участие в межличностном взаимодействии по поводу профессиональной деятельности и свою работу над выстраиванием собственной линии поведения, построением конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Задание Сделайте предложения по совершенствованию своего участия в межличностных профессиональных отношениях в профессиональной сфере в организации – базе практики. Проанализируйте включенность сотрудников в реализацию стратегии организации – базы практики в контексте совершенствования межличностных отношений и межкультурного взаимодействия
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: цели, принципы, методики организации командной работы в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.	Задание Опишите разработку и применение в организации, являющейся базой практики, командной стратегии для достижения поставленных целей. Опишите цели, принципы и методы организации командной работы в организации.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: задачи и методы выработки командной стратегии. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.	Задание Покажите наилучшие проекты (процессы) командной работы организации в области проведения стратегического анализа деятельности, приведите по этим проектам результативные показатели профессиональной деятельности. Сформулируйте возможные стратегические инициативы, направленные на повышение эффективности и устойчивости организации.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно	Знать: цель и последствия принятия ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	Задание Проведите анализ своего участия в командной работе в рамках проведения стратегического анализа для различных групп

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		-управленческие решения.	Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения	пользователей Проанализируйте виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Критически проанализируйте и внесите свои предложения по улучшению представления и применению аналитических отчетов и заключений, использующихся при принятии управленческих решений.
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др	1. Знать: методы и технологии управления проектом, алгоритмы планирования проекта, основные инструменты управления проектом, структуру и содержание материальных, информационных и финансовых видов потоков в проекте. Уметь: реализовывать порядок управления проектом на практике; применять основные инструменты управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, управлять материальными, информационными и финансовыми потоками в проекте.	Задание Опишите ключевые позиции плана проекта с указанием конкретных целей в контексте содержания проекта. С учетом возможной заработной платы каждого из исполнителей, необходимого оборудования и расходных материалов предложите примерную смету проекта. Охарактеризуйте иерархическую структуру рисков проекта.
		2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	2. Знать: цели, принципы, методики организации, контроля и управления работой команды проекта, основы мониторинга окружения проекта и определения возможных источников изменений в проекте, порядок анализа и регулирования изменений в проекте, порядок принятия решения на внесение изменений в проекте, порядок согласования внесения изменений в проекте. Уметь: организовывать работу в команде проекта, ставить цели командной работы, осуществлять мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта	Задание Определите полномочия менеджера проекта, основные принципы формирования команды проекта и привлечения исполнителей на проект. Предложите схему управления проектом по временным параметрам и календарный план с возможностью его оптимизации. Составьте реестры стейкхолдеров и рисков проекта.

8.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Критерии выставления итоговой оценки по практике:

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-51
Неудовлетворительно	Менее 50

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
2. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СПС КонсультантПлюс
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
8. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс

9.2 Основная литература

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 486 с.
2. Дуненкова, Е. Н., Стратегический анализ и управление развитием организации : учебник / Е. Н. Дуненкова, С. И. Онищенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 191 с.
3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с.
4. Косорукова, И.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / И.В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. – М.: КноРус, 2022. - 341 с.
5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 377 с.
6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с.
7. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с.
8. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. - 378 с.
9. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 337 с.

9.3 Дополнительная литература

1. Иванова, Л.И., Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Л.И. Иванова, А.С. Бобылева. — М.: КноРус, 2022. — 331 с.
2. Корпоративные финансы: учебник / Е.И. Шохин, Г.И. Хотинская, Т.В. Тазикина [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. — М.: КноРус, 2020. — 480 с.

3. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ: учебное пособие / Л.М. Куприянова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 157 с.
4. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 326 с.
5. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 512 с.
6. Самылин, А.И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты: учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022.— 472 с.
7. Управление финансами. Финансы предприятий: Уч./ А.А. Володин и др.; Под ред. А.А. Володина. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 364 с.
8. Финансово-аналитические инструменты устойчивого развития экономических субъектов: учебник / М.М. Басова, Е.В. Никифорова, С.В. Музалев [и др.]; под ред. О.В. Ефимовой. – М.: КноРус, 2022. - 216 с.

9.4 Интернет – ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru>
9. Московская биржа - www.micex.ru
10. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
11. Финансовый менеджмент, журнал - <http://www.finman.ru>
12. Интернет-страница Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
13. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru
14. Интернет-страница ИК «Регион» - <http://www.regiongroup.ru/>
15. «Эксперт РА» - <http://www.advis.ru>
16. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
17. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК -<http://www.spark-interfax.ru/>
2. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
3. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
4. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Обучающимся для прохождения производственной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;

- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

**Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Калуга

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Матчинова В.А., действующего на основании доверенности от 01.10.2022 г., № 0188/02.03 с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося ... курса учебной группы ... Место для ввода текста. Срок практики, включая защиту отчетов по практике:

- учебная практика с по
- производственная, в т.ч. преддипломная практика с- по

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обязан:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;
разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Калужскому филиалу ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от департамента/кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от кафедры;

2.3. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося,

вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»

Юридический адрес: 125993, г. Москва,

Ленинский проспект, д.49 ГСП - 3

Адрес филиала: 248016, г. Калуга, ул.

Чижевского, д. 17

тел.(4842) 74-81-59

факс (4842) 59-18-66

ИНН 7714086422

КПП 402943001

БИК 042908001

Отделение Калуга г. Калуга

Р/с 40501810600002000001

Получатель: УФК по Калужской области

(Калужский филиал Финуниверситета

л/с 20376Щ08490)

Директор

МП

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору Калужского филиала
ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской
Федерации»

Настоящим уведомляем, что студенту(ке) Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» ____ курса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе» очной/заочной формы обучения (ФИО студента полностью), будет предоставлена возможность пройти (учебную, производственную практику) в период с «__» _____ по «_____» _____ 202__ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Должность руководителя
организации

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Учет и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе»

(направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1		
2	Оформление соответствующих документов по практике, подготовка и написание отчета по практике	Расчеты, выводы, схемы и таблицы Сбор информации для написания и представления отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял студент: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Учет и менеджмент»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики
*(указать вид (тип/типы) практики)***

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе»
(направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1		
2		
3		
Основной этап:		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента / кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

ДНЕВНИК

по производственной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе»

(направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики:

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации: _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
	Калужский филиал Финуниверситета	Защита отчета по практике	Выполнено

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе»

(направленность образовательной программы магистратуры)

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж: _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации (инструктаж проводится в присутствии руководителя по практике от организации)

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) производственную практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения, адрес)

В	период	прохождения	практики

(Ф.И.О. студента)			

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил(а) себя, как инициативный, дисциплинированный работник, обладающий необходимыми знаниями и умениями для осуществления грамотной профессиональной деятельности.

Результаты работы студента:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра
«Учет и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
выпускной квалификационной работы

К.Э.Н., доцент ФИО

подпись руководителя

ПЛАН

выпускной квалификационной работы на тему:

Финансовые методы управления доходами организации (на примере ООО «Спектр»)
студента учебной группы ...

Иванова Степана Владимировича

Введение

Глава 1. Формирование и распределение доходов предприятия.

1.1. Понятие и состав доходов предприятия. Порядок их использования.

1.2. Планирование доходов от продаж.

1.3. Факторы роста доходов предприятия.

Глава 2. Формирование доходов ООО «Спектр».

2.1. Техничко-экономическая характеристика ООО «Спектр».

2.2. Оценка доходности ассортимента ООО «Спектр».

2.3. Взаимосвязь доходов и финансовых результатов ООО «Спектр».

Глава 3. Пути максимизации доходов ООО «Спектр».

3.1. Оценка эффективности расширения товарного ассортимента ООО «Спектр».

3.2. Перспективы политики стимулирования продаж ООО «Спектр».

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Студент _____ Иванов С.В.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

ОТЧЕТ

по производственной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе»
(направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Студент(ка) учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры
«Учет и менеджмент»:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Калуга – 202__