

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ООО «Ампер»  
(наименование организации)  
генеральный директор  
(должность представителя работодателя)

  
Е.М. Свиридова  
« 29 » июня 2023 г.



Директор Калужского филиала  
Финуниверситета

  
В.А. Матчинов  
«29» июня 2023 г.



Ерохина В. Н.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры: «Бизнес-аналитика»  
заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 03 от 29 июня 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала  
Финуниверситета  
(протокол № 10 от 15 мая 2023 г.)*

Калуга 2023

Программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 - Экономика, направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика» очной форме обучения.

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  / Орловцева О.М./  
«28» июня 2023 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./  
«28» июня 2023 г.

Доцент кафедры  
«Учет и менеджмент»  /Губернаторова Н.Н./  
«28» июня 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	5
4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6.	Содержание практики	7
7.	Формы отчетности по практике	10
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.1	Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	11
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	11
8.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	15
8.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	17
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9.1	Нормативные акты	17
9.2	Основная литература	18
9.3	Дополнительная литература	18
9.4	Интернет-ресурсы	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
12.	Приложения	21

## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Учебная практика.

Учебная практика (далее по тексту – практика) является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика, направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика» по заочной форме обучения, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 20.10.2022 г. №2423/о; Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, в Финансовом университете, утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 07.04.2023 г. №0923/о.

Учебная практика проводится в коммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация). Для руководства практикой, проводимой в организациях назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Калужского филиала Финансового университета от кафедры и руководитель практики из числа работников организации. Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить в деканат факультета договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

## **2. Цели и задачи практики**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 - Экономика, направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика» направлена на реализацию следующих целей:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области аналитической и прикладной исследовательской и организационно-управленческой деятельности, в том числе, с применением информационных технологий;

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере бизнес-анализа, налогов и аудита;

- получение необходимого практического опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с организацией-базой практики, изучение внутреннего распорядка организации, основных условий и направлений ее деятельности, а также информационной среды и программных продуктов, обеспечивающей данный вид деятельности;

- изучение содержания приказов, положений, нормативно-правовой базы об организации, структуре и содержании деятельности подразделений, осуществляющих аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую деятельность;

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о квалификационных требованиях к должностям и функциям специалистов в сфере бизнес-анализа, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта индивидуальной и командной работы, навыков делового общения в коллективе.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики**

- Учебная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 - Экономика, направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика» (заочная форма обучения).

Таблица 1. Перечень компетенций и индикаторы их достижения в ходе учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: особенности различных культур. Уметь: уметь оценивать культурные особенности коллег и партнеров по бизнесу.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: межличностного взаимодействия на основе создания общепринятых норм культурного самовыражения Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями	Знать: способы построения конструктивного диалога с представителями разных культур.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: необходимость оценки возможностей в различных социальных ситуациях. Уметь: принимать решения в соответствии с возможностями и требованиями конкретной ситуации.
		2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: способы актуализации личностного потенциала. Уметь: актуализировать свой личностный потенциал и внутренние источники роста.
		3.Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: способы определения приоритетов при ситуации множественности задач. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в конкретных ситуациях.
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	1.Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знать: методы прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей. Уметь: анализировать и прогнозировать тенденции и социально-экономические показатели с использованием наиболее подходящих методов.
		2.Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знать: современные инструменты диагностики изменения состояния объектов управления. Уметь: использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления для прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.
		3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знать: современные инструменты анализа и прогноза финансово-экономического состояния организаций. Уметь: использовать инструменты анализа и прогноза финансово-экономического состояния организаций для выявления причин неблагоприятного состояния и текущих проблем управления, а также предотвращения их негативных последствий.
		4.Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: современные интеллектуальные информационные технологии. Уметь: эффективно применять современные интеллектуальные информационные технологии

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	

#### 4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

По направлению подготовки 38.04.01 - Экономика, направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика» учебная практика для студентов очной и заочной форм обучения относится к Блоку 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения учебной практики, обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Корпоративные финансы (продвинутый уровень)», «Информационные технологии бизнес-анализа», «Контроллинг эффективности бизнеса», «Финансовые технологии и финансовый инжиниринг», «Анализ бизнес-процессов», «Стратегический анализ», «Системный анализ и моделирование в бизнесе», «Аудит бизнеса» и другие, предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

#### 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

	заочная форма направление 38.04.01 Экономика направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность учебной практики в неделях	2
Вид промежуточной аттестации	5 семестр дифференцированный зачет

## 6.Содержание учебной практики

В процессе реализации учебной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую.

Основным результатом учебной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для поиска и анализа необходимой финансово-экономической информации, ее интерпретации и использовании в ходе решения задач, поставленных руководителем практики от организации и кафедры, а также приобретением коммуникативных умений взаимодействия в коллективе. Учебная практика способствует процессу социализации и профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Типы задач	Виды работ	Количество часов (недель)
Задачи, связанные с осуществлением аналитической деятельности студентов в период прохождения учебной практики	Самостоятельное определение необходимых видов информации и формирование информационных источников в соответствии с разработанными целями и задачами анализа. Поиск, обработка, анализ, оценка и интерпретацию финансово-экономической информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Определение наиболее эффективных инструментов обработки информации. Подготовка информационных обзоров и материалов аналитических отчетов с целью изучения, сравнительного анализа различных источников и видов нормативно-правовой, рыночной и финансово-экономической информации на микро-, мезо- и макроуровнях. Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	30
Задачи, связанные с осуществлением прикладной исследовательской деятельности студентов в период прохождения учебной практики	Изучение и выявление особенностей функционирования на рынке, организационной структуры, принципов и методов управления, планирования и прогнозирования компании-базы практики, осуществления ее подразделениями аналитической деятельности. Постановка и решение конкретных, возникающих на практике задач, обоснование применяемых инструментов и методов исследования, анализа и оценки на основе изученных в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам. Выявление и изучение наиболее подходящих алгоритмов, методик, программных продуктов, которые можно эффективно использовать для совершенствования управления финансово-хозяйственной деятельностью компании.	30
Задачи, связанные с осуществлением организационно-управленческой деятельности студентов в период прохождения учебной практики	Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику. Ознакомление с квалификационными требованиями к профильным должностям, с их информационным обеспечением. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации.	28

Задачи, связанные с подготовкой отчета по результатам прохождения учебной практики	Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки магистерской диссертации	10
Защита отчетных документов по практике	Подготовка, проверка, согласование и подписание отчетных документов. Защита отчета о прохождении учебной практики	10
Итого		108 часов

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финансового университета.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финансового университета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финансового университета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финансового университета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Учет и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен:

1. ознакомиться с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности организация (учреждение) при осуществлении деятельности;
2. на основе изучения теоретических аспектов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, описать систему бухгалтерского учета и налогообложения организации (учреждения) с раскрытием функций всех отделов и основных ключевых фигур бизнеса, а также порядок проведения внутривозвращенного контроля и аудита;
3. ознакомиться с информационными ресурсами и программными продуктами, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач;
4. изучить технико-экономические показатели деятельности организации и другие статистические данные;
5. проанализировать конкурентную среду деятельности организации с использованием методов стратегического анализа.

Собранная обучающимся информация обобщается и излагается в отчете по учебной практике.

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Учет и менеджмент»). Формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от организации.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой студентов.

Перед прохождением учебной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
2. рабочий график (план) прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
3. направление на практику, полученное в учебно-методическом отделе;
4. программу учебной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Рабочий график (план) составляется на основе приказа о сроках прохождения учебной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

## **7. Формы отчетности по практике**

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- дневник прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- отзыв о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 7);
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики рабочий график (план) подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без рабочего графика (плана) практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8): название вуза, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы, фамилию, имя, отчество и должность руководителя от организации (учреждения).

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полупорный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение.

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Рабочий график (план).

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Дневник.

Отзыв о прохождении практики.

Индивидуальное задание.

Направление на практику.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала учебной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения**

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

### **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: особенности различных культур. Уметь: уметь оценивать культурные особенности коллег и партнеров по бизнесу.	Задание 1. Проанализируйте культурную и деловую этику в организации Задание 2. Проанализируйте деловую обстановку в организации
	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: межличностного взаимодействия на основе создания общепринятых норм культурного самовыражения Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Задание 1. Проанализируйте характер межличностного взаимодействия в организации Задание 2. Определите возможные направления совершенствования межличностного взаимодействия
	3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Знать: способы построения конструктивного диалога с представителями разных культур. Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Задание 1. Проанализируйте процесс построения конструктивного диалога с представителями разных культур в организации Задание 2. Определите возможные направления совершенствования построения конструктивного диалога с представителями разных культур в организации

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: необходимость оценки возможностей в различных социальных ситуациях. Уметь: принимать решения в соответствии с возможностями и требованиями конкретной ситуации.	1.Задание Описать существующие концепции, модели бизнес-анализа и системы бухгалтерского учета (история развития, цели, задачи, период функционирования и его обоснование). 2. Задание Опишите какие социально – экономические задачи ставит перед собой организация, какие критерии для этого используются. Насколько позиция организации устойчива с точки зрения финансовых и налоговых рисков. Выявите общее и различия.
	2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: способы актуализации личностного потенциала. Уметь: актуализировать свой личностный потенциал и внутренние источники роста.	1.Задание Описать существующие концепции, модели бизнес-анализа и системы бухгалтерского учета (история развития, цели, задачи, период функционирования и его обоснование). 2. Задание Опишите какие социально – экономические задачи ставит перед собой организация, какие критерии для этого используются. Насколько позиция организации устойчива с точки зрения финансовых и налоговых рисков. Выявите общее и различия.
	3.Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: способы определения приоритетов при ситуации множественности задач. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в конкретных ситуациях.	Задание 1. Опишите меры индивидуальной и коллективной ответственности Задание 2. Раскройте меры ответственности, принятые в организации за последние три года
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать	1.Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знать: методы прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей. Уметь: анализировать и прогнозировать тенденции и социально-экономические показатели с использованием наиболее подходящих методов.	1.Задание. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности. 2. Задание Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
методические и нормативные документы (ПКН-2)	2.Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знать: современные инструменты диагностики изменения состояния объектов управления. Уметь: использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления для прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.	Задание 1 Выполните анализ экономического положения организации за последние три года Задание 2 На основе проведенного исследования обозначить основные проблемы, выявленные в деятельности организации в рамках проводимого исследования.
	3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знать: современные инструменты анализа и прогноза финансово-экономического состояния организаций. Уметь: использовать инструменты анализа и прогноза финансово-экономического состояния организаций для выявления причин неблагоприятного состояния и текущих проблем управления, а также предотвращения их негативных последствий.	Задание 1. Выполните анализ финансово-экономического состояния организации. Задание 2. Сделайте обоснованные выводы и предложите меры, направленные на улучшение финансово-экономического положения организации
	4.Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: современные интеллектуальные информационные технологии. Уметь: эффективно применять современные интеллектуальные информационные технологии	Задание 1. Раскройте прикладное программное обеспечение, связанное с решением бизнес-задач Задание 2. Покажите механизм применения на практике прикладного программного обеспечения
	5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	Знать: основные нормативные документы. Уметь: эффективно применять нормативные и методические документы конкретно к функционированию хозяйствующего субъекта	Задание 1. Раскройте основные нормативные документы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта Задание 2. Разработайте рекомендации в целях совершенствования учетной политики организации, коллективных локальных актов и инструкций

### 8.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

#### Перечень вопросов к зачету

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации–базы прохождения практики в области налогов и бухгалтерского учета.
2. Охарактеризуйте организационную структуру и структуру управления организации-базы прохождения практики.

3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности организации-базы прохождения практики.
4. Каково экономическое положение организации в течении последних трех лет?
5. Каково финансовое состояние, вероятность риска банкротства и имущественное положение организации в течении последних трех лет?
6. Какова бизнес-среда, в которой функционирует организация?
7. Какова система учета в организации?
8. Дайте краткую характеристику системе налогообложения организации.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

#### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **9.1 Нормативные акты**

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
2. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 26.12.1995 №2 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью"// СПС КонсультантПлюс
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ// СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"// Консультант-Плюс
8. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс

##### **9.2 Основная литература**

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533957> (дата обращения: 11.10.2023).
2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517581>
3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1983269>

4. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>
5. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 486 с.
6. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с.
7. Косорукова, И.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / И.В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. – М.: КноРус, 2022. - 341 с.
8. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 377 с.
9. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с.

### 9.3 Дополнительная литература

1. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: ИнфраМ, 2021. - 622 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – То же [Электронный ресурс] – 2021. -Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=414243>
2. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1970288>
3. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25135. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869004>
4. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>
5. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c6d0defb73bb9.03631634. - ISBN 978-5-16-013779-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931498>
6. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. «Экономика» (уровень подгот. «бакалавр») / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2021. - 591 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – То же [Электронный ресурс] – 2021. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399823>
7. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / М.Ю. Алейникова, Е.Н. Баранова, И.Д. Демина [и др.]; под ред. О.Е. Качковой. – Москва : КноРус, 2020. – 551 с. – ISBN 978-5-406-07640-8. – URL:<https://book.ru/book/934021> – Текст : электронный

8. Симоненко, Н. Н. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы : учебник / Н. Н. Симоненко, В. Н. Симоненко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 512 с. — (Вне серии). - ISBN 978-5-9776-0246-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002737>

#### 9.4 Интернет – ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru>
9. Московская биржа - [www.micex.ru](http://www.micex.ru)
10. Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
11. Финансовый Экономика, журнал - <http://www.finman.ru>
12. Интернет-страница Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
13. Корпоративный Экономика - [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
14. Интернет-страница ИК «Регион» - <http://www.regiongroup.ru/>
15. «Эксперт РА» - <http://www.advis.ru>
16. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
17. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК -<http://www.spark-interfax.ru/>
2. Информационные технологии в финансах - [www.it-finance.com](http://www.it-finance.com)
3. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
4. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Обучающимся для прохождения учебной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

**Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Калуга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Матчинова В.А., действующего на основании доверенности от 28.04.2022 г. № 0086/02.03 с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» при проведении учебной практики

(далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося \_\_ курса учебной группы \_\_\_\_ Место для ввода текста. Срок практики, включая защиту отчетов по практике:

- учебная практика с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.
- производственная, в том числе преддипломная практика с \_\_\_\_\_ г.- по \_\_\_\_\_ г.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обязан:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Калужскому филиалу ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от департамента/кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от кафедры;

2.3. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося,

вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Юридические адреса и подписи сторон**

ФГОБУ ВО «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»  
Юридический адрес: 125993, г. Москва,  
Ленинский проспект, д.49 ГСП - 3  
Адрес филиала: 248016, г. Калуга, ул.  
Чижевского, д. 17  
тел.(4842) 74-81-59  
факс (4842) 59-18-66  
ИНН 7714086422  
КПП 402943001  
БИК 042908001  
Отделение Калуга г. Калуга  
Р/с 40501810600002000001  
Получатель: УФК по Калужской области  
(Калужский филиал Финуниверситета  
л/с 20376Щ08490)  
Директор

---

МП

## Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору Калужского филиала  
ФГБОУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской  
Федерации»

---

Настоящим уведомляем, что студенту(ке) Калужского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» \_\_\_\_ курса направления «Экономика», направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика» (ФИО студента полностью), будет предоставлена возможность пройти учебную, производственную, в том числе преддипломную практику в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Учет и менеджмент»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной практике (ознакомительная практика)  
(указать вид (тип/типы) практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.02 Экономика  
(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»  
(образовательная программа бакалавриата)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
	<b>Содержание индивидуального задания:</b>
1	Подготовить отчет о прохождении учебной практики в соответствии с программой практики
2	Проведение анализа экономического положения организации
3	Предложить профессионально грамотные решения по порученным задачам, информационный материал для подготовки ВКР собрать полностью
	<b>Планируемые результаты практики</b> (в результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций):
1	(ПКН -1) Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач
2	(ПКН-6) Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
	(УК-9) Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Задание принял студент:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Учет и менеджмент»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения учебной практики  
(ознакомительная практика)  
(указать вид (тип/типы) практики)**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.02 Экономика

(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

(образовательная программа бакалавриата)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап:</b>		
1	Самостоятельная работа с открытыми источниками информации по деятельности организации-базы практики	
2	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
<b>Основной этап:</b>		
1	Анализ экономического положения организации (по основным экономическим показателям)	
2	Анализ и оценка деятельности бухгалтерской службы и порядка ведения бухгалтерского учета. Анализ системы налогообложения организации	
3	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	
<b>Заключительный этап:</b>		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента / кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

**ДНЕВНИК**

по учебной практике (ознакомительная практика)  
(указать вид (тип/типы) практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.02 Экономика  
(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»  
(образовательная программа бакалавриата)

Место прохождения практики:

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
1	2	3	4
		Самостоятельная работа с открытыми источниками информации по деятельности организации-базы практики	Выполнено
		Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики. Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	Выполнено
		Анализ экономического положения организации (по основным экономическим показателям)	Выполнено
		Анализ и оценка деятельности бухгалтерской службы и порядка ведения бухгалтерского учета. Анализ системы налогообложения организации	Выполнено
		Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	Выполнено
	Калужский филиал Финуниверситета	Защита отчета по практике	Выполнено

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.02 Экономика

(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

(образовательная программа бакалавриата)

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации (инструктаж проводится в присутствии руководителя по практике от организации)

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) учебную практику (ознакомительная практика)  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения, адрес)

В \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики студент проявил(а) себя, как инициативный, дисциплинированный работник, обладающий необходимыми знаниями и умениями для осуществления грамотной профессиональной деятельности.

Результаты работы студента:

1. Анализ экономического положения организации (по основным экономическим показателям)
2. Анализ и оценка деятельности бухгалтерской службы и порядка ведения бухгалтерского учета.
3. Анализ системы налогообложения организации

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

ОТЧЕТ

по учебной практике (ознакомительная практика)  
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки: 38.03.02 Экономика  
(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»  
(образовательная программа бакалавриата)

Выполнил:

Студент(ка) учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры  
«Учет и менеджмент»:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Калуга – 202\_\_