



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«01» октября 2025 г.

№ 161/0

**Об утверждении локальных нормативных актов общежития
и формы договора найма жилого помещения в общежитии**

В соответствии с Уставом Финансового университета, Положением о
Калужском филиале Финансового университета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об общежитии Калужского филиала Финуниверситета
(приложение №1);

Правила внутреннего распорядка общежития (приложение №2);

Форму договора найма жилого помещения в общежитии (приложение №3).

2. Признать утратившими силу приложения №6, №7, утвержденные
приказом Калужского филиала от 09.04.2025 №68/о «Об утверждении Положений
о структурных подразделениях Калужского филиала Финуниверситета».

Директор

В.А. Матчинов

000134

УТВЕРЖДЕНО
приказом Калужского
филиала
Финуниверситета
от 01.10.2025г. № 161/0

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии Калужского филиала Финуниверситета,
(г. Калуга, ул. Чижевского, д.16,
г. Калуга, ул. Пролетарская, д.114)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии Калужского филиала Финуниверситета (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) (далее — Финансовый университет, университет), локальными нормативными актами Финуниверситета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территориях и в зданиях и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности общежития;
- порядок предоставления и распределения свободных мест в общежитии;
- порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) в общежитии, общие сведения об оплате за общежитие.

1.2. Общежитие Калужского филиала Финуниверситета предназначено для временного проживания следующих категорий лиц:

- на период обучения иногородних студентов – граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, и лиц без гражданства, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования;
- иностранных граждан, прибывающих на включенное обучение по программам двойного диплома;
- слушателей курсов дополнительного профессионального образования и курсов повышения квалификации (при наличии свободных мест);

- на период обучения студентов, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест);
- для временно проживающих сотрудников Калужского филиала Финуниверситета, по заявлениям (при наличии свободных мест).

1.3. Финансовое обеспечение деятельности общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений Калужского филиала Финуниверситета, а также других организаций и учреждений не допускается.

2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Учет обучающихся, нуждающихся в общежитии, формирование списков на заселение и порядка очередности, контроль предоставления первичных документов для заселения, а также выдачу направлений на заселение осуществляет Администрация филиала. Все действия по вопросам заселения в общежитие производятся по согласованию с директором Калужского филиала Финуниверситета.

2.2. Места в общежитии предоставляются на основании заявления. Иногородним абитуриентам при подаче документов для поступления в Калужский филиал Финуниверситета необходимо указать в анкете потребность в общежитии. При этом заявление в электронном виде формируется автоматически и учитывается при формировании списков на заселение.

2.3. Количество мест, предоставляемое ежегодно обучающимся для заселения в общежитие, определяется наличием свободных мест, основная часть которых представлена местами, освобождающимися после выезда обучающихся, завершающими обучение. Ежегодно перед началом приёмной кампании данное количество мест с распределением по категориям поступающих размещается на сайте Калужского филиала Финуниверситета.

2.4. Места предоставляются в следующем порядке:

- 1) лицам, имеющим особое право при приеме на обучение по программам бакалавриата: поступившим в рамках установленной квоты (инвалиды, сироты, отдельные категории ветеранов боевых действий),

отдельной квоты (участники специальной военной операции и их дети), победителям и призерам олимпиад школьников. Предоставление мест в общежитии данной категории лиц осуществляется на основании приказа о зачислении в пределах установленной квоты или отдельной квоты;

2) иностранным гражданам, соотечественникам, проживающим за рубежом, и лицам без гражданства, зачисленным на обучение по направлениям Минобрнауки России (по квоте), а также зачисленным на обучение по основным образовательным программам высшего образования на платной основе и въехавших на территорию Российской Федерации в визовом порядке;

3) лицам, прибывающим на включенное обучение по программам двойного диплома;

4) лицам, зачисленным на обучение на условиях общего конкурса по результатам вступительных испытаний и относящимся к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места предоставляются в первоочередном порядке. Предоставление места в общежитии осуществляется при представлении оригиналов документов, выданных уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих статус указанных обучающихся. При наличии сомнений в подлинности представленных документов осуществляется направление запроса в компетентные органы, выдавшие представленные документы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) лицам, поступившим на общих основаниях на условиях общего конкурса по результатам вступительных испытаний. Список нуждающихся формируется по убыванию суммы конкурсных баллов (по результатам трёх ЕГЭ с учетом баллов за индивидуальные достижения). Для обучающихся по программам магистратуры списки формируются по убыванию суммы баллов по результатам вступительных испытаний.

2.5. Обучающимся, принятым на обучение в рамках целевого приема, иностранным гражданам из безвизовых стран, поступивших на бюджетные места на условиях общего конкурса, а также студентам, зачисленным на обучение в Калужский филиал Финуниверситета переводом из других учебных заведений, общежитие предоставляется на общих основаниях в порядке очередности.

2.6. Иностранным гражданам, соотечественникам, проживающим за рубежом, и лицам без гражданства, зачисленным на обучение на платной основе и въехавшим на территорию Российской Федерации по безвизовому режиму, общежитие предоставляется при наличии свободных мест.

2.7. Списки лиц, которым предоставляется общежитие, размещаются на сайте Калужского филиала Финуниверситета в течение 5 дней с момента издания приказов о зачислении. Персональные уведомления не рассылаются. Заселение в общежитие студентов производится за одну неделю до начала обучения. Указанные в списках обучающиеся должны прибыть непосредственно в общежитие с документами, перечисленными в п. 3.2 настоящего Положения. Обучающиеся, не заселившиеся в общежитие в указанный срок и не известившие администрацию общежития о своей задержке, признаются не нуждающимися в общежитии и утрачивают право на получение места в общежитии. Освободившееся место в общежитии предоставляется обучающимся, находящимся в очереди на заселение.

2.8. Из числа обучающихся, нуждающихся в общежитии, но не получивших места при зачислении, формируется очередь в порядке, указанном в п. 2.4 настоящего Положения. При появлении свободных мест им предоставляется общежитие в порядке очереди в течение первого года обучения.

2.9. Нуждающиеся в общежитии при появлении свободных мест в порядке очередности оповещаются по контактному телефону или по адресу электронной почты, указанным в заявлении. В этом случае для заселения в общежитие необходимо получить согласие от Администрации Калужского филиала Финуниверситета. Направление выдается при предъявлении всех необходимых для заселения документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения. После получения направления обучающийся обязан заселиться в общежитие в трёхдневный срок, либо предупредить администрацию общежития о возможной задержке. По истечении указанного срока направление на заселение считается недействительным.

2.10. Не предоставляются места в общежитии следующим обучающимся:

- зарегистрированным по месту постоянного пребывания в городе Калуга, за исключением случаев проживания обучающихся в удаленных районах города Калуга (при подаче обучающимся заявления с обоснованной просьбой о размещении и наличии свободного жилого фонда);
- ранее выселенным из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития.

2.11. Студенты, вышедшие из академического отпуска, взятого по медицинским показаниям, и ранее уже проживавшие в общежитии, обеспечиваются местом по мере появления свободных мест.

2.12. Размещение информации о появлении мест в общежитии в течение учебного года и очереди нуждающихся в предоставлении места

в общежитии на сайте Калужского филиала Финуниверситета или в иных общедоступных источниках не осуществляется.

2.13. Места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся из числа обучающихся Калужского филиала Финуниверситета, создавшим семью (студенческим семьям), определяются исходя из имеющегося жилого фонда и могут предоставляться на изолированных этажах, в отдельных блоках, квартирах, с соблюдением санитарных норм. Вселение указанной категории лиц осуществляется на общих основаниях. Размещение и регистрация по месту временного проживания в общежитии детей проживающих (в том числе рожденных в течение времени проживания) не осуществляется.

3. Порядок заселения в общежитие

3.1. Заселение в общежитие осуществляется согласно утвержденным спискам, размещаемым на сайте Калужского филиала Финуниверситета после выхода приказов о зачислении, или по заявлению на заселение, согласованному Администрацией Калужского филиала Финуниверситета.

3.2. При заселении обучающимся необходимо предоставить администрации общежития следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

- оригинал паспорта и копии 2, 3 и 5 страниц;
- оригинал и копию документа, подтверждающего наличие льгот;
- действующую медицинскую справку формы 086у с обязательным осмотром дерматолога и флюорографией;
- фотографию 3х4;
- приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола);
- медицинский полис ОМС.

Для иностранных граждан:

- оригинал паспорта с визой;
- миграционную карту;
- фотографию 3х4;
- медицинский полис ДМС, сроком действия на 1 год, включающий первичный медицинский осмотр, диспансеризацию, амбулаторное и стационарное лечение, репатриацию;
- медицинскую справку формы 086у или её заменяющую справку комплексного обследования, включающую флюорографию, результаты исследований мочи и крови (на RW, HBS, HCV, ВИЧ,

малярию), результаты осмотров терапевта, дерматолога, инфекциониста.

При заселении в общежитие лиц, не достигших совершеннолетия (18-летнего возраста), для заключения договора найма жилого помещения в общежитии необходимо в обязательном порядке предоставить:

- письменное согласие одного родителя (законного представителя) на заключение договора;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), дающего согласие на заключение договора;
- копию свидетельства о рождении обучающегося (либо иной документ, подтверждающий основания представления интересов несовершеннолетнего, лицом, дающим согласие на заключение договора).

3.3. Обучающиеся при заселении заключают договор найма жилого помещения в общежитии, предоставляют администрации все медицинские справки и документы, необходимые для регистрации по месту пребывания, Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в двух экземплярах, один из которых после подписания директором филиала передается обучающемуся, другой хранится в общежитии.

3.4. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными нормативными актами Калужского филиала Финуниверситета и Финансового университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях филиала, а также техникой пожарной безопасности. Ознакомление с действующими на момент заселения указанными локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого в договоре найма жилого помещения в общежитии, а также в соответствующих книгах учета.

3.5. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется сотрудником филиала, ответственным за данное направление работы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности проживающих и администрации в общежитии

4.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы Правилами внутреннего распорядка общежития и положениями договора найма жилого помещения в общежитии

4.2. Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка общежития, а также с правами и обязанностями проживающего и администрации общежития обязательно и подтверждается личной подписью проживающего.

4.3. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития по представлению начальника общежития к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

5. Порядок выселения из общежития

5.1 Общежитие предоставляется обучающимся на весь период обучения,

5.2 В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии в связи с отчислением, а также в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, проживающие в общежитии должны погасить задолженность по оплате за проживание и освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей в течение 3-х календарных дней.

5.3 При освобождении жилого помещения обучающийся обязан сдать комнату администрации общежития в надлежащем порядке, вынести весь мусор, сдать постельные принадлежности и бельё.

5.4 Возможность пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, определяется начальником общежития.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Обучающиеся — наниматели жилых помещений в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в течение всего периода предоставления общежития.

6.2. Размер платы за проживание в общежитии определяется в соответствии с п. п. 4, 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливается приказом директора Калужского филиала Финуниверситета с учетом мнения Студенческого совета.

6.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации») соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие.

6.4. Оплата за проживание в общежитии производится проживающими ежемесячно до 10-го числа за текущий месяц в течение всего периода предоставления общежития.

6.5. Стоимость проживания в общежитии, указанная в договоре найма жилого помещения в общежитии, подлежит перерасчету по мере изменения тарифов на коммунальные услуги и ставок платы за пользование жилым помещением в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Министерства тарифного регулирования Калужской области, Постановлениями Городской думы городского округа «Город Калуга».

7. Размещение на официальных ресурсах Финуниверситета сведений об общежитии

7.1. Размещение на официальном сайте Калужского филиала Финансового университета сведений об общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами соответствующих органов власти.

7.2. Указанные в п. 7.1. сведения размещаются в адаптированном виде, с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий.

7.3. По решению руководства филиала перечень размещаемых сведений может быть расширен в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений.

Директор



В.А Матчинов