

УТВЕРЖДЕНО

приказом Калужского филиала
Финунiversитета

от 09.04.2015 № 68/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке Калужского филиала
Финунiversитета

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением, Калужского филиала Финунiversитета (далее по тексту – Филиал), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финунiversитета, Положением о Калужском филиале, и иными нормативными актами ректора Финунiversитета и директора филиала, настоящим Положением.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

1.4. Структура и штатное расписание библиотеки утверждается директором Филиала.

1.5. Библиотека находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-методической работе Калужского филиала Финунiversитета. Руководство Калужского филиала Финунiversитета обеспечивает финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой.

1.6. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются

приказом директора филиала.

1.7. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты о своей деятельности в установленном порядке.

2. Цели и задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, профессорско-преподавательского состава и других категорий читателей.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Финуниверситета и информационными потребностями всех категорий читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности филиала, формирование у обучающихся необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.5. Воспитание информационной культуры: развитие навыков пользования справочно-информационным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.6. Расширение сферы услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Функции

3.1. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей в читальном зале и на абонементе.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда

через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- составляет библиографические указатели, списки литературы, организует книжные выставки;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные запросы студентов вуза, руководства и профессорско-преподавательского состава.

3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными программами и тематикой Университета.

3.4. Осуществляет учет и размещение, обеспечивает сохранность фонда.

3.5. Ведет систему библиотечных каталогов на традиционных носителях и в электронном виде с целью многоаспектного раскрытия фонда.

3.6. Организует и проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных библиотечных системах, глобальных информационных сетях.

3.7. Участвует в различных образовательных и воспитательных программах в филиале с использованием различных форм и методов индивидуальной и массовой работы.

4. Права и ответственность

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
- разрабатывать и представлять на утверждение директору Филиала Правила пользования библиотекой;

- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки.

4.2. Библиотека ответственна за сохранность фонда.

Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Работники библиотеки несут ответственность за разглашение персональных данных обучающихся КФ Финунверситета, ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Для выполнения задач, осуществления функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, библиотека в своей работе взаимодействует со всеми структурными подразделениями Калужского филиала Финуниверситета.

Ведущий библиотекарь



Л.Н. Стрекаловская