

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Калужский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете филиала
Финуниверситета
Протокол № 32

Протокол от «9» сентября 2025 г.



ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Внутренний государственный
(муниципальный) финансовый контроль и
контроль в сфере закупок для
государственных и муниципальных нужд»**

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль
и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных
нужд»

Общая характеристика программы

Цель программы - актуализировать профессиональную деятельность специалистов органов государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с изменениями Бюджетного законодательства, расширить профессиональные знания в области осуществления муниципального контроля в сфере бюджетных правоотношений.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- способность проводить проверки, ревизии и обследования;
- способность направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- способность направлять органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- основы организации государственного финансового контроля;
- цели и задачи системы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в органах исполнительной власти.

Уметь:

- осуществлять ведомственный финансовый контроль;
- осуществлять контроль в части соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Калужский филиал

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Калужского
филиала Финуниверситета
Протокол № 32

от «9» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала
Финансового университета
В.А. Матчинов
«9» сентября 2025г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

«Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

Цель	Актуализировать профессиональную деятельность специалистов органов государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с изменениями Бюджетного законодательства, расширить профессиональные знания в области осуществления муниципального контроля в сфере бюджетных правоотношений
Категория слушателей	специалисты по осуществлению ведомственного финансового контроля и внутреннего финансового контроля в органах исполнительной власти, имеющие среднее профессиональное образование
Срок обучения	26 часа
Форма обучения	Заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	4-8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	Из них			
				лекции	практические занятия		

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. Основы организации государственного финансового контроля						
1.1	Тема 1. Органы государственного (муниципального) финансового контроля и их полномочия	2	2	1	1	-	
1.2	Тема 2. Задачи внутреннего финансового контроля и аудита	1	1	1	-	-	
1.3	Тема 3. Субъекты и объекты внутреннего финансового контроля	1	1	-	1	-	
	<i>Итого часов по разделу</i>	4	4	2	2	-	
2	Раздел 2. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль в органах исполнительной власти						
2.1	Тема 1. Цели и задачи системы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в органах исполнительной власти	4	4	2	2	-	
2.2	Тема 2. Направления внутреннего финансового контроля, осуществляемого органами исполнительной власти	4	4	1	3	-	
2.3	Тема 3. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ и государственных (муниципальных) заданий	2	2	-	2	-	
2.4	Тема 3. Подготовка материалов и сопровождение дел об административных нарушениях в сфере финансового контроля и контроля в сфере закупок	2	2	1	1	-	
	<i>Итого часов по разделу</i>	12	12	4	8	-	
3	Раздел 3. Контроль в сфере закупок						
3.1	Тема 1. Сущность и процедура бюджетных закупок	2	2	1	1	-	
3.2	Тема 2. Осуществление контроля в части соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	6	2	4	-	
	<i>Итого часов по разделу</i>	8	8	3	5	-	

	Всего	24	24	9	15	-	
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	зачет
	Общая трудоемкость программы:	26	26	9	17	-	

Разработчик программы:

В реализации программы принимают участие эксперты и специалисты органов государственного управления, преподаватели Финансового университета, приглашенные ведущие специалисты в профильной сфере.

Начальника отдела ДОПиТВ



А.С. Ремизова

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал**

**Календарный учебный график
программы повышения квалификации**

«Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

Объем программы – 26 час.

Продолжительность обучения – 1 неделя

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), тем	1 день	2 день	3 день	4 день	КР	СР	С	ПА	ИА	Всего
1	Тема 1. Органы государственного (муниципального) финансового контроля и их полномочия	2									2
2	Тема 2. Задачи внутреннего финансового контроля и аудита	1									1
3	Тема 3. Субъекты и объекты внутреннего финансового контроля	1									1
4	Тема 4. Цели и задачи системы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в органах исполнительной власти	4									4
5	Тема 5. Направления внутреннего финансового контроля, осуществляемого органами исполнительной власти		4								4
6	Тема 6. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ и государственных (муниципальных) заданий		2								2
7	Тема 7. Подготовка материалов и сопровождение дел об административных нарушениях в сфере финансового контроля и контроля в сфере закупок		2								2
8	Тема 8. Сущность и процедура бюджетных закупок			2							2
9	Тема 9. Осуществление контроля в части соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			6							6
10	Итоговая аттестация				2					зачет	2
11	Итого	8	8	8	2						26

Начальника отдела ДОПиТВ

 А.С. Ремизова

Условные обозначения: КР – контактная работа; СР – самостоятельная работа; ПА – промежуточная аттестация; С – стажировка; ИА – итоговая аттестация.

Содержание тем

Раздел 1. Основы организации государственного финансового контроля

Тема 1. Органы государственного (муниципального) финансового контроля и их полномочия

Виды государственного (муниципального) финансового контроля. Права органов финансового контроля и их функции. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

Полномочия органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Тема 2. Задачи внутреннего финансового контроля и аудита

Основные задачи внутреннего финансового контроля:

управление рисками полного или частичного недостижения результатов выполнения внутренних бюджетных процедур;

оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также правомерных действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами (администраторами) и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и (или) эффективность использования бюджетных средств;

повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.

Тема 3. Субъекты и объекты внутреннего финансового контроля

Субъекты внутреннего финансового контроля. Контрольные действия осуществляемые, субъектами внутреннего финансового контроля. Виды контрольных действий и способы их проведения. Методы внутреннего финансового контроля - самоконтроль, контроль по уровню подчиненности и контроль по уровню подведомственности (ведомственный финансовый контроль).

Раздел 2. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль в органах исполнительной власти

Тема 1. Цели и задачи системы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в органах исполнительной власти

Цели системы внутреннего финансового контроля в органах исполнительной власти: обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, повышение эффективности и результативности деятельности; повышение качества осуществления государственных функций, оказания государственных услуг; оптимизация расходования бюджетных ассигнований, выделяемых органу исполнительной власти и подведомственным ему учреждениям.

Задачи, решаемые при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, субъектов Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения при исполнении бюджетных полномочий главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета.

Тема 2. Направления внутреннего финансового контроля, осуществляемого органами исполнительной власти

Основные направления внутреннего финансового контроля: контроль и проверка исполнения принятых законодательных и нормативных правовых актов в органах исполнительной власти, а также в подведомственных им учреждениях; оценка эффективности деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений; оценка качества планирования деятельности и результатов деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений; контроль и проверка исполнения принятых обязательств; проверка организации и постановки бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в подведомственных учреждениях; анализ результативности и эффективности использования ресурсов, выявление финансовых резервов, а также направлений привлечения дополнительных финансовых ресурсов

Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля: проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Аудит эффективности деятельности и использования бюджетных средств.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.

Подготовка и назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов, реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

Тема 3. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ и государственных (муниципальных) заданий

Достоверность отражаемых в отчете о ходе реализации государственной (муниципальной) программы конкретных результатов, достигнутых за отчетный период; перечня мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки; данных об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий; достоверность отражаемых в отчете об исполнении государственного (муниципального) задания фактических значений показателей государственного (муниципального) задания.

Тема 4. Подготовка материалов и сопровождение дел об административных нарушениях в сфере финансового контроля и контроля в сфере закупок

Оформление результатов контрольных мероприятий. Содержание акта проверки и рабочей документации.

Раздел 3. Контроль в сфере закупок

Тема 1. Сущность и процедура бюджетных закупок

Базовые понятия, определения, методические подходы и практика планирования, осуществления и контроля бюджетных закупок.

Роль и значение бюджетных закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Осуществление контроля в части соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о закупках. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль, ведомственный контроль. Дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая и административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Содержание практических занятий

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1	Тема 1. Органы государственного (муниципального) финансового контроля и их полномочия	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2	Тема 2. Задачи внутреннего финансового контроля и аудита	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3	Тема 3. Субъекты и объекты внутреннего финансового контроля	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4	Тема 4. Цели и задачи системы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в органах исполнительной власти	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
5	Тема 5. Направления внутреннего финансового контроля, осуществляемого органами исполнительной власти	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
6	Тема 6. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ и государственных (муниципальных) заданий	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
7	Тема 7. Подготовка материалов и сопровождение дел об административных нарушениях в сфере финансового контроля и контроля в сфере закупок	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
8	Тема 8. Сущность и процедура бюджетных закупок	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
9	Тема 9. Осуществление контроля в части соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1	Тема 1. Органы государственного (муниципального) финансового контроля и их полномочия	Изучение основной и дополнительной литературы по

		программе; выполнение практических заданий
2	Тема 2. Задачи внутреннего финансового контроля и аудита	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3	Тема 3. Субъекты и объекты внутреннего финансового контроля	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
4	Тема 4. Цели и задачи системы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в органах исполнительной власти	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
5	Тема 5. Направления внутреннего финансового контроля, осуществляемого органами исполнительной власти	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
6	Тема 6. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ и государственных (муниципальных) заданий	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
7	Тема 7. Подготовка материалов и сопровождение дел об административных нарушениях в сфере финансового контроля и контроля в сфере закупок	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
8	Тема 8. Сущность и процедура бюджетных закупок	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
9	Тема 9. Осуществление контроля в части соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

Список литературы:

Законодательные нормативные и правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
3. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 18.07.2017) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 31. - Ст. 4191.
5. Федеральный закон от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования

государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

6. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности»: Прил. № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2021 № 120н, последняя редакция

7. Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 6.03.2020 № 95; введен в действие с 01.07.2020, последняя редакция)

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.05.2018 № 51123).

9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н; зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.04.2017 № 46517).

10. Послание Президента Владимира Путина Федеральному Собранию РФ // Российская газета. - № 287 (13.12.2012).

11. Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013, № 14, ст. 1652; 2019, № 18, ст. 2195.

12. Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013, № 14, ст. 1652 ; 2019, № 18, ст. 2195.

13. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита"» (ред. от 01.09.2021)

14. Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 30, ст. 4101.

15. Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового аудита (утверждены Приказом Минфина России от 30.12.2016 № 822)

16. Письмо Минфина России от 26.11.2020 № 02-09-09 /103226 «О контроле за расходованием бюджетных средств»

17. Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля (утверждены Приказом Минфина РФ от 7.09.2016 № 356)

18. Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности

органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

19. Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 31. - Ст. 3823; 2019, № 30, ст. 4101.

20. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита"»

21. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» (утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.06.2020

22. № 58746)

23. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» (утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2019 № 56862)

24. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» (утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9.01.2020 № 57091)

25. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита»

26. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита"»

27. Приказ Минфина России от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита"»

28. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» (ред. от 01.09.2021)

29. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита»

30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н; зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.4.2017 № 46517).

31. Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 14. - Ст. 1652; 2019, № 18, ст. 2195.

Основная литература:

32. Андреев, С. А. Теория и история государственного финансового контроля: учебное пособие / С. А. Андреев, И. М. Ванькович, Е. А. Федченко ; под редакцией Е. А. Федченко. — Москва: Прометей, 2021. — 236 с.

33. Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие / под редакцией Е. А. Федченко. — Москва: Прометей, 2020. — 360 с.

34. Каверина, Э. Ю. Контроль и ревизия: учебное пособие / Э. Ю. Каверина. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 108 с.

35. Киселева, О. В. Совершенствование контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: практические аспекты реализации: учебное пособие / О. В. Киселева, О. А. Шабанова. — Ульяновск: УлГУ, 2021. — 323 с.

36. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления: учебное пособие / С.Ю. Наумов, Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 375 с.

37. Петровская, М. В., Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова, ; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва : КноРус, 2023.

38. Шемякина, М. С., Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль: учебное пособие / М. С. Шемякина. — Москва: Русайнс, 2022. — 130 с.

39. Научное обоснование и разработка практических подходов к организации и проведению внутреннего финансового контроля в государственных (муниципальных) учреждениях: монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, И. Д. Демина [и др.]. — Москва: Русайнс, 2018. — 224 с.

40. Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях: монография / О. Е. Качкова, Л. В. Клепикова, Т. И. Кришталева [и др.]. — Москва: Русайнс, 2020. — 254 с.

Дополнительная литература:

41. Козырин, А. Н. Государственный финансовый контроль: федеральные институты: учебное пособие / Р. Е. Артюхин, А. Н. Козырин, А. А. Ялбулганов; под ред. А. Н. Козырина. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 216 с.

42. Контроль и ревизия: учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 607 с.

43. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 336 с.

44. Нистратов, С. Г. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект: монография / С.Г. Нистратов, А.А. Редько. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 186 с.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

45. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2023. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

46. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2023. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.

47. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2016]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.

48. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. налог. служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2023. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.

49. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2023. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

50. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>,

51. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный интерактивный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

2. Перечень информационных технологий и учебно-методическим условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

При проведении занятий с применением ЭО и ДОО проведение вебинаров для слушателей осуществляется в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работу в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид Занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения, система видеоконференцсвязи	Итоговая аттестация	Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов

3. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями.

- лекция (видеолекция) с мультимедийным сопровождением по наиболее сложным вопросам программы;
- лекция-вебинар с использованием современных технических средств обучения;
- практические занятия и самостоятельная работа с использованием современных технических средств обучения;
- кейс-стади (в том числе видео-кейсы)– изучение конкретных ситуаций из практики (casestudy), для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации (профессиональной или жизненной) и поставлены

конкретные задачи её изучения проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы и предлагают выработанные решения;

- тестирование метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся и др.

Обучение проводится, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, реализуемых посредством информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателей и педагогических работников.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса, которые могут быть объединены в учебно-методический комплекс. Материалы учебно-методического комплекса доводятся до всех слушателей курса.

Итоговая аттестация проводится на образовательном портале Финансового университета посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные сотрудники Финансового университета, а также приглашенные специалисты и действующие практики других организаций.

Описание системы оценки качества освоения программы

В систему оценки качества освоения программы «Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

входят:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

1. Текущий контроль успеваемости реализуется в ходе проведения практических занятий в форме устного опроса, обмена опытом работы, выступлений слушателей по узловым вопросам программы, путем выполнения практических заданий, разбора конкретных ситуаций, тестирования.

2. Форма итоговой аттестации – зачет в форме тестирования.

Примеры тестовых заданий для итоговой аттестации:

1. В соответствии с какими нормативными правовыми актами осуществляется внутренний государственный финансовый контроль?:

А) федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

Б) федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

В) федеральными законами, нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Какие этапы включает в себя планирование контрольных мероприятий на очередной финансовый год?:

А) составление проекта плана контрольных мероприятий, утверждение плана контрольных мероприятий;

Б) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий, составление проекта плана контрольных мероприятий, утверждение плана контрольных мероприятий;

В) формирование исходных данных для составления плана контрольных мероприятий, утверждение плана контрольных мероприятий.

3. Значение каких критериев по каждому объекту контроля позволяет определить информация об объектах контроля?:

А) критерий «вероятность допущения нарушений», критерий «существенность последствий нарушений»;

Б) критерий «риск совершения нарушения», критерий «существенность последствий нарушений»;

В) критерий «вероятность допущения нарушений», критерий «степень влияния».

4. Какой документ составляется по результатам экспертизы?:

А) акт;

Б) справка;

В) экспертное заключение.

5. В какой срок оформляются результаты проверок (ревизий), встречных проверок, обследований?:

А) 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий;

Б) 15 календарных дней со дня окончания календарных действий;

В) 10 рабочих дней со дня окончания контрольных действий.

6. В какой срок орган внутреннего государственного финансового контроля направляет объекту контроля представление (предписание)?:

А) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении;

Б) не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о его направлении;

В) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

7. Периодичность составления отчетности о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

А) календарный год;

Б) ежеквартально;

В) ежемесячно.

8. В течение скольких дней объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение?:

А) 15 календарных дней;

Б) 15 рабочих дней;

В) 7 рабочих дней.

9. Какие методы осуществления государственного финансового контроля установлены бюджетным законодательством Российской Федерации?:

А) проверка, мониторинг, обследование, санкционирование операций;

Б) мониторинг, проверка, ревизия, обследование;

В) проверка, ревизия, обследование.

10. В какой срок объекту контроля направляется копия приказа о назначении контрольного мероприятия, копия решения о возобновлении контрольного мероприятия?:

А) не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;

Б) не позднее 3 дней до даты начала контрольного мероприятия;

В) не позднее 7 дней до даты начала контрольного мероприятия.

11. Когда направляется копия представления и (или) предписания главному распорядителю бюджетных средств, органу исполнительной власти (местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя?:

А) одновременно с направлением представления (предписания) объекту контроля;

Б) Не позднее 7 рабочих дней со дня направления представления (предписания) объекту контроля;

В) не направляется.

12. Как часто орган контроля может принимать решение о продлении срока исполнения представления (предписания)?:

А) не может продлевать сроки;

Б) при каждом обращении объекта контроля с просьбой о продлении срока;

В) однократно.

13. Каким документом оформляются результаты проведения проверки, ревизии?:

А) акт;

Б) заключение;

В) справка.

14. Какой документ содержит обязательные для исполнения в установленный срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию?:

А) представление;

Б) предписание;

В) представление и предписание.

15. Периодичность составления плана контрольных мероприятий?:

А) ежеквартально;

Б) ежемесячно;

В) годовая.

16. Относится ли к сфере регулирования Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контракт, предметом которого является приобретение недвижимого имущества?:

А) да;

Б) нет.

17. Является ли обязательным исполнение предписания контрольного органа в сфере закупок?:

А) да;

Б) нет.

18. Является ли закупка у единственного поставщика конкурентным способом закупки?:

А) да;

Б) нет.

19. Вправе ли общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль, вести административное производство (возбуждать дела об административных правонарушениях, а также рассматривать их)?:

А) да;

Б) нет.

20. Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд со дня совершения административного правонарушения составляет:

А) 2 месяца;

Б) 1 год;

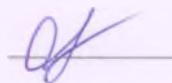
В) 3 года.

Порядок проведения: тестирование проводится с личного компьютера, 20 тестовых вопросов, которые соответствуют темам, рассмотренным в рамках всей учебной программы.

Для получения зачета необходимо правильно ответить не менее чем на 70% тестовых вопросов в любой попытке.

Слушателям, которые успешно прошли итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Начальника отдела ДОиТВ



А.С. Ремизова