

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНАЯ
ОТЧЕТНОСТЬ»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

КАЛУГА, 2024

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению проектной по дисциплине «Финансовый учет» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» по очной форме обучения.

Составитель к.э.н., доцент кафедры Фатеева Т.Н.
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от «27» августа 2024 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от «27» августа 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения курсовой работы	5
Рекомендации по выполнению курсовой работы	11
Критерии оценки курсовой работы	19
Защита курсовой работы	21
Список примерных тем курсовой работы	22
Список рекомендуемых источников	24

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью курсовой работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин профиля («Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности») и формирование навыков самостоятельной исследовательской работы по конкретной теме.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- анализ исследуемого теоретического материала и обобщение фактических данных, раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- умение работать с литературой, используя отечественные и зарубежные источники, поиск информации с применением электронных библиотек, ресурсов Internet, справочно-правовых систем «Консультант плюс», «Гарант», «СПАРК» и др.;
- анализ результатов, используя современные инструментальные средства для обработки данных, математический и статистический аппарат, различные программные продукты;
- приобретение опыта подготовки научных работ учетно-аналитического характера для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации, кандидатской диссертации.

Курсовая работа отражает глубину усвоения учащимся теоретических и практических знаний в конкретной области исследования, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения и рекомендации по улучшению ведения учетно-аналитической работы для экономических субъектов.

В ходе выполнения курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать следующие знания, умения и владения:

- знать основные положения законодательных и иных нормативных актов в области бухгалтерского учета в Российской Федерации;

– знать методику отражения объектов бухгалтерского учета/ основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организациях/ аналитические методы оценки результатов хозяйственной деятельности организаций в зависимости от выбранной темы курсовой работы;

– уметь применять знания по бухгалтерскому учету/ экономическому анализу применительно к конкретным практическим ситуациям.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется студентами 3-го курса Факультета учета и аудита самостоятельно во внеаудиторное время в соответствии с программами учебных дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы из списка тем курсовых работ, утвержденного на текущий учебный год, размещенного на сайте Финансового университета на странице Департамента учета, анализа и аудита;
- 2) подбор литературы по избранной теме, составление плана работы;
- 3) изучение и обработка выбранных источников, их систематизация и обобщение;
- 4) написание текста курсовой работы;
- 5) оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;
- 6) защита курсовой работы.

2.1 Выбор и утверждение темы курсовой работы
Департамент формирует и утверждает на Ученом совете Факультета

учета и аудита примерную тематику курсовых работ на текущий учебный год, назначает научного руководителя. Студентам предоставляется право выбора любой темы из предложенного списка. Студент может изменить название предлагаемой темы или сформулировать тему самостоятельно.

Закрепление за студентом темы курсовой работы и научного руководителя оформляется Распоряжением первого проректора по учебной работе Финансового университета.

2.2 Подбор литературы по теме, составление плана работы

Подбирать литературу по выбранной теме курсовой работы студенту следует самостоятельно. В этой работе необходимо показать свое умение пользоваться различными современными информационными источниками, в т.ч. библиографическими справочниками, Интернет-ресурсами, электронными базами данных, СПС «Консультант плюс», «Гарант», Информационной системой «СПАРК» и др. При подборе литературы первостепенное значение имеет формирование нормативно-правовой базы по изучаемой проблематике, включающей Федеральные законы, Гражданский и Налоговый кодекс, Постановления Правительства, Положения по бухгалтерскому учету, Методические указания и рекомендации, письма Минфина, а также материалы арбитражной практики. Не менее важным является изучение авторских монографий, научно-исследовательских работ по избранной проблематике, выполняемых различными организациями (например, Национальным советом по финансовой отчетности, Финансовым университетом и др.), авторефератов аспирантов и докторантов, которые в обязательном порядке размещаются в Интернете, а также практических данных финансовой отчетности реальных компаний.

На основе предварительного ознакомления с литературой составляется план курсовой работы. План работы должен отражать основную идею работы, раскрыть ее содержание и характер. При составлении плана, прежде всего, следует выделить параграфы в каждой главе (разделе) работы и определить круг вопросов, которые будут рассмотрены. Эти вопросы не указываются в основном плане и предназначены для рабочего, более подробного плана, по которому и выполняется курсовая работа.

Составленный план вместе со списком используемой литературы обязательно согласовывается с руководителем курсовой работы и утверждается у него.

2.3 Изучение и обработка выбранных источников, их систематизация и обобщение.

После того, как план утвержден, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы. При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность: начинать следует с изучения нормативно-правовой базы по теме. Затем можно перейти к изучению учебников и учебных пособий, публикаций в периодической печати, монографий, научно-исследовательских работ, авторефератов, диссертаций, официальных отчетов российских и зарубежных компаний и др.

Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному. При этом важно обращать внимание на актуальность изучаемых информационных источников, т.к. постоянно происходят изменения в законодательстве.

Рекомендуется изучить материалы периодической литературы по выбранной тематике, в т.ч. журналы «Учет. Анализ. Аудит», «Международный бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Нормативные акты бухгалтера» и др., а также практические данные финансовой отчетности реальных компаний.

2.4 Процесс подготовки курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать глубокие разносторонние знания в области нормативно-правовых актов, отечественных и зарубежных литературных источников по исследуемой проблеме с раскрытием дискуссионных вопросов и обоснованием личной позиции автора. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным с элементами критического анализа теории и практики.

В процессе изучения проблемы очень важно показать, что студент знает об исследованиях, которые выполнены учеными перед ним. Любое научное изыскание опирается на предыдущие открытия ученых, поэтому обязательно надо ссылаться на те источники, из которых заимствуется информация. Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми данными из различных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки, наличие которых подчеркивает научную добросовестность студента, придает его работе более убедительный характер. Неоговоренные заимствования

мыслей тех или иных авторов снижают качество работы, превращают ее из формы творчества в продукт компиляции. Освещение библиографии позволит отгородиться от усмотрения в работе признаков заимствования ("плагиата") и присвоения чужих трудов.

Раскрывая вопросы темы, следует широко использовать знания, полученные в области статистики, экономико-математического моделирования, методов обработки экономической информации и других смежных дисциплин для того, чтобы более умело обрабатывать и излагать материал. Приветствуется, если студент при рассмотрении конкретной темы отразит возможности использования автоматизированных информационных систем по данному направлению. Применение а формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования и отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

Можно условно выделить следующие типы курсовых работ.

1. Научно-теоретические работы – посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений. Теоретические работы должны носить глубокий научно-исследовательский характер. К ним относятся темы, где только теоретические методы позволяют раскрыть сущность интересующего объекта в силу слабой разработанности вопросов, их новизны и отсутствия практического опыта.
2. Научно-практические работы - посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений в сочетании с реальным опытом их внедрения на практике. В данных работах описываются средства наблюдения и фиксации наблюдаемых явлений. Обязательной частью таких работ является изложение практических результатов на примере деятельности экономических субъектов с разработкой конкретных рекомендаций по улучшению организации учетно-аналитического процесса.
3. Научно-методические работы – посвящены обзору и систематизации процессов, методов, инструментов, позволяющих добиваться научных или прикладных задач с теоретической точки зрения.

Несмотря на различия между типами курсовых работ, они схожи в основной конструкции. Наиболее оптимальной является структура работы, включающая:

- □ титульный лист;
- □ содержание;
- □ введение;
- □ основная часть (2-3 главы);
- □ заключение;
- □ список использованных источников;
- □ приложения.

Во введении на двух-трех страницах раскрывается актуальность

выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена работа.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. В качестве объекта исследования, желательно, чтобы выступила компания, по материалам которой и пишется практическая часть работы. Предметом исследования непосредственно выступает выбранная тематика работы.

Основная часть курсовой работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

В первой главе содержатся исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы, включая экономическую природу объекта и или (предмета) исследования, его характеристику, вопросы нормативно-правового регулирования, описание методики исследования, включая

инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой

аргументацией. Исследование теоретических вопросов первой главы 10

должно служить базой для разработки практических вопросов второй главы.

Во второй главе курсовой работы анализируются практические аспекты рассматриваемых проблем. Во второй главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- действующая методика и практика учета или анализа в организациях различных форм собственности, исходя из темы исследования;
- проблемные вопросы, выявленные в процессе исследования.

Приветствуется, если в работе представлен практический опыт как российской, так и зарубежной компании, проведен анализ практики в сопоставлении с теорией. Анализ результатов исследования должен быть проведен с использованием современных математических методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.).

В курсовой работе по проблемам бухгалтерского учета необходимо использовать российский опыт (на основе национальных стандартов (ПБУ)) и зарубежный опыт (на основе международных стандартов (МСФО), в работе

подлежат раскрытию вопросы налогообложения и документального оформления операций по выбранной теме, должны быть приведены заполненные формы соответствующих первичных документов.

При исследовании проблем аналитической тематики обязательно используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Для повышения уровня обоснованности и наглядности представленного материала содержание работы иллюстрируется таблицами, схемами, цифровыми примерами и расчетами. Если иллюстративный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде. Все главы (разделы) курсовой работы должны быть связаны между собой, поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому.

В заключение на двух-трех страницах следует сделать общие выводы по работе, сформулировать проблемные вопросы и изложить свои рекомендации по улучшению системы учета рассматриваемого объекта на примере конкретной организации. В заключении необходимо показать, как были выполнены задачи, поставленные автором в начале работы. Выводы и предложения должны быть емкими по содержанию и краткими по форме.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15-20):

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы,

необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется руководителем курсовой работы (проекта) в системе «Антиплагиат».

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, оформленная в соответствии с четкими требованиями, подписывается студентом и представляется на электронном и бумажном носителях в Департамент не позднее чем за три недели до установленного срока защиты курсовой работы. Студент размещает электронную версию курсовой работы на информационно-образовательном портале.

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Законченная работа должна быть в обязательном порядке выполнена на компьютере. Объем курсовой работы не должен превышать 25-35 страниц текста (без приложений).

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие.

- ❖ для страницы - размеры полей: левое - не менее 30 мм (для подшивки); правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.
- ❖ для абзаца - выравнивание по ширине; красная строка - 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5 пт.
- ❖ для шрифта - Times New Roman, размер 14 пт.
- ❖ для заголовков - размер шрифта 16 пт, выравнивание по центру. Заголовки для введения, заключения, списка литературы и приложений в плане работы не нумеруются.
- ❖ для приложений - такие же форматы, как и для основного текста. Ориентация страницы может быть альбомной. Каждое приложение нумеруется (Приложение I, Приложение 2 и т.д.) и располагается на отдельной странице. Абзац с номером приложения оформляется полужирным курсивом в виде заголовка и выравнивается по правому краю.
- ❖ для номеров страниц - положение внизу страницы, выравнивание по центру, сквозная нумерация, включая титульный лист, на котором номер не проставляется.
- ❖ Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует плотно наклеивать на листы белой бумаги формата А4, размещая под ними соответствующие пояснения.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-

РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно: Пример – 1.

Понятие	и	виды	сделок
1.1.		Понятие	сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а

именно:

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1.		Понятие	сделки
------	--	---------	--------

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой

главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то

нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы (проекта) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется

отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Каждая таблица должна иметь название. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Образец оформления таблицы представлен на рисунке 1.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы в скобках, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в строках боковика; в отдельной графе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», заголовок помещают только над первой частью таблицы. В «Продолжении таблицы» графы обозначают номерами.

В тексте работы целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении.



Рисунок 1- Образец оформления таблицы
(Источник ГОСТ 7.32-2001)

Цитирование

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: «Патриотизм состоит не в пышных возгласах и общих местах, но в горячем чувстве любви к родине...» [2] или (Давид Р. Основные правовые системы современности / Пер. с фр. и вступ. ст. В.А. Туманова. – М., 1988. – С. 40).

Список использованных источников и Интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и Интернет-ресурсов.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы

1. Описание нормативно-правовых актов

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер.закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер.Собр.Рос.Федерации. - 2001. - № 17. - С. 11-28.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 9. - Ст.1024.

О борьбе с международным терроризмом: Постановление Гос. Думы Федер. 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - С. 8541-8543.

Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия: Приказ от 1 октября 1997 г. № 118 / Мин-во экономики РФ // Экономика и жизнь. - 1998. - № 2. - С. 5-6.

ГОСТ 12.1.003-76. Шум. Общие требования безопасности - Взамен ГОСТ 12.1.003-68; Введ. 01.01.77. - М.: Изд-во стандартов, 1982. - 9 с.

Строительные нормы и правила: Алюминиевые конструкции: СНиП 2.03.06-85 / Госстрой СССР. Введ. 01.01.87. - М., 2001. - 47 с.

2. Описание книги одного автора

Вахрин, П. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учеб.пособие / П. Вахрин. - М.: Маркетинг, 2000. - 135 с.

Тягунов, С. И. Логика как искусство мышления: Учеб. пособие / С. И. Тягунов. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2000. - 107 с.

3. Описание книги 2, 3-х авторов

Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, А.Ю. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 1993. - 245 с.

Булатов, А.С. Экономика: Учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И.Большакова, В.В. Виноградов; Под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 1999. - 894 с.

Eckhouse, R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R. Morris. - New York, 1999. - 491 p.

4. Описание книги 4-х и более авторов

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; Под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 583с.

5. Описание статей из газет, журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. - Вологда, 1997. - С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание- сила. - 2002 .- No 3. - С. 6-14.

Сенаторов, А. Япония: коалиционный выбор либерал-демократов / А.Сенаторов, И.Цветов // Проблемы Дальнего Востока. - 2000. - No 1. - С.30-41.

Балабанов, И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции / И.Т.Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. - 1996. - No 3. - С.30-34.

7. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В. Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. -СПб.,1999. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10/Г.В.Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1999. - 16с.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирования в переходной экономике / Т.Д.Викулина, С.В.Днепров; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1998. - 214с. - Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, N 53913.

8. Оптические диски и дискеты, другие ресурсы локального доступа

Интернет шаг за шагом: Учебник.- Электрон. дан. и прогр.- СПб.:ПитерКом, 1997.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа/ В.Я. Цветков.- М.:МИИГАиК, 1999.-1 дискета.

9.Электронные ресурсы

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

2. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

3. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Общие требования к приложениям

Приложения являются структурным элементом выпускной квалификационной работы, включают таблицы, схемы, заполненные бланки первичных документов, формы отчетности, учетные регистры и другие необходимые материалы.

Перед Приложениями на отдельной странице, которая является началом этого раздела, в центре пишут слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждое Приложение располагают с новой страницы с указанием наверху посередине слова Приложение и его номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Приложения должно иметь заголовок, который располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Титульный лист оформляется по установленному образцу (См. Приложение 1).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов работы выравнивают по центру, печатают прописными буквами без точки в конце.

Содержание располагается после титульного листа. В нем последовательно указываются наименования частей (структурных элементов) курсовой работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список использованных источников; приложения. В содержании должны быть указаны страницы, с которых начинаются соответствующие части работы. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы и записываются с абзацного отступа. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. После номеров глав и параграфов в тексте точку не ставят. Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые печатают с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце. Заголовки глав можно печатать прописными буквами.

Текст работы по главам и параграфам размещается таким образом, что каждая глава начинается с новой страницы (листа). Текст параграфов в пределах главы размещают сразу после окончания предыдущего параграфа.

Законченная работа подписывается студентом (автором) на последней странице текста работы (по окончании текста Заключения) с указанием даты и на титульном листе. Титульный лист подписывается также научным руководителем.

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная курсовая работа представляется в Департамент учета, анализа и аудита. Дата представления работы регистрируется в специальном журнале.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по 100-балльной системе по аналогии с оценкой по другим дисциплинам. Руководитель курсовой работы при ее оценке учитывает баллы по целому ряду характеристик, определяющих качество ее выполнения (Приложение 2).

В итоговой оценке большую роль играет результат защиты курсовой работы. Конвертирование баллов в пятибалльную систему происходит в соответствии с общепринятой шкалой Финуниверситета. В случае невыполнения данного вида работ студент автоматически получает «0 баллов».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- в теоретической части работы приведены мнения различных авторов, являющихся экспертами в рассматриваемой области, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты, сформулированы выводы, а также рекомендации для данной организации;
- полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других

практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

– тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

– в теоретической части работы приведены мнения отдельных специалистов, но не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

– в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых не достаточно полно или не точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

– □ есть отдельные недостатки в оформлении работы;

– □ на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы были неполные и недостаточно подкреплены положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

– работа выполнена самостоятельно, но носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован небольшой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

– тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении почти всех вопросов темы;

– в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации для организации;
- есть существенные недостатки в оформлении работы;
- на защите освещены некоторые вопросы исследования, студент испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- Содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- работа несвоевременно представлена, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Представленная на кафедру Учета и менеджмента работа передается руководителю на проверку. По каждой курсовой работе руководитель обязан оформить отзыв. Преподаватель должен выбрать форму отзыва, утвержденную в Положении о курсовых работах (Приложение 2). Руководитель принимает решение о допуске работы к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе работы. Работа, в отношении которой у руководителя сложилось мнение как о неудовлетворительной, к защите не допускается и возвращается студенту для основательной переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Защита курсовой работы проводится публично. Форма защиты определяется по усмотрению научного руководителя или руководителя Департамента. Защита может проходить в присутствии научного руководителя или комиссии,

назначенной руководителя Департамента, в состав которой обязательно включается научный руководитель. По решению Департамента или научного руководителя традиционная защита отдельных курсовых работ может быть заменена выступлением студента на ежегодном Международном научном студенческом конгрессе, проводимом в Финансовом университете, а также на Фестивале науки, ММФФ или выступлением на любом другом научном мероприятии.

Перед защитой студент готовится как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя, представленным в отзыве. К защите студент должен обязательно подготовить презентацию своей работы с изложением основных идей и мыслей. В ходе защиты курсовой работы руководитель (или члены комиссии) определяют знание и глубину изученной студентом темы, а также самостоятельность полученных данных по избранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

При итоговой оценке курсовой работы учитываются как качество написания работы, так и результаты ее защиты.

СПИСОК ПРИМЕРНЫХ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Проблемы и перспективы реформирования системы бухгалтерского учета в России в современных экономических реалиях.
2. Учетно-аналитическая информация в системе управления хозяйствующего субъекта: значение и проблемы формирования.
3. Гармонизация национальной системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСФО: проблемы и перспективы.
4. Унификация как метод сближения принципов и правил учетных систем разных стран.
5. Интеграция видов учета в информационной учетной системе коммерческой организации.
6. Оценка активов и обязательств в бухгалтерском учете: проблемы и перспективы совершенствования.
7. Учетная политика в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета: концепция формирования.

8. Учет инвестиций в капитальное строительство и источников их формирования: проблемы теории и практики.
9. Учет затрат на освоение природных ресурсов в соответствии с национальными и международными стандартами учета.
10. Учет объектов основных средств: проблемы и перспективы реформирования национального законодательства.
11. Формирование учетно-аналитической информации о приобретении и использовании основных средств организации.
12. Бухгалтерский и налоговый учет поступления и выбытия основных средств: проблемы и перспективы.
13. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на эксплуатацию объектов основных средств: проблемы и перспективы.
14. Бухгалтерский учет арендных операций у арендатора в соответствии с национальными и международными стандартами учета.
15. Бухгалтерский учет арендных операций у арендодателя в соответствии с национальными и международными стандартами учета.
16. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
17. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
18. Особенности бухгалтерского и налогового учета автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию.
19. Бухгалтерский и налоговый учет затрат организации на современные средства связи (стационарная и мобильная связь, Интернет).
20. Формирование учетно-аналитической информации о нематериальных активах организации.
21. Учет объектов интеллектуальной собственности: сравнительный анализ отечественной и зарубежной практики.
22. Учет и оценка деловой репутации современной организации: проблемы и перспективы.
23. Бухгалтерский учет производственных запасов: сравнительный анализ отечественной и зарубежной практики.
24. Формирование учетно-аналитической информации о приобретении и использовании материально-производственных запасов.
25. Бухгалтерский учет и оценка материально-производственных запасов в соответствии с национальными и международными стандартами учета.

26. Бухгалтерский учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды) (на примере конкретного объекта).
27. Бухгалтерский и налоговый учет инвентаризационных разниц.
28. Бухгалтерский учет инвестиций в ценные бумаги у непрофессиональных участников рынка ценных бумаг.
29. Учет финансовых вложений: анализ отечественной и зарубежной практики.
30. Формирование учетно-аналитической информации о доходах и расходах экономического субъекта.
31. Формирование учетной информации о расходах хозяйствующего субъекта в соответствии с национальными и международными стандартами учета.
32. Формирование учетной информации о доходах хозяйствующего субъекта: проблемы и перспективы реформирования национального законодательства.
33. Учет затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг (на примере конкретного объекта).
34. Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции.
35. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости (на примере конкретного объекта).
36. Бухгалтерский и налоговый учет потерь от брака.
37. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции (на примере конкретного объекта).
38. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на продажу продукции (работ, услуг).
39. Бухгалтерский учет денежных средств организации (на примере конкретного объекта).
40. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетных операций в иностранной валюте.
41. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
42. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской задолженности: анализ теории и практики.
43. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: анализ теории и практики.
44. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: мировой опыт и российская практика.

45. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с подотчетными лицами: анализ российской практики.
46. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов.
47. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: анализ теории и практики.
48. Учет расчетов по договору о совместной деятельности (договору простого товарищества).
49. Учет расчетов с учредителями: анализ теории и практики. 30
50. Учет расчетов по договору доверительного управления имуществом: анализ теории и практики.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», принят ГД РФ 22.11.2011 г.
5. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».
6. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. Приказом Министерства финансов РФ № 180 от 01 июля 2004 г.
7. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.
8. Положения по бухгалтерскому учету. - www.minfin.ru.
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.accountingreform.ru – Проект Европейского Союза «Осуществление реформы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации»

2. www.iasc.org.uk – официальный сайт Комитета по МСФО

3. www.buhgalt.ru – Издательство и журнал «Бухгалтерский учет» 4.

www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров в России

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

5. www.mr.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров в России
Московский регион

6. www.gaap.ru – Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам

7. www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс» 8.
Министерство финансов: www.minfin.ru

9. Федеральная комиссия по Рынку ценных бумаг: www.fedcom.ru

10. Межбанковская фондовая биржа: www.mse.ru

11. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru

12. Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «Гарант».

3. Информационная система «СПАРК».

Образец титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_____»

Курсовая работа

по дисциплине «_____»
на тему: «_____»
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

Оценка:

_____ 202__ г.

(зачтено/не зачтено) _____
подпись преподавателя
_____ 202__ г.

Калуга 202__ г.