

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
 Калужский филиал

Календарный учебный график
 программы повышения квалификации
«Совершенствование контрольно-ревизионной деятельности
органов государственного (муниципального) финансового контроля»

Объем программы – 36 час.

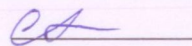
Продолжительность обучения – 1 неделя

Форма обучения – очная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), тем	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	КР	СР	С	ПА	ИА	Всего
1	Тема 1. Бюджетное законодательство и принципы законодательной деятельности. Организация бюджетного процесса	2										2
2	Тема 2. Проведение контрольно-счётными органами экспертизы проектов законов и госпрограмм	2										2
3	Тема 3. Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития субъекта РФ	2										2
4	Тема 4. Проверка целевого использования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	2										2
5	Тема 5. Полномочия должностных лиц контрольно-счётных органов по составлению протоколов об административных правонарушениях		2									2
6	Тема 6. Национальные проекты, механизм достижения национальных целей		4									4
7	Тема 7. Проведение аудита в сфере закупок. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок		2	3								5
8	Тема 8. Как писать отчеты понятным языком			2								2
9	Тема 9. Основы импортозамещения, переход на отечественное программное обеспечение. Особенности взаимодействия с LINUX-подобными системами. Интерфейс РЕД ОС 8. Основные отличия кроссплатформенных пакетов от пакета Microsoft Office на примере LibreOffice, МойОфис и Р7-Офис.			2								2
10	Тема10. Создание документов. Применение специальных возможностей при создании документов: автоматическое создание оглавления и указателей, использование стилей, специально форматирование страниц, работа со ссылками.			1	1							2

11	Тема 11. Создание электронных таблиц. Ввод данных. Оформление электронных таблиц. Работа с формулами и функциями. Сортировка и фильтрация данных. Применение сводных таблиц. Диаграммы и другие средства наглядного представления информации				2							2
12	Тема 12. Создание презентаций. Основные сходства и отличия от Microsoft PowerPoint. Автоматизация при создании презентаций.				2							2
13	Тема 13. Практика применения подсистемы информационно-аналитического обеспечения (ПИАО) ГИИС управления общественными финансами «Электронный бюджет». Общая информация, подключение к подсистеме, построение отчетности (работа с панелями)				3							3
14	Тема 14. Практика применения программных решений компании «Кейсистемс»: - система защиты информации; - автоматизация контрольно-ревизионной деятельности органов государственного (муниципального) финансового контроля (Финансовый контроль-СМАРТ)					1						1
15	Тема 15. Практика применения системы автоматизированного документооборота Калужской области «САДКО-3.0». Использование электронной подписи в «САДКО-3.0».					1						1
16	Итоговая аттестация					2					2	2
17	Итого	8	8	8	8	4					2	36

Начальник отдела дополнительного образования,
профорientации и трудоустройства выпускников



А.С. Ремизова

« 11 » ноября 2025 г.

Условные обозначения: КР – контактная работа; СР – самостоятельная работа; ПА – промежуточная аттестация; С – стажировка; ИА – итоговая аттестация.