

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и бизнес-технологий
Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Стройполимеркерамика»

финансовый директор



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Калужского филиала
Финуниверситета
Т.Э. Пирогова
" 30 " июня 2020 г.

О.П. Косихина

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 - Экономика,
профиль «Финансы и кредит»
(программа подготовки бакалавра)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №29 от 30 июня 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 11 от 8 июня 2020 г.)*

Калуга 2020

Программа производственной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика, профиль «Финансы и кредит» по очной и заочной форме обучения.

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Рецензенты:

Тютин Д.В., к.э.н., зав. кафедрой «Экономика и менеджмент» Калужского филиала РАНХиГС
Губернаторова Н.Н., к.э.н., зав. кафедрой «Экономика» Калужского филиала
Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя директора
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«08» июня 2020 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«08» июня 2020 г.

Заведующий библиотекой  Бороздина Е.А./
«08» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»  /Косихина О.П./
«08» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	6
4.	Место практики в структуре образовательной программы	8
5.	Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6.	Содержание практики	9
7.	Формы отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8.1	Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	13
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	13
8.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	23
8.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	23
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
9.1	Нормативные акты	24
9.2	Основная литература	24
9.3	Дополнительная литература	24
9.4	Интернет-ресурсы	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
12.	Приложения	27

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика.

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Финансы и кредит», и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится дискретно, стационарным способом на базе организаций, осуществляющих финансово-хозяйственную и бюджетную деятельность, в том числе в:

- подразделениях органов управления государственными и муниципальными финансами;
- банках и небанковских кредитных организациях;
- финансовых и инвестиционных компаниях;
- страховых компаниях;
- финансовых отделах производственных и торговых организаций, организаций сферы услуг;
- консалтинговых организациях, осуществляющих консультирование по финансовым вопросам и вопросам деятельности финансового рынка;
- других организациях.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

Цель прохождения производственной практики студентами - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы в области финансово-кредитной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Финансы и кредит»;
- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов, совершенствования системы управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;

- закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической, управленческой и бухгалтерской отчетностью, сведениями, данными о функционировании финансово-кредитной системы;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности организации, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансам и кредиту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

- Производственная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы и кредит» (очная и заочная форма обучения).

Таблица 1. Перечень компетенций и индикаторы их достижения в ходе производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
ПКН – 1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует профессиональные навыки работы и решения практических задач. – Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем и поиска их решения в области финансов, кредита, страхования. 	<p>Знания:</p> <p>основных направлений развития научно-практической мысли специалистов в области финансов и кредита; основных принципов и методов организации финансовой работы</p> <p>современных методов экономического анализа</p> <p>Умения:</p> <p>собирать, используя отечественные и зарубежные</p>

			<p>источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей;</p> <p>формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансиста;</p> <p>применять современное программное обеспечение для принятия решений в области микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования</p>
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках	<p>1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых органов, публично-правовых образований.</p> <p>2. Проводит критический анализ реализуемых в организациях финансовых и кредитных услуг и разрабатывать новые, продвигая их на российском и международном финансовом рынке.</p>	<p>Знания: экономической и правовой основы деятельности финансово-кредитных институтов; основных видов финансовых инструментов и их характеристик; методов анализа и оценки финансовых инструментов.</p> <p>Умения: анализировать финансово-экономическую информацию, используя современные методы и модели, выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды</p>
ПКП-2	Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых	<p>1. Применяет современные методы анализа и оценки макроэкономической ситуации для выявления тенденций развития экономики и ее финансовой сферы.</p> <p>2. Демонстрирует способность определять</p>	<p>Знания: основополагающих понятий финансового права; методов регулирования финансовой деятельности</p> <p>нормативно-правовой базы, норм и принципов финансового права;</p>

	<p>образований, осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПКП-2)</p>	<p>эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований и их подразделений на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности.</p> <p>3. Демонстрирует умение осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, финансовых органов, публично-правовых образований и контролировать их выполнение.</p>	<p>правового регулирования форм и методов финансовой деятельности публично-правовых образований</p> <p>Умения:</p> <p>применять финансовые нормативные правовые акты в управленческих решениях и практической деятельности</p> <p>-применять полученные знания для постановки, анализа и поиска управленческих решений и выработки обоснованных предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>использовать навыки критического анализа и применения действующего законодательства в области финансово-правовой деятельности публично-правовых образований в Российской Федерации.</p>
<p>УК- 10</p>	<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1. Демонстрирует способность обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу variability</p> <p>2. Применяет профессиональные знания для описания состава и структуры требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы сбора, обработки и интерпретации необходимой</p>	<p>Знания:</p> <p>признаков классификации, выделения соответствующих классификации групп однородных «объектов», идентификации общих свойств элементов этих групп, прикладного назначения классификационных групп.</p> <p>Умения:</p> <p>грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>

		информации	
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>1. Демонстрирует способность взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>2. Демонстрирует способность критически оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные последствия и контурные связи.</p>	<p>Знания: процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач и подготовке аналитических отчетов</p> <p>Умения: Аргументированно переходить от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации</p> <p>Критически переосмысливать свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами.</p> <p>Логично, последовательно и убедительно излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» производственная практика для студентов очной и заочной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика и научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения производственной практики, обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Финансы», «Корпоративные финансы», «Налоги и налоговая система Российской Федерации», «Государственные и муниципальные финансы», «Страхование», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Деньги, кредит, банки»; дисциплины вариативной части «Социальное обеспечение», «Финансовая политика организаций», «Государственные внебюджетные фонды», «Финансы коммерческих организаций», и другие дисциплины, предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Конкретные сроки прохождения производственной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

	очная форма направление 38.03.01	заочная форма направление 38.03.01 -
--	-------------------------------------	---

	- Экономика профиль «Финансы и кредит»	Экономика профиль «Финансы и кредит»
Объем практики в зачетных единицах	9 з.е. (в академических часах – 324 часа)	9 з.е. (в академических часах–324 часа)
Продолжительность учебной практики в неделях	6	6
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет	9 семестр дифференцированный зачет

6. Содержание практики

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта	2
	1.2. Составление плана работы	4
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.)	4
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Финансово-хозяйственная деятельность организации как объект исследования	30
	2.2. Анализ финансово-экономической деятельности организации (представить организационно-экономическую характеристику организации, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности организации, провести анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, охарактеризовать структуру доходов и расходов, оценить прибыльность и порядок распределения прибыли; рассмотреть показатели платежеспособности и финансовой устойчивости организации)	50
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	30
	2.4. Подготовка материалов для ВКР.	44
3. Заключительный этап	3.1. Анализ порядка формирования, мер по реализации, эффективности проведения и т.д.	40
	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивостью	60

	организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности организации, ее финансового состояния после реализации предложенных мероприятий)	
	3.3 Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости организации	60
ИТОГО		324

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Общее методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет кафедра «Финансы и кредит». На руководителя практики от кафедры возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финансового университета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финансового университета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финансового университета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Финансы и кредит» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собирать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- календарный план (Приложение 3);

- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 4);
- индивидуальное задание (Приложение 5);
- отчет прохождения практики;
- направление на практику (выдается деканатом).

В дневнике прохождения практики отражается проделанная студентом работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным студентом самостоятельно до начала прохождения практики. Календарный план оформляется в виде таблицы, содержит данные о виде, сроках и месте исполняемых работ в организации. По окончании практики дневник и календарный план подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника и календарного плана практика не засчитывается.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы студента, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (Приложение 1): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название организации, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от организации и руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полупетельный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам практики студента.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Описание научно-исследовательского этапа.

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования; построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта.

Итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики.

Сведения об участии в научных конференциях и публикациях по направлению научно-исследовательской практики.

Заключение.

Приложения.

Дневник прохождения практики

Календарный план

Отзыв руководителя с места прохождения практики

Индивидуальное задание

Направление на практику

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводятся в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Код и наименование компетенции	Типовые задания
ПКН – 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики в области управления финансами. Какова цель их издания?
ПКП-1 Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках	1. Охарактеризуйте условия и принципы формирования финансовой политики исследуемого хозяйствующего субъекта 2. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности экономиста в организации по месту прохождения практики.
ПКП-2 Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований, осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	1. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области управления финансами. 2. Охарактеризуйте методику изучения финансового состояния организации.
УК- 10 Способность осуществлять поиск,	Рассмотрите основные финансовые показатели

критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	исследуемого хозяйствующего субъекта.
УК-11 Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	Охарактеризуйте информационную базу для проведения финансового анализа деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Перечень вопросов к зачету

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области управления финансами.
2. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики в области управления финансами. Какова цель их издания?
3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности финансиста/экономиста в организации по месту прохождения практики.
4. Охарактеризуйте информационную базу для проведения финансового анализа деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.
5. Охарактеризуйте условия и принципы формирования финансовой политики исследуемого хозяйствующего субъекта.
6. Дайте краткую характеристику этапов методики изучения финансового состояния организации.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с дополн. и измен.)
3. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.)
4. Федеральный закон от 27.06.2011 N161-ФЗ «О национальной платежной системе»(в посл. редакции)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 №2 208-ФЗ «Об акционерных обществах»(в посл. редакции)

6. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в посл. редакции)
7. Федеральный закон от 2.12.1990 N395-1-ФЗ "О банках и банковской деятельности"(в посл. редакции)

9.2 Основная литература

1. Банковское дело: учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2014, 2016. - 800 с. - <ЭБС Book.ru>.
2. Финансы: учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркина, М.Л. Седоваи др.; Под ред. А.Г.Грязновой, Е.В.Маркиной. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2016.
3. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник / И.Я.Лукасевич; М-во образования РФ. — 3-е изд., испр. — М.: Национальное образование, 2015.- 768 с.

9.3 Дополнительная литература

1. Банковский менеджмент : учебник для студ. вузов, обуч. по программе "Финансы и кредит" / О.И. Лаврушин, И.Д.Мамонова, Н.И.Валенцева [и др.] ; Финансовый университет при Правительстве РФ; под ред. О.И. Лаврушина .— 4-е изд., стер. — М. : КноРус, 2015 .— 560 с. — ISBN 978-5-406-01524-7.
2. Бюджет и бюджетная система: учебник / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоогов; под ред. М.П. Афанасьева. — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
3. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — изд. 3-е, перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2014.
4. Брусов П.Н. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции: Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — М.: Кнорус, 2012.— 328 с.

9.4 Интернет – ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России
2. <http://www.arb.ru> - Ассоциация Российских Банков (АРБ)
3. <http://www.asros.ru> - Ассоциация Региональных Банков России
4. <http://www.banki.ru> - Информационный портал
5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Минфина РФ
7. <http://www.consultant.ru> - Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru> - Сайт правовой системы «Гарант»
9. «Клерк.Ру» - нормативная информация и мониторинг изменений законодательства, статьи из свежих выпусков бухгалтерских журналов и мн. др. - <http://www.klerk.ru/buh/>
10. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки.
11. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
12. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».
13. www.afdanalyse.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>
2. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com

3. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
4. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Обучающимся для прохождения производственной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

Образец оформления титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет экономики и бизнес-технологий
Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____ (Ф.И.О., должность)

От организации _____ (Ф.И.О., должность)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
студента(ки) ____ курса направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

« ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Дата	Наименование выполненных работ	Оценка руководителя практики от организации о выполнении работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Студент(ка)

/подпись/

(Фамилия, инициалы)

(указать должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики
студента(ки) ____ курса направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

в период с:

« ___ » ___ 20___ г. по « ___ » _____ 20___ г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место	Должность

« ___ » _____ 20___ г.

(указать должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец отзыва руководителя практики от организации
(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики, проставляется печать организации (отдела))

**ОТЗЫВ
 РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**
 о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил
 _____ практику в период с по 20...г. в
 _____ (наименование организации) в
 _____ (наименование структурного
 подразделения) в качестве _____ (должность).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)
 поручалось решение следующих задач:

.....
 Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в следующем:

.....
 Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.
 Во время практики _____ (Ф.И.О. студента) проявил себя как

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.
 студента) заслуживает оценки _____.

_____/_____
 (Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия) (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет экономики и бизнес-технологий
Кафедра «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики от вуза:

_____ (Ф.И.О., должность)

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.