

УТВЕРЖДЕНО

приказом Калужского филиала
Финуниверситета

от 09.04.2025 № 68/0

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общежитии Калужского филиала Финуниверситета
по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д.114

1. Общие положения

Общежитие является структурным подразделением Калужского филиала Финуниверситета.

Общежитие в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 22.12.2004 года № 188, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Университет), Положением о Калужском филиале Финуниверситета при Правительстве Российской Федерации, (далее - Филиал) и другими нормативно правовыми локальными актами Университета, настоящим Положением.

Общежитие предназначено для проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме, на период обучения;
- иногородних студентов, обучающихся по заочной и очно-заочной форме, на период проведения установочных и экзаменационных сессий;
- иностранных студентов, обучающихся в филиале, на период обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний и лиц их сопровождающих;

- слушателей курсов повышения квалификации;
- для временно проживающих и иных лиц;
- для временного проживания студентов других ВУЗов;

Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются администрацией Филиала.

Содержание общежития производится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Филиалу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Филиала.

Общежитие возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора филиала. На время длительного отсутствия начальника общежития (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет работник филиала в соответствии с распоряжением директора.

Для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с проживающими в общежитии студентами администрация Филиала назначает воспитателя, определяет его обязанности и режим работы. Воспитателями, как правило, назначаются лица, имеющие педагогическое образование или практический опыт педагогической работы.

Для широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой работы, утверждения норм и правил проживания, трезвого и здорового образа жизни, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания в общежитии создается Совет общежития.

В Совет общежития избираются наиболее активные и дисциплинированные студенты, проживающие в общежитии, путем голосования на общем собрании общежития, большинством голосов.

Совет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией общежития.

2. Цели и задачи

- 2.1. размещение в общежитие иногородних студентов, иностранных студентов, слушателей, обучающихся в Филиале, других временно проживающих лиц;
- 2.2. рациональное использование площадей общежитий, создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- 2.3. осуществление контроля за созданием в общежитии надлежащих условий отдыха и учебы.

3. Функции

- 3.1. предоставление мест в общежитиях Филиала иногородним обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными документами;
 - 3.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирование их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
 - 3.3. содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
 - 3.4. заключение с проживающими и выполнение договоров найма жилого помещения;
 - 3.5. вселение обучающихся и иных лиц в общежитие на основе договора найма жилого помещения в общежитии, документов, удостоверяющих личность и писем руководителей других организаций;
 - 3.6. выселение обучающихся из общежития.
- Студенты, обучавшиеся в Филиале, подлежат выселению из общежития в следующих случаях:
- по окончанию обучения;

- отчисления за неуспеваемость или по собственному желанию;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии;
- употребление спиртных напитков, появление в общежитии в нетрезвом виде;
- хулиганские действия по отношению к товарищам, проживающим в общежитии, администрации общежития, совершения преступления, а также иным основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения.

3.7. принятия решений с администрацией Филиала о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.8. укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.9. своевременное проведение капитального и текущего ремонтов общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

3.10. соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.11. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.12. своевременное информирование и заключение дополнительных соглашений изменения стоимости оплаты за проживание.

Размер платы за проживание в общежитии устанавливается:

- для студентов очной формы обучения в соответствии с п.3. ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- для студентов заочной формы обучения, слушателей курсов повышения квалификации, абитуриентов, и лиц их сопровождающих, заселенных в общежитие на период прохождения вступительных испытаний, для студентов других ВУЗов, для временно проживающих и иных лиц согласно расчетов произведенных в соответствии с тарифами, утвержденными

Постановлениями Министерства тарифного регулирования Калужской области, Постановлениями Городской думы городского округа «Город Калуга» на основании приказа директора Филиала.

Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I - III групп до окончания ими обучения в Филиале.

Плата за пользование общежитием вносится ежемесячно, не позднее пятнадцатого числа текущего месяца.

3.13. обеспечение обработки и хранения персональных данных проживающих в соответствии с действующим законодательством РФ и ЛНА Финуниверситета;

3.14. недопущение несанкционированного доступа к информации и (или) передаче ее лицам, не имеющим права на доступ к информации (персональным данным субъектов персональных данных) о проживающих в общежитии.

3.15. изучение интересов и запросов проживающих в общежитии, проведение работы, направленную на воспитание проживающих в духе товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;

3.16. способствование повышению общественной активности, общеобразовательного, культурного уровня проживающих в общежитии;

3.17. организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии.

4. Права и ответственность

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними администрацией Филиала жилом помещении при условии соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, требований договоров найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации Филиала в другое жилое помещение общежития.

- Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- своевременно, в установленном Филиалом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;

- пользоваться жилым помещением с соблюдением санитарно-гигиенических правил, содержать чистоту и порядок в местах общего пользования; участвовать в проведении работ по благоустройству общежития, прилегающей к нему территории, работ по озеленению;

4.2. При осуществлении своей деятельности руководитель общежития имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала информацию, необходимую для выполнения своих функций;

- вносить предложения по совершенствованию структуры и кадровому движению работников, дисциплинарных взысканий на лиц, не обеспечивших качественную работу, нарушающих технику безопасности, внутренний распорядок и правила пожарной безопасности;

- вносить предложения о поощрении сотрудников общежития;

- доводить до администрации Филиала замечаний и предложений по содержанию общежития, улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3. Проживающие в общежитии несут ответственность за:

- причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного,

административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ и возможно отчисление из Филиала.

Категорически запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, токсического или наркотического опьянения, хранить и распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, курение в здании общежития запрещено.

4.4. Начальник общежития несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- использование информации, в том числе содержащей персональные данные, сотрудниками подразделения строго в служебных целях;

4.5. Работники общежития несут ответственность за:

- качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;

- разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных проживающих общежития в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Сотрудники общежития в процессе своей деятельности и в рамках предоставленных полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Филиала.

Начальник общежития

 - Н.П. Михеева