

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономика и бизнес-технологии»
Кафедра «Бизнес-информатики и информационных технологий»**

СОГЛАСОВАНИЕ

ЗАО "КалугаАстрал"
(наименование организации)
директор
(должность представителя работодателя)



И.И.Чернин

« 27 » июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор Калужского филиала
Финуниверситета

Т.Э.Пирогова
« 27 » июня 2019 г.

С.В. Пономарев

**Программа производственной, в том числе
преддипломной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»
(очная и заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 15 от 27 июня 2019 г.)
Одобрено кафедрой «Бизнес информатика и информационные технологии»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №09 от 26 июня 2019 г.)*

Калуга 2019

Программа производственной, в том числе преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05-Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».


Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:


Полпудников С.В. к.т.н., доцент, заведующий кафедрой «Бизнес – информатика и информационные технологии» Калужского филиала Финуниверситета
Гагарин Ю.Е. к.т.н., доцент кафедры «ПО ЭВМ, информационные технологии и прикладная математика» КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«26» июня 2019 г.

 /Кондрашова Н.Г./


Начальник учебно-методического отдела
«26» июня 2019 г.

 /Голстикова В.С./

Заведующий библиотекой
«26» июня 2019 г.

 /Бороздина Е.А./

Заведующий кафедрой
«Бизнес-информатика и
информационные технологии»
«26» июня 2019 г.

 /Полпудников С.В./

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.1 Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	11
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	15
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9.1 Нормативные акты	17
9.2 Основная литература	18
9.3 Дополнительная литература	18
9.4 Интернет-ресурсы	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
12. Приложения	20

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная, в том числе преддипломная практика.

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль «ИТ- менеджмент в бизнесе» для очной формы обучения, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится дискретно, стационарным и выездным способом на базе организаций, осуществляющих коммерческую деятельность, в том числе:

- организации любых отраслей, организационно-правовых форм и форм собственности, в т.ч. совместные и иностранные предприятия на территории РФ;
- департаменты финансов, развития производственных и торговых организаций;
- финансовые отделы производственных и торговых организаций, организаций сферы услуг;
- организации, специализирующиеся на профессиональном аутсорсинге финансовой деятельности;
- экспертно-аналитические отделы, службы;
- другие организации.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной (в том числе преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика» за время прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);
- архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период производственной, в том числе преддипломной практики студенты,

наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач (см. таблицу 3). Они могут занимать рабочие места сотрудников, имеющих должности согласно профессиональных стандартам в области ИТ; при этом возможны различные варианты, например, работа на должности;

работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;

- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;

- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);

- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования

ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика профиль «ИТ- менеджмент в бизнесе» (очная форма обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	4
ОПК - 1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации по тематике выпускной квалификационной работы; - функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; - интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность; - критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию; - использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами; - использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем; - средствами для оценки, анализа и эффективности полученных результатов исследований; - навыками обобщения, формулирования выводов и предложений, используемых для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий.
ОПК - 2	Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия организационно – управленческих решений; - закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно – управленческих решений; - осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно – управленческих решений; - применять научную терминологию, понятийно – категориальный аппарат при характеристике деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; - навыками использования основных нормативных документов,

		определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях.
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по со-держанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчётных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий.
ПК-7	Использование современных стандартом и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства обеспечивающие целостность описания; - принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; - особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); - понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; - организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; - концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять жизненным циклом информационной системы; - проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; - проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; - анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; - на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; □ теорией и методологическим аппаратом описания проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; - методами оценки эффективности ИС предприятия; - современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений; - навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов.
ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила подготовки аналитических отчетов; - Правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты научной работы в виде отчетов о

	исследований	<p>результатах научной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований; - Обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационными технологиями для формализации аналитического отчета; - навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках; - навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках.
ПКП - 1	Способность формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ и изменения их по мере изменения внешних условий и внутренних бизнес-потребностей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к анализу и разработке целей, приоритетов и ограничений в области управления ИТ-ресурсами; - методы управления в условиях изменяющейся внешней среды; - методы выявления и управления бизнес-потребностями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ИТ-ресурсов; - определять приоритеты управления ИТ-ресурсами в условиях изменения внешней среды и / или внутренних бизнес-потребностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и определения целей, приоритетов и ограничений управления качеством ИТ-ресурсов с учетом внутренних бизнес-потребностей и изменений во внешней среде.

4. Место практики в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль «ИТ- менеджмент в бизнесе» производственная, в том числе преддипломная практика для студентов очной формы обучения относится к Блоку 2 «Практики».

Для прохождения производственной, в том числе преддипломной практики обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные системы управления организацией», «Инжиниринг бизнеса», «Архитектура организации», «Информационные технологии бизнес-аналитики», «Основы управления информационными технологиями», «Экономика информационных систем», «Управление контентом организации», «Цифровой бизнес» и другие предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Конкретные сроки прохождения производственной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с учебным планом. Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

	очная форма направление 38.03.05 – Бизнес-информатика профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»
Объем практики в зачетных единицах	12 з.е. (в академических часах – 432 часа)
Продолжительность производственной практики в неделях	8
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет

6. Содержание практики

Производственная, в том числе преддипломная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Организационно-управленческая деятельность	1.1. Инструктаж по общим вопросам. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта	8
	1.2. Изучение нормативно-правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации- базы практики (самостоятельная работа)	30
	1.3. Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа)	10
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет (контактная и самостоятельная работа)	40
	2.2. Моделирование бизнес-процессов предприятия (контактная и самостоятельная работа)	40
	2.3. Анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализ	80

	качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем в организации	
	2.4. Ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми в организации; изучение существующей в организации технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений	40
	2.5 Разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, информационных систем, по повышению эффективности функционирования объекта практики	80
	2.6 Изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИС, ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий	80
	2.7 Подготовка и защита отчета по результатам прохождения производственной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа)	24
ИТОГО		432

К прохождению производственной, в том числе преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Общее методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет кафедра «Бизнес-информатика и информационные технологии». На руководителя практики от кафедры возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финансового университета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финансового университета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финансового университета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Бизнес-информатика и информационные технологии» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- календарный план (Приложение 3);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 4);
- индивидуальное задание (Приложение 5);
- отчет прохождения практики;
- направление на практику (выдается деканатом).

В дневнике прохождения практики отражается проделанная студентом работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным студентом самостоятельно до начала прохождения практики. Календарный план оформляется в виде таблицы, содержит данные о виде, сроках и месте исполняемых работ в организации. По окончании практики дневник и календарный план подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника и календарного плана практика не засчитывается.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы студента, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (Приложение 1): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название организации, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от организации и руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам практики студента.

Рекомендуемая структура отчета. Отчет по производственной, в том числе преддипломной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 глава – характеристика предприятия;
- 2 глава – решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
- Заключение;
- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
- Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия).
2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.
3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета.

Глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
2. Моделирование архитектуры организации и ее бизнес-процессов. Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.
3. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.
4. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых. Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

Приложения.

Дневник прохождения практики

Календарный план

Отзыв руководителя с места прохождения практики

Индивидуальное задание Направление на практику

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данный вид практики.

В качестве шкалы оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированное компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированное компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированное компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные задачи профессиональной деятельности; • методы работы с библиографическими источниками; • основные информационные ресурсы для поиска информации по тематике выпускной квалификационной работы; • функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; • интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность • критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию, • использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами. • использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем; • стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, стратегией саморазвития в сфере профессиональной деятельности; готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию в сфере профессионального общения; культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения; • инструментальными средствами для проведения исследования, а 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные задачи профессиональной деятельности; • методы работы с библиографическими источниками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; • интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем. 	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
--	---	---

<p>также для оценки и анализа и эффективности полученных результатов исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обобщать, делать выводы и давать предложения, используемые для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные задачи профессиональной деятельности; • методы работы с библиографическими источниками; • основные информационные ресурсы для поиска информации по тематике выпускной квалификационной работы; • функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; • интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем; • стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, стратегией саморазвития в сфере профессиональной деятельности; готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию в сфере профессионального общения; культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения; 	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
---	---	---

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные задачи профессиональной деятельности; • методы работы с библиографическими источниками; • основные информационные ресурсы для поиска информации по тематике выпускной квалификационной работы; • функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; • интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность • критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию, • использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами. • использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем; • стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, стратегией саморазвития в сфере профессиональной деятельности; готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию в сфере профессионального общения; культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения; • инструментальными средствами для проведения исследования, а также для оценки и анализа и эффективности полученных результатов исследований; • навыками обобщать, делать выводы и давать предложения, используемые для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий 	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>
--	--	---

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия организационно –управленческих решений; - закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно – управленческих решений; - осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно – управленческих решений; - применять научную терминологию, понятийно – категориальный аппарат при характеристике деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; - навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия организационно –управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно – управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; 	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия организационно –управленческих решений; - закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно – управленческих решений; - осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно – управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; 	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия организационно –управленческих решений; - закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно – управленческих решений; - осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно – управленческих решений; - применять научную терминологию, понятийно – категориальный аппарат при характеристике деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; - навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях. 	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

ОПК-3: способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологию работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности, состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы, Уметь: использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований, применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчётных документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> базовые технологии работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности, состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы, Уметь: использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> базовыми навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий 	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> различные технологии работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности, состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований, применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчётных документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологию работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности, состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы, Уметь: использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований, применять продвинутое функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчётных документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> развитыми навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий 	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологию работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности, состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы, Уметь: использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований, применять продвинутое функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчётных документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> развитыми навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологию работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности, состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы, Уметь: использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований, применять продвинутое функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчётных документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> развитыми навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий 	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

ПК – 7 Использование современных стандартом и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфра-структуры предприятий

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства обеспечивающие целостность описания; - принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; - особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); - понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; - организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства обеспечивающие целостность описания; - принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; - особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять жизненным циклом информационной системы; - проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; - проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; - теорией и методологическим аппаратом описания проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; 	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять жизненным циклом информационной системы; - проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; - проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; - анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; - на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства обеспечивающие целостность описания; - принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; - особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); - понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; - организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять жизненным циклом информационной системы; - проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; - проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; - анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; - теорией и методологическим аппаратом описания проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; - методами оценки эффективности ИС предприятия; 	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
<p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели и подходы к описанию элементов 	<p>Высокий уровень – 60</p>

<p>навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы;</p> <p>□ теорией и методологическим аппаратом описания проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия;</p> <p>- методами оценки эффективности ИС предприятия;</p> <p>- современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений;</p> <p>- навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов.</p>	<p>информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства обеспечивающие целостность описания;</p> <p>- принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий;</p> <p>- особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации);</p> <p>- понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы;</p> <p>- организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия;</p> <p>- концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.</p> <p>Уметь:</p> <p>- управлять жизненным циклом информационной системы;</p> <p>- проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы;</p> <p>- проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия;</p> <p>- анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия;</p> <p>- на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы;</p> <p>□ теорией и методологическим аппаратом описания проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия;</p> <p>- методами оценки эффективности ИС предприятия;</p> <p>- современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений;</p> <p>- навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов.</p>	<p>баллов</p>
---	---	----------------------

ПК-19: умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила подготовки аналитических отчетов, • правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные правила подготовки аналитических отчетов, • базовые правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач <p>Уметь:</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>

<p>поставленных задач Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформлять результаты научной работы в виде докладов, сообщений, рефератов, электронных презентаций результатов научной деятельности, использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований, 	<ul style="list-style-type: none"> оформлять результаты научной работы в виде докладов, сообщений, рефератов, электронных презентаций результатов научной деятельности, обосновывать предлагаемые Владеть: базовыми возможностями информационных технологий для формализации аналитического отчета, базовыми навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках 	
<p>практических задач и проведения научных исследований,</p> <ul style="list-style-type: none"> Обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> информационными технологиями для формализации аналитического отчета, навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила подготовки аналитических отчетов, правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач Уметь: оформлять результаты научной работы в виде докладов, сообщений, рефератов, электронных презентаций результатов научной деятельности, использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований, обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей Владеть: свободно информационными технологиями для формализации аналитического отчета, широкими навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках 	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила подготовки аналитических отчетов, правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач Уметь: оформлять результаты научной работы в виде докладов, сообщений, рефератов, электронных презентаций результатов научной деятельности, использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований, обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей Владеть: продвинутыми навыками работы с информационными технологиями для формализации аналитического отчета, навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках 	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

ПКП-1 – Способность формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ и изменения их по мере изменения внешних условий и внутренних бизнес- потребностей

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к анализу и разработке целей, приоритетов и ограничений в области управления ИТ-ресурсами; - методы управления в условиях изменяющейся внешней среды; - методы выявления и управления бизнес-потребностями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ИТ-ресурсов; - определять приоритеты управления ИТ-ресурсами в условиях изменения внешней среды и / или внутренних бизнес-потребностей. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к анализу и разработке целей, приоритетов и ограничений в области управления ИТ-ресурсами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ИТ-ресурсов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и определения целей, приоритетов и ограничений управления качеством ИТ-ресурсов с учетом внутренних бизнес-потребностей и изменений во внешней среде. 	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и определения целей, приоритетов и ограничений управления качеством ИТ-ресурсов с учетом внутренних бизнес-потребностей и изменений во внешней среде. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к анализу и разработке целей, приоритетов и ограничений в области управления ИТ-ресурсами; - методы управления в условиях изменяющейся внешней среды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ИТ-ресурсов; - определять приоритеты управления ИТ-ресурсами в условиях изменения внешней среды и / или внутренних бизнес-потребностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и определения целей, приоритетов и ограничений управления качеством ИТ-ресурсов с учетом внутренних бизнес-потребностей и изменений во внешней среде. 	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к анализу и разработке целей, приоритетов и ограничений в области управления ИТ-ресурсами; - методы управления в условиях изменяющейся внешней среды; - методы выявления и управления бизнес-потребностями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ИТ-ресурсов; - определять приоритеты управления ИТ-ресурсами в условиях изменения внешней среды и / или внутренних бизнес-потребностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и определения целей, приоритетов и ограничений управления качеством ИТ-ресурсов с учетом внутренних бизнес-потребностей и изменений во внешней среде. 	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

Зачет (дифференцированный) по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Перечень вопросов к зачету

1. Информационное общество, основные черты и особенности. Основные задачи информатизации общества. Информационная культура.
2. Информатика как наука. Предмет и задачи информатики, основные направления развития. Информатика в системе наук.
3. Понятие информации. Ее виды, классификация, свойства.
4. Различные подходы к измерению информации.
5. Информационные ресурсы и продукты. Рынок информационных продуктов и услуг.
6. Архитектура персонального компьютера. Принципы фон Неймана.
7. Основные устройства системного блока.
8. Процессор компьютера. Его основные компоненты, технические характеристики.
9. Память персонального компьютера: виды, назначение, основные характеристики.
10. Запоминающие устройства компьютера: классификация, принципы работы, основные характеристики.
11. Устройства ввода информации, их разновидности и основные характеристики.
12. Устройства вывода информации, их разновидности и основные характеристики.
13. Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации.
14. Файловая система компьютера. Понятие файла, его атрибуты.
15. Программное обеспечение компьютера, его классификация.
16. Системное программное обеспечение компьютера, его классификация.
17. Прикладное программное обеспечение компьютера, его классификация.
18. Инструментальное программное обеспечение компьютера, его классификация.
19. Операционные системы, назначение, классификация.

20. Архиваторы: назначение, виды.
21. Компьютерные вирусы, их классификация.
22. Антивирусные программы, их разновидности.
23. Компьютерные сети: назначение, классификация. Технология клиент-сервер.
24. Виды локальных сетей и их особенности.
25. Основные компьютерные сети: рабочие стадии
26. Основные компьютерные сети: сетевое оборудование
27. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Информационные сервисы Интернета.
28. Адресация компьютеров в сети. Доменная система имен.
29. Протокол TCP
30. Понятие информационной безопасности. Классификация угроз.
31. Обзор российского законодательства в области информационной безопасности.
32. Правовые методы защиты программных продуктов и баз данных : патентирование, лицензирование авторских прав.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

9.2 Основная литература

6. Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Зараменских. – Москва: Юрайт, 2017. – 407 с. – То же [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE5C26D56075EA/osnovy-biznes-informatiki>

7. Абдикеев Н.М. Информационный менеджмент: учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; под науч. ред. Н.М.Абдикеева – Москва: Инфра-М, 2014. – 400 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429111>

9.3 Дополнительная литература

1. Булыга, Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник ; под ред. М.П. Булыги. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 263 с. – То же [Электронный ресурс]:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852>

2. Кондратьев В.В. Конструктор регулярного менеджмента: Пакет мультимедийных учебных пособий. / В.В. Кондратьев. – Москва: Инфра-М, 2013. – 256 с. – То же [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469150>

9.4 Интернет - ресурсы

1. Портал ИТ-директоров - www.globalcio.ru
2. Портал экспертов в области информационных технологий www.expinet.ru
3. Электронная коммерция, интернет бизнес, построение бизнеса в сети [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.rucommers.ru/>
4. Журнал «Директор информационной службы» URL: www.cio.ru
5. Журнал «Корпоративные системы» URL: www.iemag.ru
6. Консалтинг.ру - www.consulting.ru
7. Gartner - www.gartner.com
8. IDC - www.idc.com
9. CIT forum - www.citforum.ru
10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
11. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
12. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
13. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
14. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>
2. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
3. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - <http://www.iteam.ru>
4. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
5. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся для прохождения производственной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;

- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- специализированная аудитория (ауд. №412, 413);
- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

Образец оформления титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономика и бизнес-технологии»
Кафедра «Бизнес-информатики и информационных технологий»**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной, в том числе преддипломной
практики**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

ДНЕВНИК

прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студента(ки) ____ курса направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

« ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

№	Дата	Наименование выполненных работ	Оценка руководителя практики от организации о выполнении работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Студент(ка)

(Фамилия, инициалы)

/подпись/

(указать должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной, в том числе преддипломной практики
студента(ки) ___ курса направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

в период с:

«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место	Должность

«___» _____ 20__ г.

 (указать должность руководителя
 практики от организации)

 (подпись) _____
 (Ф.И.О.)

*Образец отзыва руководителя практики от организации
(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем
практики, проставляется печать организации (отдела))*

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**
о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил
_____ практику в период с по 20...г. в
_____ (наименование организации) в
_____ (наименование структурного
подразделения) в качестве _____ (должность).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:

.....
Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в
следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента) проявил себя
как

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.
студента) заслуживает оценки _____.

_____/_____
(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия) (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

« _____ » _____ 20____ г.