

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО


ООО «Элмик» г.Калуга
(наименование организации)

генеральный директор
(должность представителя работодателя)


И.В. Благодатский
« 10 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

 О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы
форма обучения – очная

ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности
по налоговому консультированию

Калуга 2025 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования - 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Организации — партнеры: ООО «Элмик» г. Калуга, Министерство финансов Калужской области, Управление Федерального казначейства по Калужской области.

Разработчик:

Чернова Ю.В. – доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «05» июня 2025 г. №01

Председатель ПЦК _____  Л.Н. Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.....	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)	4
1.1.1. Перечень общих компетенций.....	4
1.1.2. Перечень профессиональных компетенций	5
1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить:	5
1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	11
2.1. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	11
2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	17
ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».....	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	20
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	20
3.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной).....	21
3.3. Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (преддипломной).....	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	23

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности;
- выполнение работ по организационному и документационному обеспечению деятельности по налоговому консультированию, характерных для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Личностные результаты
ЛР 16	Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить:

- общие компетенции

Код ОК	Знания	Умения
ОК 01.	актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.
ОК 02.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории

		профессионального развития и самообразования
ОК 04.	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.	сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

- профессиональные компетенции

Код ПК	Знания	Умения	Навыки
ПК 3.1.	законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и практики их применения; трудового, гражданского, административного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма; законодательства Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения	определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; подбирать и оформлять документы необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях,	применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям

	<p>налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; подзаконных актов, изданных во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; принципов и порядка формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; постановлений, распоряжений, приказов, методических материалов по документообороту;</p> <p>- локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации, регулирующих вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;</p> <p>- принципов систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета; информационных систем, программного обеспечения, применяемого в организации; правил защиты конфиденциальной информации; понятия налогов, сборов, страховых взносов, видов и характеристик налогов, состав специальных налоговых режимов; оснований и порядка постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; состава и основного содержания нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; состава документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядка их заполнения; понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; прав и обязанностей налогоплательщиков,</p>	<p>предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p> <p>применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей; применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; определять налоговую базу по налогам; . определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации; использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p>	<p>налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</p> <p>информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и представления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;</p> <p>осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей:</p> <p>- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности</p>
--	--	--	--

	<p>налоговых агентов, налоговых органов; понятия законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков;</p> <p>документального подтверждения полномочий представителей;</p> <p>понятия учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; порядок ведения налогового учета:</p> <p>-доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,</p> <p>- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;</p> <p>- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения; порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядка исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>		<p>отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж;</p> <p>- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур. необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствии форматам составления соответствующих документов;</p> <p>- систематизированно о накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах;</p> <p>- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур;</p> <p>- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов,;</p> <p>- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</p>
ПК 3.2.	нормативно-правовых документов,	применять нормативно-правовые документы, утверждающие	заполнения утвержденных форм налоговых деклараций,

	<p>утверждающих формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядка заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, предоставляемых в налоговые органы; порядка формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам; порядка применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядка отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, база для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); порядка внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; мероприятий, проводимых в рамках налогового контроля (администрирования); перечня документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; порядка и сроков проведения налоговых проверок; состава документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; порядка оформления и содержания документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; порядка обжалования действий налоговых органов</p>	<p>формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам; осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении НБЛОГОВОГО контроля (администрирования); вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p>	<p>расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p>
ПК 3.3.	<p>состава, терминологии, основных положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементов налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементов обложения по страховым</p>	<p>понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; применять законодательство</p>	<p>изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к</p>

	<p>взносам, практики их применения; порядка расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ, общедоступных критериев самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемых налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источников ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений; возможностей современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; информационных технологий и сервисов для проверки контрагентов</p>	<p>Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использования материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</p>	<p>конкретному контексту; поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p>
--	--	---	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»

Всего - 72 часа, в том числе в рамках освоения:

МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов - 36 часов;

МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных, общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки (часов)	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1. - ПК 3.3, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»	72			
ПК 3.1. - ПК 3.3, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	36	подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении	Тема 1.1. Налог на добавленную стоимость	4
				Тема 1.2. Налог на доходы физических лиц	6
				Тема 1.3. Страховые взносы	4
				Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	6
				Тема 1.5. Другие федеральные налоги	4
				Тема 1.6. Налог на	4

			упрощенной системы налогообложения; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; составление и (или) контроль правильности	имущество организаций	
				Тема 1.7. Другие региональные и местные налоги и сборы	4
				Тема 1.8 Упрощенная система налогообложения	4

			<p>составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц; при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p>		
--	--	--	---	--	--

			заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых; при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;		
ПК 3.1. - ПК 3.3, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	МДК 03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование»	36	заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций; при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному	Тема 1.1 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	8
				Тема 1.2. Налоговый контроль	8
				Тема 1.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их	10

			<p>налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; определение суммы недоимки и</p>	<p>совершение</p> <p>Тема 1.4. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц</p>	<p>10</p>
--	--	--	--	--	-----------

			<p>исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения; участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами; участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов;</p> <p>участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц; определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации; проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов); участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков; мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения</p>		
	Всего:				72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов
ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»		72
МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов		36
Тема 1.1. Налог на добавленную стоимость	подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах;	4
Тема 1.2. Налог на доходы физических лиц	определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;	6
Тема 1.3. Страховые взносы	выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или	4
Тема 1.4. Налог на прибыль организаций		4
Тема 1.5. Другие федеральные налоги		4
Тема 1.6. Налог на имущество организаций		4
Тема 1.7. Другие региональные и местные налоги и сборы		4
Тема 1.8 Упрощенная система налогообложения		4

	возврату из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц; при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых; при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;	
МДК 03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование».		36
Тема 1.1 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций; при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения	8
Тема 1.2. Налоговый контроль		8
Тема 1.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение		10
Тема 1.4. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц		10

	<p>налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения; участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами; участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов;</p> <p>участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц; определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализ ситуации; проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов); участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков; мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в ООО «Элмик» г. Калуга.

Оснащение базы практики:

Помещение «Ситуационный центр»

248033, Калужская обл, Калуга г, 2-й Академический проезд, дом 13, офис 406

Специализированная мебель:

столы офисные двухместные – 20 шт.;

стулья офисные – 40 шт.;

доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 25 шт.;

принтер/МФУ – 2 шт.

проектор – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

видеотерминал – 1 шт.;

звукоусиливающее оборудование – 1 шт.

- помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 14 шт.

Стол для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 36 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся осуществляется руководящими работниками организаций – социальных партнеров Калужского филиала Финуниверситета на основании прямых договоров. Для прохождения производственной практики (преддипломной) обучающемуся-практиканту необходимо получить направление филиала в организацию – базу практики.

В период прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии обучающийся - практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося -практиканта на штатную должность не освобождает его от выполнения программы производственной практики (преддипломной).

Обучающийся -практикант совместно с руководителем практики составляет календарно-тематический план прохождения практики на основании программы практики. Календарно-тематический план прохождения практики составляется в двух экземплярах, один из которых, после его утверждения руководителем практики, представляется в филиал.

В период практики обучающийся -практикант ведет «Дневник практики», в который последовательно делает записи о фактически выполненной работе за день в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. В конце рабочего дня «Дневник практики» представляется руководителю практики, который оценивает выполненную работу за день и ставит свою подпись. В последний день производственной практики (преддипломной) в Дневнике выставляется общая оценка за практику, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Приступая к изучению вопросов программы практики, обучающемуся -практиканту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовой базой, инструктивными материалами и т.п. Обучающийся -практикант должен самостоятельно выполнять практическую работу под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Обучающийся -практикант обязан:

- полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики обучающимися определяет и осуществляет филиал.

По результатам практики обучающийся должен составить отчет представить его в филиал с отзывом-характеристикой от организации, в которой была пройдена производственная практика.

Обучающийся защищает отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих об овладении профессиональными и общими компетенциями, закреплении полученных знаний и умений, приобретении навыков в профессиональной деятельности.

3.3. Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (преддипломной)

Требования к руководителям практики от учебного заведения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональных модулей.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Умения:</p> <p>определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; подбирать и оформлять документы необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; заполнять формы документов, предусмотренные нормативно- правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p> <p>применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей; применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; определять налоговую базу по налогам; . определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации; использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p> <p>применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций,</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (по профилю специальности)., анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>

<p>расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам; осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> <p>понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использования материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</p>	
<p>Практический опыт:</p> <p>применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>

<p>их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и представления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции; осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж; - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствии форматам составления соответствующих документов; - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах; - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур; <p>исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</p> <p>подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</p>	
--	--

<p>участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p> <p>изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p>	
--	--