

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов Калужской области
Заместитель министра - начальник Управления
финансового контроля

В.В. Гапуненков

«30» июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
Финуниверситета

В.А. Матчинов

«30» июня 2023 г.



О.Н. Сусякова, О.И. Костина

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01-Экономика,
образовательная программа «Экономика и финансы»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 03 от 29 июня 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 09 от 17 мая 2023 г.)*

Калуга 2023

Программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы» по очной и очно-заочной форме обучения.

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Рецензенты:

Горбатов Александр Викторович – заведующий кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент

Орловцева Оксана Михайловна - заведующий кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
«29» июня 2023 г.



О.М. Орловцева

Начальник учебно-методического отдела
«29» июня 2023 г.



В.С. Толстикова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	5
4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6.	Содержание практики	7
7.	Формы отчетности по практике	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.1	Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	10
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	10
8.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	11
8.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
9.1	Нормативные акты	11
9.2	Основная литература	12
9.3	Дополнительная литература	13
9.4	Интернет-ресурсы	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
12.	Приложения	16

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика.

Учебная практика (далее по тексту – практика) является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы», и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование вида практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 20.10.2022 г. №2423/о; Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, в Финансовом университете, утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 07.04.2023 г. №0923/о.

Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация).. Для руководства практикой, проводимой в организациях назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Калужского филиала Финансового университета от кафедры и руководитель практики из числа работников организации. Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить в учебно-методический отдел филиала договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места

в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и финансы» направлена на реализацию следующих целей:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области аналитической и прикладной исследовательской и организационно-управленческой деятельности, в том числе, с применением информационных технологий;

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере финансов и кредита;

- получение необходимого практического опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с организацией-базой практики, изучение внутреннего распорядка организации, основных условий и направлений ее деятельности, а также информационной среды и программных продуктов, обеспечивающей данный вид деятельности;

- изучение содержания приказов, положений, нормативно-правовой базы об организации, структуре и содержании деятельности подразделений, осуществляющих аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую деятельность;

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о квалификационных требованиях к должностям и функциям специалистов в сфере финансов и кредита, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта индивидуальной и командной работы, навыков делового общения в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

- Учебная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы и кредит» (очная и заочная форма обучения).

Таблица 1. Перечень компетенций и индикаторы их достижения в ходе учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН – 1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных	Знания: - основные современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки; Умения: - использовать категориальный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. Знания: - сущность и особенности современных

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	экономических процессов; Умения: выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически осмысливает текущие социально-экономические проблемы. Знания: основные направления экономической политики государства; Умения: результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Знания: приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; Умения: проводить анализ деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений Знания: варианты решения профессиональных задач; Умения: предложить правильные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знания: основы межличностной коммуникации в профессиональной среде; Умения: выстраивать стратегии сотрудничества между членами одной команды; Знания: знать: этические нормы в межличностной коммуникации; Умения: применять этические нормы в межличностной коммуникации; Знания: основные технологии командной работы; Умения: организовывать командную работу с учетом различных особенностей поведения участников команды.

4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы» учебная практика для студентов очной и очно-заочной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения учебной практики, обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Экономическая теория», «Финансы», «Корпоративные

финансы», «Налоги и налоговая система Российской Федерации», «Страхование», «Деньги, кредит, банки», «Финансы организаций», «Бюджетная система и бюджетный процесс», «Социальное обеспечение», «Финансовая политика организации», и другие дисциплины, предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

	очная форма направление 38.03.01 - Экономика образовательная программа «Экономика и финансы»	очно-заочная форма направление 38.03.01 – Экономика образовательная программа «Экономика и финансы»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность учебной практики в неделях	2	2
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет	9 семестр дифференцированный зачет

6.Содержание учебной практики

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Организационный этап	Проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики; ознакомление с индивидуальным заданием; составление графика прохождения практики, ознакомление с требованиями к оформлению и защите отчета по практике	6 часов
Основной этап	Сбор и обобщение информации в соответствии с индивидуальным заданием для прохождения учебной практики обучающегося, изучение последних изменений нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организации – базы проведения учебной практики, программных продуктов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, рассмотрение и оценка степени влияния внутренних и внешних факторов на деятельность организации, оценка основных экономических показателей на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.	70 часов
Заключительный	Анализ и систематизация полученной информации для написания отчета по учебной практике, подготовка и подписание графика прохождения практики	24 часа
	Подготовка и оформление отчета по практике	8 часов
Итого		108 часов

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финуниверситета.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен:

1. ознакомиться с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности организация (учреждение) при осуществлении деятельности;
2. на основе изучения теоретических аспектов организации системы управления деятельностью хозяйствующего субъекта, описать систему управления организации (учреждения) с раскрытием функций всех отделов и основных ключевых фигур бизнеса, а также порядок взаимодействия отделов между собой;
3. ознакомиться с информационными ресурсами и программными продуктами, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач;
4. изучить технико-экономические показатели деятельности организации и другие статистические данные;
5. проанализировать конкурентную среду деятельности организации с использованием методов стратегического анализа.

Собранная обучающимся информация обобщается и излагается в отчете по учебной практике.

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»). Формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от организации.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой студентов.

Перед прохождением учебной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
2. рабочий график (план) прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);

3. направление на практику, полученное в учебно-методическом отделе;
4. программу учебной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Рабочий график (план) составляется на основе приказа о сроках прохождения учебной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- дневник прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- отзыв о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 7);
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики рабочий график (план) подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без рабочего графика (плана) практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы, фамилию, имя, отчество и должность руководителя от организации (учреждения).

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 15 - 20 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение.

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Рабочий график (план).

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Дневник.

Отзыв о прохождении практики.

Индивидуальное задание.

Направление на практику.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты, а также разместить отчет по практике и отчетные документы по практике на платформу <https://org.fa.ru/> в формате DOCX, DOC или PDF в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала учебной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Код и наименование компетенции	Типовые задания
ПКН – 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Представьте общую производственно - экономическую характеристику деятельности организации — места прохождения практики. Необходимо ознакомиться с основными направлениями работы организации (учреждения), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования региональной (национальной) экономики.
ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Проведите анализ организационной структуры предприятия - объекта учебной практики. Укажите основные функции подразделений для осуществления основных бизнес-процессов. На основе данных, полученных на объекте учебной практики, провести расчет основных показателей, характеризующих деятельность организации. Определите рейтинговое положение организации в отрасли (сравнив полученные результаты анализа организации со среднеотраслевыми значениями). Обоснуйте выбранную Вами схему проведения диагностики и выбор показателей оценки.
УК- 9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Перечень вопросов к зачету

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации–базы прохождения практики в области финансов и кредита.
2. Охарактеризуйте структуру управления организации-базы прохождения практики.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности организации-базы прохождения практики.
4. Какое место занимает организация-база прохождения практики на конкурентном рынке?
5. В чем сильные и слабые стороны организации-базы прохождения практики? Каковы угрозы и перспективы ее развития?
6. Дайте краткую характеристику финансовой деятельности организации.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
3. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 27.06.2011 N161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
5. Федеральный закон от 26.12.1995 №2 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный закон от 2.12.1990 N395-1-ФЗ "О банках и банковской деятельности" (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
7. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в посл. ред.) «О Центральном банке РФ (Банке России)» // СПС КонсультантПлюс
8. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СПС КонсультантПлюс
9. Федеральный закон « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // СПС КонсультантПлюс

10. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07. 202) // СПС КонсультантПлюс
11. Положение ЦБ РФ №255-Т. «Об обязательных резервах Кредитных организаций» // СПС КонсультантПлюс
12. Инструкция Банка России № 139-И «Об обязательных нормативах банков» от 03.12.2018 // СПС КонсультантПлюс

9.2 Основная литература

1. Аврамчикова Н. Т. Государственные и муниципальные финансы. — М.: Юрайт, 2020. — 175 с.
2. Ахинов, Г. А. Социальная политика: учебное пособие / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003549-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061572>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
3. Государственный и муниципальный финансовый контроль: Учебное пособие / Федченко Е. А. — М.: Прометей, 2020. — 360 с.
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05487-3. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468882>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный. (дополнительная литература)
5. Золотарева, Г.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Г.И. Золотарева, Н.И. Смородинова. — Москва: КноРус, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-406-07838-9. — URL: <https://book.ru/book/934067>— Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
6. Ивасенко, А.Г. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. — Москва: КноРус, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-406-03211-4. — URL: <https://book.ru/book/936569>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
7. Корпоративные финансы: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова [и др.].— Москва: КНОРУС, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-406-00511-8. — URL: <https://book.ru/book/933960>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
8. Корпоративные финансы: учебник для обуч. по программам высшего образ. напр. подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Финуниверсите; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. - Москва: Кнорус, 2020. - 480 с. - (Бакалавриат и магистратура).
9. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12015-8. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469328>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
10. Маркина, Е.В. Финансы: учебник / Е.В. Маркина, под ред. М.Л. Васюнина [и др.].— Москва: КноРус, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5- 406-03490-3. — URL: <https://book.ru/book/936343>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
11. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 08916-5. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468981>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
12. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Ф.И.

- Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-016305-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
13. Организация страхового дела : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с.
14. Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора: учебник / Е. В. Пономаренко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-005663-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844272>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
15. Сплетуков, Ю. А. Страхование: учебное пособие / Ю.А. Сплетуков, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003575-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221177>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
16. Финансы: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/467364>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

9.3.Дополнительная литература

1. Банковское дело: учебник / под ред. О.И. Лаврушина [и др.]; — Москва: КноРус, 2020. — 630 с. — ISBN 978-5-406-08327-7. — URL: <https://book.ru/book/939863>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный
2. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва: Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01718-2. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469191>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
3. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва: Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/434137>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
4. Деньги, кредит, банки и денежно-кредитная система. Тесты, задания, кейсы : учебное пособие / под ред. М.А. Абрамовой [и др.]. — Москва: КноРус, 2021. — 325 с. — ISBN 978-5-406-04162-8. — URL: <https://book.ru/book/936641>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный
5. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва: Юрайт, 2021. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469378>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2021. - 464 с.
7. Корпоративные финансы: учебник / под ред. Е.И. Шохиной [и др.].— Москва: КноРус, 2020. — 318 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07287-5. — URL: <https://book.ru/book/932076>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

8. Левчаев, П. А. Внебюджетные фонды: учебное пособие / П.А. Левчаев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 149 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012524-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668957>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
9. Левчаев, П. А. Финансы организаций: учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011342-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584942>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
10. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях. Учебное пособие / Т.С. Маслова. - М.: Магистр, Инфра-М, 2020. - 544 с.
11. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014140-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078996>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
12. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469875>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
13. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469569>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
14. Управление финансами в цифровой экономике, учебник, Чернопяттов А.М., 2020
15. Финансовые риски корпоративного инвестирования: учебное пособие / С.Н. Малофеев. – Москва: Кнорус, 2020. -170с.
16. Финансы: учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.]; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468472>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

9.4 Интернет – ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России
2. <http://www.arb.ru> - Ассоциация Российских Банков (АРБ)
3. <http://www.asros.ru> - Ассоциация Региональных Банков России
4. <http://www.banki.ru> - Информационный портал
5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Минфина РФ
7. <http://www.consultant.ru> - Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru> - Сайт правовой системы «Гарант»
9. «Клерк.Ру» - нормативная информация и мониторинг изменений законодательства, статьи из свежих выпусков бухгалтерских журналов и мн. др. - <http://www.klerk.ru/buh/>
10. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки.
11. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
12. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».
13. www.afdanalyse.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК <http://www.spark-interfax.ru/>
2. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
3. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
4. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Обучающимся для прохождения учебной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Калуга

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00097462 от 21 июня 2023 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Матчинова В.А., действующего на основании доверенности №0107/02.03 от 03 августа 2020 г., с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося 4 курса факультета «Экономики и бизнес-технологий» учебной группы 4ЭБФ1 Место для ввода текста. Срок практики, включая защиту отчетов по практике:

- учебная практика с 02.02.2022 г. по 15.02.2022 г.
- производственная, в том числе преддипломная практика с 16.02.2022 г.- по 29.03.2022 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обязан:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Калужскому филиалу ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от департамента/кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от кафедры;

2.3. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося,

вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
Юридический адрес: 125993, г. Москва,
Ленинский проспект, д.49 ГСП - 3
Адрес филиала: 248016, г. Калуга, ул.
Чижевского, д. 17
тел.(4842) 74-81-59
факс (4842) 59-18-66
ИНН 7714086422
КПП 402943001
БИК 042908001
Отделение Калуга г. Калуга
Р/с 40501810600002000001
Получатель: УФК по Калужской области
(Калужский филиал Финуниверситета
л/с 20376Щ08490)
Директор

МП

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору Калужского филиала
ФГБОУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской
Федерации»

Настоящим уведомляем, что студенту(ке) Калужского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» ____ курса направления «Экономика», ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Экономика и финансы» (ФИО студента полностью), будет предоставлена возможность пройти (учебную, производственную, в том числе преддипломную практику) в период с «__» _____ по «_____» _____ 202_ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Должность руководителя
организации

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике (ознакомительная практика)
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»

(образовательная программы бакалавриата)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
1	Подготовить отчет о прохождении учебной практики в соответствии с программой практики
2	В зависимости от организации – базы практики выбрать один из вариантов индивидуального задания: - Анализ конкурентной среды деятельности организации (для коммерческих организаций, кредитных учреждений, страховых компаний) - Особенности финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений
3	Предложить профессионально грамотные решения по порученным задачам, информационный материал для подготовки ВКР собрать полностью
	Планируемые результаты практики (в результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций):
1	ПКН – 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
2	ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
3	УК- 9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял студент:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (ознакомительной)**

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»
(образовательная программа бакалавриата)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с « _____ » 202__ г. по « _____ » 202__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	День самостоятельной работы. Работа с данными организации –базы практики из открытых источников.	1 день
2	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	1 день
Основной этап:		
3	Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.	(2 дня)
4	Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.	(2 дня)
5	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	(1 день)
Заключительный этап:		
6	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
7	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента / кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ДНЕВНИК

по учебной практике (ознакомительная практика)
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»

(образовательная программа бакалавриата)

Калуга – 202__

Место прохождения практики:

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации: _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
1	2	3	4
03.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	День самостоятельной работы. Работа с данными организации –базы практики из открытых источников.	Выполнено
08.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики. Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	
09.11.2021 г.-10.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.	Выполнено
11.11.2021 г.-12.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.	Выполнено
15.11.2021	Название отдела в организации где проходите практику	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	Выполнено
16.11.2021	Калужский филиал Финуниверситета	Защита отчета по практике	Выполнено

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»
(образовательная программа бакалавриата)

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж: _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации (инструктаж проводится в присутствии руководителя по практике от организации)

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) учебную практику (ознакомительная практика)
(вид практики)

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения, адрес)

В _____ период _____ прохождения _____ практики
(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил(а) себя, как инициативный, дисциплинированный работник, обладающий необходимыми знаниями и умениями для осуществления грамотной профессиональной деятельности.

Результаты работы студента:

1. Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.
2. Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ОТЧЕТ

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений)
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»
(образовательная программа бакалавриата)

Выполнил:

Студент(ка) учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры
«Экономика, финансы и гуманитарные
дисциплины»:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Калуга – 202__