Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,
НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНЕГО
ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОЕКТАМИ»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 – Менеджмент
ОП «Управление бизнесом»
очная форма обучения

КАЛУГА 2025

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению домашнего творческого задания по дисциплине «Информационные технологии управления проектами» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, образовательная программа по очной форме обучения.

Составитель **Винокуров И.В.**, доцент, к.т.н., доцент
(Ф.И.О., должность, учёная степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №01 от 29 августа 2025 г.)

Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика и высшая математика» Калужского филиала
Финуниверситета
(протокол № 1 от 28 августа 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.....	4
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.....	5
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.....	6
СТРУКТУРА ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.....	7
ВЫБОР ВАРИАНТА ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.....	7
ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	7
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ.....	9
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.....	10
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	15

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Домашнее творческое задание (ДТЗ) является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

ДТЗ задание представляет собой работу исследовательского характера.

Отличительными особенностями выполнения ДТЗ являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, выразить своё отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

ДТЗ выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

Целью выполнения ДТЗ является подготовка студента к созидательной, исследовательской деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Видами ДТЗ могут являться разработка в составе команды:

- сценария деловой или ролевой игры с последующей её реализацией на семинарском занятии;
- одной или нескольких ситуационных задач (кейсов) для их последующего использования в качестве заданий для внеаудиторной или аудиторной самостоятельной работы студентов;
- сценария дискуссии, в том числе в форме виртуальной дискуссии, мозгового штурма, тематического круглого стола с последующим их проведением на семинарском занятии. В этом случае преподаватель обязан обеспечить студентов методическими рекомендациями по разработке и применению интерактивных форм обучения.

Результаты выполнения ДТЗ могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях.

Примерный перечень тем ДТЗ содержится в рабочей программе дисциплины. ДТЗ выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Оценка выполнения ДТЗ осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

ДТЗ выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию ДТЗ должно предшествовать

изучение указанных в тематике ДТЗ источников информации, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно.

Сроки представления ДТЗ на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление ДТЗ на проверку во время экзамена (зачёта).

Выполненное ДТЗ обучающийся сдаёт для регистрации на кафедру, где оно регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учёта работ студента ДТЗ получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки ДТЗ по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

ДТЗ должно быть проверено преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки ДТЗ выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе ДТЗ, заносится в «Ведомость учёта проверенных работ».

ДТЗ, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтённая работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся для её повторного выполнения вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков.

На титульном листе повторно выполненной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передаёт для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Общими требованиями к ДТЗ являются:

- чёткость и последовательность изложения материала (решения);

- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объёме решений, имеющих в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

ДТЗ должно включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

При выполнении ДТЗ используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Критериями оценки ДТЗ служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в ДТЗ;
- качество оформления ДТЗ в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, являющемуся автором ДТЗ, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- a) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- b) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- c) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- d) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, являющемуся автором ДТЗ, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- a) не раскрыл актуальность темы исследования;
- b) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленного ДТЗ (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие

вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

ДТЗ может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением №1);
- содержание;
- основная часть, содержащая выполнение варианта задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Номер варианта ДТЗ выбирается студентом самостоятельно по последней цифре его студенческого билета, для цифры 0 номером варианта должно быть 10.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ варианта	Задание
1	<p><i>Инструменты управления проектами: сравнительный анализ</i> Проведите сравнительный анализ популярных инструментов управления проектами (например, Trello, Jira, MS Project, Asana). Охарактеризуйте их функциональные возможности, удобство использования, интеграции и применимость для разных типов проектов. Сделайте выводы о выборе оптимального решения для конкретной ситуации.</p>
2	<p><i>Роль систем управления проектами в Agile-подходе</i> Опишите, как информационные технологии поддерживают реализацию Agile-методологий (Scrum, Kanban) в управлении проектами. Приведите примеры программных продуктов, обеспечивающих гибкое планирование, отслеживание задач и командное взаимодействие. Укажите преимущества и возможные ограничения автоматизации.</p>
3	<p><i>Цифровизация управления проектами в государственном секторе</i> Проанализируйте внедрение информационных технологий в управление проектами государственных учреждений. Рассмотрите особенности применения цифровых инструментов в условиях регламентированности, бюрократии и открытости. Предложите пути повышения эффективности проектного управления в госсекторе.</p>

4	<p>Облачные технологии в управлении распределёнными проектами</p> <p>Рассмотрите использование облачных решений (например, Microsoft Azure DevOps, Google Workspace, ClickUp) для координации проектов с участниками из разных регионов. Укажите преимущества удалённого взаимодействия, риски безопасности данных и способы их минимизации. Приведите примеры успешного применения.</p>
5	<p>Бюджетирование и контроль затрат с помощью ИТ-инструментов</p> <p>Опишите, как информационные системы помогают в планировании, контроле и анализе бюджета проекта. Приведите примеры программного обеспечения, позволяющего автоматизировать финансовый учёт и прогнозирование расходов. Выявите основные проблемы внедрения таких систем и предложите пути их преодоления.</p>
6	<p>Мониторинг и контроль сроков выполнения задач в проектах</p> <p>Проанализируйте использование ИТ-инструментов для планирования графиков работ, отслеживания исполнения задач и выявления отклонений от плана. Приведите примеры использования диаграммы Ганта, критического пути и автоматических уведомлений. Оцените влияние этих технологий на эффективность управления проектами.</p>
7	<p>Риски информатизации управления проектами</p> <p>Определите ключевые риски, связанные с внедрением информационных технологий в проектную деятельность (например, технические сбои, низкая квалификация пользователей, недостаточная защита данных). Разработайте рекомендации по снижению этих рисков на уровне компании и проектной команды.</p>
8	<p>Интеграция ERP-систем в управление проектами</p> <p>Охарактеризуйте роль ERP-систем (например, SAP, Oracle, 1C) в комплексном управлении проектами. Рассмотрите, как они обеспечивают согласованность между различными подразделениями компании и автоматизируют процессы. Оцените сложности внедрения и пути их преодоления.</p>
9	<p>Использование аналитики данных в управлении проектами</p> <p>Проанализируйте применение технологий анализа данных (Big Data, BI-инструменты) для принятия управленческих решений в проектах. Приведите примеры использования KPI, dashboards и прогнозных моделей. Укажите, как эти технологии влияют на качество управления и результативность проектов.</p>
10	<p>Управление проектами с использованием искусственного интеллекта</p> <p>Изучите возможности применения искусственного интеллекта в</p>

	<p>проектном управлении: прогнозирование сроков, автоматизация рутинных задач, поддержка принятия решений. Оцените перспективы развития ИИ-инструментов и этические вопросы, связанные с их использованием.</p>
--	---

По согласованию с преподавателем возможен выбор любой другой предметной области.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность организовывать операционную деятельность компаний с использованием процессного и проектного подходов	1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует её на основе процессного и проектного подходов	<p>Знать: основы процессного управления, методологии анализа процессов, инструменты автоматизации, КРІ и их мониторинг</p> <p>Уметь: анализировать процессы, оптимизировать процессы, разрабатывать документацию, применять методы улучшения, внедрять IT-решения</p>
		2. Управляет проектами на основе классических и гибких методологий.	<p>Знать: Классические методологии (Waterfall, PMBOK, гибкие методологии (Agile, Scrum, жизненный цикл проекта, роли в управлении проектами, инструменты управления</p> <p>Уметь: разрабатывать план проекта, управлять командой, применять гибкие методологии, отслеживать прогресс, решать конфликты</p>
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития компании, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации	<p>Знать: методологии разработки стратегии, процесс создания программы развития, техники разработки проектных документов, система управления проектами, планирование ресурсов</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта,</p>

			создавать WBS, планировать временные рамки и ресурсы, разработать систему контроля, организовать согласование решений
		2. Применяет современные модели развития и управления организацией	<p>Знать: Модели развития бизнеса, теорию стратегического менеджмента, методы оценки эффективности, инструменты цифровой трансформации, корпоративное управление</p> <p>Уметь: анализировать состояние компании, разрабатывать стратегические документы, применять метрики для оценки эффективности, адаптировать модели развития, обосновывать инвестиции</p>

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – минимум – 13, максимуму – 14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы её наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение №1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то её пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. *Описание книги одного автора*

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н.А. Никифорова. – М.: Кнорус, 2021. – 439 с.

2. *Описание книги двух, трех авторов*

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева. – М.: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. *Описание книги четырех авторов*

История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – М.: Проспект, 2020. – 528 с.

4. *Описание книги 5 и более авторов*

Современная архитектура финансов России: монография / М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. В.В. Масленникова. – М.: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. *Описание сборников*

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. *Описание статей из газет, журналов и сборников*

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. – 2020. – №6. – С. 86-104.

7. *Описание нормативных правовых актов*

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

8. *Описание диссертаций, их авторефератов и депонированных рукописей*

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... Д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. *Описание дисков и других ресурсов локального доступа*

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. Дан. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. Опт. Диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. *Описание электронных ресурсов сетевого распространения*

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2022). – Текст: электронный

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к ДТЗ и далее приводится название работы и автор.

Объем ДТЗ составляет не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Для выполнения ДТЗ потребуется следующее ПО – ОС Windows или Linux, веб-браузер (предпочтительно Google Chrome) для создания и исследования моделей в среде Google Colaboratory (<https://colab.research.google.com>), среда разработки Visual Studio Code или PyCharm.

Образец титульного листа домашнего творческого задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра « Бизнес-информатика и высшая математика »

ДОМАШНЕЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по дисциплине « Информационные технологии управления проектами »

Вариант № _____

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

Винокуров И.В., доцент, к.т.н., доцент

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка:

(зачтено/не зачтено)

подпись преподавателя

_____ 202__ г.

Калуга 202__ г.