

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Калужский филиал

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Калужского филиала
Финуниверситета
Протокол № 33

от «7» октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала
Финансового университета
В.А. Матчинов

«7» октября 2025 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Актуальные вопросы бухгалтерского
(бюджетного) учета и отчетности с
применением современного программного
обеспечения (Бухгалтерия государственного
учреждения редакция 2.0, 1С-КАМИН:
Зарплата для бюджетных учреждений. Версия
5.5)»**

Калуга – 2025

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Актуальные вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности с применением современного программного обеспечения (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0, 1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5)»

Общая характеристика программы

Цель программы - Обновление знаний и практических навыков по актуальным вопросам бухгалтерского учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.09.2019 № 103н

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- способность определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- способность составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- способность пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- способность готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- принципы построения единого плана счетов бухгалтерского учета в секторе государственного управления;

- принципы применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- методы оценки активов и обязательств;
- состав и порядок формирования первичных документов и регистров бюджетного учета;
- состав, особенности формирования и представления бюджетной отчетности.

Уметь:

- использовать теоретические знания для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений в современном программном обеспечении

Владеть:

- владение Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению;
- владение навыками налогового учета и составления налоговой отчетности

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Калужский филиал

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Калужского
филиала Финуниверситета
Протокол № 33

от «07» октября 2025 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
«Актуальные вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности с
применением современного программного обеспечения (Бухгалтерия
государственного учреждения редакция 2.0, 1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных
учреждений. Версия 5.5)»

Цель	Обновление знаний и практических навыков по актуальным вопросам бухгалтерского учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации
Профессиональные компетенции	• умение использовать теоретические знания для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений в современном программном обеспечении; • владение Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; • владение навыками налогового учета и составления налоговой отчетности;
Категория слушателей	специалисты по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях
Срок обучения	44 часа
Форма обучения	очная

Режим занятий	4-8 часов в день
---------------	------------------

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контро ля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	Из них			
				лекции	практическ ие занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. Государственная политика по предупреждению коррупции в Российской Федерации						
1.1	Тема 1. Формы коррупционных проявлений на государственной и муниципальной службе. Методы выявления и противодействия коррупции.	2	2	1	1		
	<i>Итого часов по разделу</i>	2	2	1	1		
2	Раздел 2. Основы финансового законодательства						
2.1	Тема 1. Бюджетное административное право	2	2	1	1		
2.2	Тема 2. Трудовое право	2	2	-	2		
	<i>Итого часов по разделу</i>	4	4	1	3		
3	Раздел 3. Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных муниципальных учреждениях						
3.1	Тема 1. Бюджет, бюджетная система, бюджетный процесс, бюджетная классификация (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	2	2	1	1		
3.2	Тема 2. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с требованиями федеральных стандартов. Общие требования к ведению бухгалтерского учета. Единый план счетов (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	2	2	-	2		
3.3	Тема 3. Особенности ведения учета основных средств, материальных запасов и объектов аренды в государственных (муниципальных) учреждениях в связи с последними изменениями законодательства РФ (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	2	2	1	1		

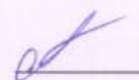
3.4	Тема 4. Учет финансовых активов. Последние изменения в законодательстве (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	2	2	-	2		
3.5	Тема 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет командировок, в том числе заграничных. Последние изменения законодательства Российской Федерации, Калужской области (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	2	2	-	2		
3.6	Тема 6. Учет обязательств, расчеты с поставщиками и подрядчиками в соответствии с последними изменениями в законодательстве (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	2	2	-	2		
3.7	Тема 7. Администрирование доходов. Отражение в учете межбюджетных трансфертов в соответствии с требованиями законодательства РФ (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	2	2	-	2		
3.8	Тема 8. Учет финансового результата (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	1	1	-	1		
3.9	Тема 9. Отражение в учете операций на забалансовых счетах. Последние изменения (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	1	1	-	1		
3.10	Тема 10. Санкционирование расходов бюджета. Отражение на счетах учета (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	1	1	1	-		
3.11	Тема 11. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственного (муниципального) учреждения: подготовка, составление, контроль (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	4	4	1	3		
3.12	Тема 12. Уплата налогов учреждения. Налоговая отчетность и ответственность за нарушение налогового законодательства (Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0)	3	3	1	2		
3.13	Тема 13. Система оплаты труда в учреждениях госсектора (1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5)	2	2	1	1		
3.14	Тема 14. Расчеты с работниками. Новации 2023-2024гг. Обзор последних изменений законодательства (1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5)	2	2	1	1		
3.15	Тема 15. Социальные пособия, начисления, изменения в законодательстве (1С-КАМИН:	2	2	1	1		

	Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5)						
3.16	Тема 16. НДФЛ. Последние изменения законодательства. Спорные моменты (1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5)	2	2	1	1		
3.17	Тема 17. Страховые взносы. Последние изменения законодательства. Спорные моменты (1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5)	2	2	-	2		
3.18	Тема 18. Отчетность по оплате труда. Изменения законодательства (1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5)	2	2	-	2		
	Итого часов по разделу	36	36	9	27		
	Всего	42	42	11	31		
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	зачет
	Общая трудоемкость программы	44	44	11	33	-	

Разработчик программы:

В реализации программы принимают участие эксперты и специалисты органов государственного управления, преподаватели Финансового университета, приглашенные ведущие специалисты в профильной сфере.

Начальник отдела дополнительного образования,
профориентации и трудоустройства выпускников



А.С. Ремизова

«07» октября 2025 г.