

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,  
НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
программа бакалавриата:  
«Учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»  
Очная форма обучения

КАЛУГА 2025

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы предназначены для преподавания дисциплины «Экономический анализ» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа бакалавриата «Учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» по очной форме обучения.

Составитель к.э.н., доцент Ерохина Валентина Николаевна

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 01 от 29 августа 2025 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 1 от 29 августа 2025 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения контрольной работы	4
Требования к выполнению контрольной работы	5
Критерии оценки контрольной работы	6
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	7
Варианты контрольной работы	8
Планируемые результаты освоения	16
Требования к оформлению контрольной работы	16

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал

заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений, имеющих в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

1. полнота раскрытия темы;

2. логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
3. качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
4. отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

## **СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

## **ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Цель выполнения контрольного задания – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по экономическому анализу. Выбор варианта задания проводится по списку студентов в журнале: первый студент по списку-первый вариант и т.д., если же в группе более 25 человек, то студент под номером 26- опять выполняет контрольную работу под номером 1 и т.д.

Контрольное задание представляется в письменной форме на рецензирование преподавателю с последующей его устной защитой и оценкой.

Контрольное задание состоит из двух теоретических вопросов и аналитических расчетов показателей и факторов, представленных в задании 3.

Аналитическая записка должна содержать комментарии и выводы ко всем расчетам, приводимым в соответствии с каждым пунктом задания. В комментариях должны содержаться не только описание методики расчетов, но и интерпретация полученных результатов. Для наглядности выводов и обобщений можно привести графики, диаграммы, схемы. При оформлении контрольного задания формулировку пункта задания переписывать не следует, достаточно сослаться на его номер. Расчеты относительных показателей целесообразно выполнять с точностью до 0,0001.

При выполнении контрольного задания рекомендуется использовать приводимые макеты таблиц с дополнительной информацией. Основное назначение разработочных таблиц состоит в экономном, наглядном, компактном характере изложения материала, тематической систематизации расчетных данных. Иллюстрации алгоритмов расчета показателей и их взаимной увязке. К заполненным аналитическим таблицам должны прилагаться достаточно аргументированные и содержательные выводы (обобщения, комментарии). Суть вопроса признается раскрытой только при описании методики расчета показателей.

Изложение текста аналитической записки должно быть ясным и обоснованным. В заключительной части следует сформулировать конкретные предложения по улучшению анализируемых показателей деятельности организации, основанные на результатах проведенного анализа. В конце работы необходимо привести список литературы с указанием авторов, названий работ, издательства и года издания, номеров журналов, газет и т.п. Ссылки на литературный источник в тексте работы обязательны. Объем пояснительной записки – до 15 страниц машинописного текста.

### **Варианты контрольной работы**

Подготовка к написанию контрольной работы начинается с выбора темы. Преподаватель (научный руководитель), ведущий практические занятия, знакомит студентов с основным перечнем тем экономического исследования. Контрольное

задание выполняется по одному из вариантов, в зависимости от номера студента в журнале. Если в группе более 25 человек, то студент под номером 26 выполняет вариант №1, студент под №27 – вариант №2 и т.д.

### **3. Варианты тем контрольной работы**

#### ***Вариант №1***

1. Анализ как метод научного познания и как наука.
2. Способ относительных разниц.
3. Задача 6б.

#### ***Вариант №2***

1. Предмет и объекты экономического анализа.
2. Способ пропорционального деления и долевого участия.
3. Задача 5в.

#### ***Вариант №3***

1. Принципы экономического анализа.
2. Эвристические приемы решения задач экономического анализа.
3. Задача 4а.

#### ***Вариант №4***

1. Функции экономического анализа.
2. Понятие трудовых ресурсов организации и задачи их анализа.
3. Задача 1е.

#### ***Вариант №5***

1. Роль экономического анализа в управлении деятельностью организации.
2. Классификация трудовых ресурсов и источники информации для их анализа.
3. Задача 4з.

#### ***Вариант №6***

1. Связь экономического анализа с другими научными дисциплинами.
2. Анализ структуры, состава и численности персонала организации.
3. Задача 5г.

#### ***Вариант №7***

1. Понятие метода экономического анализа.
2. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами.

3. Задача 4б.

#### ***Вариант №8***

1. Сущность и типы факторного анализа.
2. Анализ движения трудовых ресурсов.
3. Задача 4ж.

#### ***Вариант №9***

1. Этапы проведения факторного анализа.
2. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
3. Задача 1а.

#### ***Вариант №10***

1. Моделирование как метод научного познания, его использование в экономическом анализе.
2. Анализ показателей условий труда и охраны здоровья.
3. Задача 3а.

#### ***Вариант №11***

1. Требования, предъявляемые к моделированию в факторном анализе.
2. Анализ показателей социально-бытовых и культурных условий работы организации.
3. Задача 1в.

#### ***Вариант №12***

1. Типы факторных моделей.
2. Анализ технического уровня развития организации.
3. Задача 2а.

#### ***Вариант №13***

1. Моделирование аддитивных факторных систем.
2. Анализ использования основных средств.
3. Задача 1б.

#### ***Вариант №14***

1. Моделирование мультипликативных факторных систем.
2. Анализ обеспеченности организации производственными фондами.
3. Задача 4в.

#### ***Вариант №15***

1. Способы преобразования кратных моделей.

2. Понятие, основных разделы и связь бизнес-плана с экономическим анализом.
3. Задача 1д.

#### ***Вариант №16***

1. Способ удлинения и формального разложения.
2. Задачи бизнес-планирования, решаемые экономическим анализом.
3. Задача 4е.

#### ***Вариант №17***

1. Способы расширения и сокращения кратных моделей.
2. Задачи анализа при разработке бизнес-плана.
3. Задача 5а.

#### ***Вариант №18***

1. Традиционные приемы и способы экономического анализа. Их особенности.
2. Использование приемов анализа при составлении разделов бизнес-плана.
3. Задача 3в.

#### ***Вариант №19***

1. Способы детерминированного факторного анализа.
2. Финансовый анализ как важнейшая часть бизнес-плана и объект анализа.
3. Задача 2б.

#### ***Вариант №20***

1. Виды сравнительного анализа.
2. Сбор информации и ее анализ на этапах разработки бизнес-планов.
3. Задача 1г.

#### ***Вариант №21***

1. Относительные и средние величины в экономическом анализе.
2. Роль экономического анализа в разработке и экспертизе бизнес-планов.
3. Задача 4д.

#### ***Вариант №22***

1. Применение способов группировки и балансовой увязки в экономическом анализе.
2. Факторный анализ причин влияющих на производительных труда.
3. Задача 6а.

#### ***Вариант №23***

Табличный и графический способы в экономическом анализе.  
Использование способа абсолютных разниц для смешанных моделей.  
Задача 3б.

### **Вариант №24**

1. Многомерный сравнительный анализ и его значение в экономическом анализе.
2. Способ цепных подстановок.
3. Задача 5б.

### **Вариант №25**

1. Способ абсолютных разниц.
2. Бенчмаркинг как основное направление сопоставительного анализа в бизнес-планировании.
3. Задача 4г.

## **Задачи**

### **Задача 1**

Рассчитать объем производства за каждый год и изменение показателей отчетного года по сравнению с прошлым и базисным. Провести факторный анализ причин, влияющих на изменение объема производства способом:

- А) цепных подстановок в отчетном году по сравнению с базисным;
- Б) цепных подстановок в отчетном году по сравнению с прошлым;
- В) абсолютных разниц в отчетном году по сравнению с базисным;
- Г) абсолютных разниц в отчетном году по сравнению с прошлым;
- Д) относительных разниц в отчетном году по сравнению с базисным;
- Е) относительных разниц в отчетном году по сравнению с прошлым.

Показатели	Базисный год	Прошлый год	Отчетный год	Изменение отч. по ср.:	
				базисный	прошлый
Среднесписочная численность работников, чел.	153	148	157		
Производительность труда, 1 работника, тыс. руб.	102,8	107,1	106,4		
Объем производства, тыс. руб.					

### **Задача 2**

Рассчитать себестоимость продукции в каждом году и изменения показателей в отчетном году по сравнению с базисным и прошлым. Провести факторный анализ

причин, влияющих на изменение себестоимости единицы продукции способом цепных подстановок:

А) в отчетном году по сравнению с базисным;

Б) в отчетном году по сравнению с прошлым.

Показатели	Базисный год	Прошлый год	Отчетный год	Изменение отч. по сравнению с	
				Базисным годом	Прошлым годом
Производственные затраты, тыс. руб.	34265	38107	40355		
Объем продаж, шт.	270135	283020	334341		
Себестоимость единицы, руб.					

### Задача 3

Провести факторный анализ причин, влияющих на изменение производительности 1-го работника способом цепных подстановок по:

А) предприятию Заря;

Б) предприятию Восток;

В) предприятию Алтай.

Показатели	Базисный год			Отчетный период		
	Заря	Восток	Алтай	Заря	Восток	Алтай
Объем производства, тыс. руб.	200348	170250	285670	198642	190034	309850
Среднесписочная численность работников, чел.	259	127	240	235	130	243
Производительность труда 1 работника, тыс. руб.						

### Задача 4

Рассчитать прибыль по каждому виду продукции в прошлом и отчетном году.

Провести факторный анализ причин, влияющих на изменение прибыли от продаж в отчетном году по сравнению с прошлым.

А) способом цепных подстановок по продукции А;

Б) способом цепных подстановок по продукции В;

В) способом цепных подстановок по продукции С;

Г) способом цепных подстановок по продукции Д;

Д) способом абсолютных разниц по продукции А;

Е) способом абсолютных разниц по продукции В;

Ж) способом абсолютных разниц по продукции С;

3) способом абсолютных разниц по продукции Д;

Вид продукции	Объем продаж, шт		Цена за единицу, руб.		Себестоимость, единицы, руб.		Прибыль, тыс. руб.	
	Прошлый	Отчетный	Прошлый	Отчетный	Прошлый	Отчетный	Прошлый	Отчетный
А	13700	14100	4125	5070	3125	4720		
В	1780	2400	840	920	835	905		
С	560	615	10280	10900	8790	8925		
Д	240553	230800	26,5	28,9	13,25	13,05		

### Задача 5

Рассчитайте показатель фондоотдачи по каждому предприятию в каждом году и изменение показателей в отчетном году по сравнению с базисным и прошлым. Проведите факторный анализ причин, влияющих на изменение фондоотдачи способом цепных подстановок:

А) по предприятию №1 в отчетном году по сравнению с базисным;

Б) по предприятию №1 в отчетном году по сравнению с прошлым;

В) по предприятию №2 в отчетном году по сравнению с базисным;

Г) по предприятию №2 в отчетном году по сравнению с прошлым.

Показатели	Базисный		Прошлый		Отчетный		Изменение отчетного года по сравнению			
	№1	№2	№1	№2	№1	№2	базисный		прошлый	
							№1	№2	№1	№2
Объем продаж тыс. руб.	280040	480010	356915	423708	337629	505226				
Среднегодовая стоимость ОФ, тыс. руб.	149753	200017	155328	210560	151080	215300				
Фондоотдача										

### Задача 6

Рассчитать коэффициенты оборачиваемости и изменения показателей. Провести факторный анализ причин, влияющих на изменение оборачиваемости оборотных средств способом цепных подстановок:

А) в отчетном году по сравнению с прошлым;

Б) в отчетном году по сравнению с планом.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение показателей отчетного года по
------------	-------------	--------------	---

				сравнению с:	
		план	факт	прошлым	планом
Объем продаж, тыс. руб.	356915	392607	390430		
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	130450	138229	138300		
Коэффициент оборачиваемости					

Суммарная балльная оценка выполнения контрольной работы – по заочной форме обучения -20 баллов, при очной - 10 баллов.

Таблица. Шкала балльно-рейтинговой оценки результатов выполнения контрольной работы по заочной форме обучения

№ п/п	Требование	Баллы
1	обоснованность постановки и логическая последовательность решения проблемы (вопроса)	3
2	самостоятельность изложения, четкость и лаконичность изложения	5
3	наличие индивидуальной точки зрения автора	5
4	аргументированность основных положений и выводов	4
5	Правильное решение и написание выводов по практическому заданию	3
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>

Указанные баллы ставятся, если студент добросовестно и самостоятельно выполнил все задания, своевременно, согласно утвержденному графику, сдал контрольную работу на проверку.

Суммарная балльная оценка выполнения контрольной работы включается в общий балл промежуточной аттестации (20 баллов).

Таблица. Шкала балльно-рейтинговой оценки результатов выполнения контрольной работы по очной форме обучения

№ п/п	Требование	Баллы
1	обоснованность постановки и логическая последовательность решения проблемы (вопроса)	1
2	самостоятельность изложения	3

3	наличие индивидуальной точки зрения автора	2
4	аргументированность основных положений и выводов	2
5	Правильное решение и написание выводов по практическому заданию	2
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>

1. Работа зачтена, если:

1.1) учтены технические требования к работе и ее оформлению; содержание соответствует теме;

1.2) учтены замечания научного руководителя, высказанные в ходе выполнения работы;

1.3) произведена увязка теоретического и практического материала;

1.4) даны исчерпывающие ответы на вопросы.

2. Работа не зачтена если: вышеизложенные требования в п/п 1.1.–1.4. выполнены на 50% и менее.

Процедура защиты контрольной работы проходит в форме собеседования научного руководителя со студентом. Собеседование - устная форма ответов студента на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме работы. Во время собеседования с научным руководителем студент должен продемонстрировать умения и навыки: отстаивать изложенный материал;

сбора, анализа и обработки исходных данных; анализировать и интерпретировать данные показателей и выявлять тенденции их изменения;

аргументировать свои выводы и предложения.

Оценка контрольной работы (зачтено / не зачтено) определяется преподавателем в процессе собеседования. Неправильно оформленная работа не принимается.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
-----------------	--------------------------	-----------------------------------	---

ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> российские законодательные и нормативные и международные документы в области анализа финансовой отчетности; методы анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов на основе показателей финансовой отчетности, помогающих сформировать профессиональное суждение <b>Уметь:</b> подготавливать и представлять аналитические отчеты и обоснования на основе показателей финансовой отчетности
-------	--	---	--

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 - 2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника, источников должно быть не менее 10 .

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. Пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. –Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения- дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Объем контрольной работы составляет не более 25 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

**Образец титульного листа контрольной работы**  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Учет и менеджмент»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
по дисциплине «Экономический анализ»  
на тему: « \_\_\_\_\_ »  
наименование темы или вариант задания

**Выполнил (а) студент (ка)** \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, очно- заочной, заочной)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Проверил преподаватель:**  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Дата поступления работы на кафедру:

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка:

\_\_\_\_\_  
(зачтено/не зачтено) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись преподавателя

Калуга 202\_\_ г.