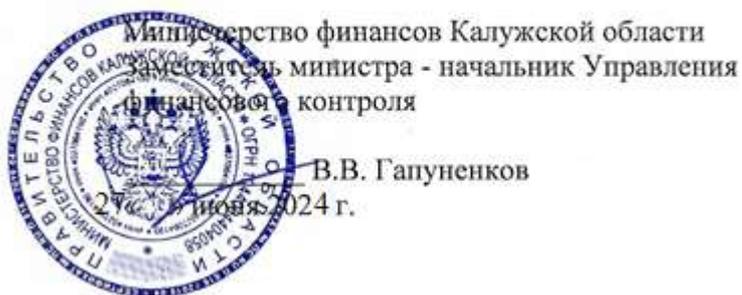


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДАЮ



О.И. Костина, Т.А. Витюткина, Ю.В. Чернова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01-Экономика,
образовательная программа «Экономика и финансы»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 16 от 27.06.2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №09 от 20 мая 2024 г.)*

Калуга 2024

Программа производственной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы» по очной и очно-заочной форме обучения.

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (в т.ч. производственной) практике.

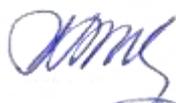
Рецензенты:

Горбатов Александр Викторович – заведующий кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент

Орловцева Оксана Михайловна - заведующий кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
«27» июня 2024 г.



О.М. Орловцева

Начальник учебно-методического отдела
«27» июня 2024 г.



В.С. Толстикова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	6
4.	Место производственной практики в структуре образовательной программы	10
5.	Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	10
6.	Содержание практики	11
7.	Формы отчетности по практике	12
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8.1	Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	13
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	13
8.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	14
8.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	15
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9.1	Нормативные акты	16
9.2	Основная литература	16
9.3	Дополнительная литература	17
9.4	Интернет-ресурсы	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
12.	Приложения	20

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная практика (далее по тексту – практика) является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы», представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование вида практики: Производственная.

Тип практики: производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; производственная практика: преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, служит основой для выполнения студентом выпускной квалификационной работы.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под контролем руководителя от образовательной организации и организации – базы практики с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финансового университета.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки аналитической информации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию формирования и использования финансовой информации и повышению эффективности деятельности организации.

Производственная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 20.10.2022 г. №2423/о; Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, в Финансовом университете, утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 07.04.2023 г. №0923/о.

Программа определяет цель и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика по образовательной программе «Экономика и финансы» может проводиться в государственных структурах, коммерческих банках, акционерных компаниях и финансовых организациях различного организационно-правового статуса, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено данной образовательной программой.

Производственная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае соответствия сферы деятельности по образовательной программе «Экономика и финансы».

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» и руководитель практики из числа работников организации – базы практики. Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала практики представить в учебно – методический отдел филиала договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Программа производственной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Основной целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и финансы» является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы; приобретение навыков самостоятельной работы в сфере финансов и кредита и необходимого опыта и информации для написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

– выполнение в полном объеме содержательной части программы практики и индивидуального задания, полученного от руководителя практики, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных в предшествующий период теоретического обучения, в сфере финансов и

кредита с применением информационных технологий;

– сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;

– подготовка отчета о прохождении производственной практики на бумажном носителе и его защита в установленном порядке.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы» (очная и очно-заочная форма обучения).

Таблица 1. Перечень компетенций и индикаторы их достижения в ходе производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК - 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знания: основы межличностной коммуникации в профессиональной среде; Умения: выстраивать стратегии сотрудничества между членами одной команды;
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знания: знать: этические нормы в межличностной коммуникации; Умения: применять этические нормы в межличностной коммуникации;
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знания: основные технологии командной работы; Умения: организовывать командную работу с учетом различных особенностей поведения участников команды.
ПКН – 1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знания: основные современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки; Умения: использовать категориальный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции
		2.Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знания: - сущность и особенности современных экономических процессов; Умения: выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически осмысливает текущие социально-экономические проблемы.
		3.Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знания: основные направления экономической политики государства; Умения: результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1.Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Знания: приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; Умения: проводить анализ деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Знания: варианты решения профессиональных задач; Умения: предложить правильные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности
ПКП - 1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках.	1.Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых органов, публично-правовых образований.	Знания: профессиональных обязанностей экономических, финансовых организаций форм собственности и сфер деятельности Умения: выполнять профессиональные обязанности экономических, финансовых организаций форм собственности и сфер деятельности
		2.Проводит критический анализ реализуемых организациях финансовых кредитных услуг и разрабатывать новые, продвигая их российском международном финансовом рынке.	Знания: приемов и способов анализа финансовых и кредитных услуг Умения: проводить критический анализ финансовых и кредитных услуг

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП – 2	Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов, анализировать и контролировать ход их выполнения	1. Применяет современные методы анализа и оценки макроэкономической ситуации для выявления тенденций развития экономики и ее финансовой сферы	Знания: современных методов анализа и оценки макроэкономической ситуации для выявления тенденций развития экономики и ее финансовой сферы. Умения: применять современные методы анализа и оценки макроэкономической ситуации для выявления тенденций развития экономики и ее финансовой сферы
		2. Демонстрирует способность определять эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований и их подразделений на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности	Знания: способов определения эффективных направлений развития финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований и их подразделений на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности. Умения: определять эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований и их подразделений на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности
		3. Демонстрирует умение осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, финансовых органов, публично-правовых образований и контролировать их выполнение	Знания: методов мониторинга реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, финансовых органов, публично-правовых образований и контролировать их выполнение Умения: осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, финансовых органов, публично-правовых образований и контролировать их выполнение
ПКП - 3	Способность готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу операций, выполняемых финансово-кредитными институтами.	1. Демонстрирует способность формировать нормативно-правовую и экономически обоснованную базу (основу) мотивированных управленческих решений по текущей деятельности организации.	Знания: нормативно-правовую и экономическую основу деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований. Умения: нормативно-правовую экономическую основу в текущей финансово-кредитных институтов, органов, публично-правовых образований.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		2.Предлагает варианты эффективной организации текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований на основе мотивированных управленческих, финансовых инвестиционных решений.	Знания: эффективной текущей финансово-кредитных институтов, органов, публично-правовых образований Умения: обоснованный варианта организации деятельности кредитных финансовых публично-правовых образований
ПКП - 4	Способность рассчитывать, анализировать интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций функционирования и развития финансового сектора хозяйствующих субъектов.	1.Решает проектные и финансово-экономические задачи профессиональной деятельности.	Знания: финансово-экономических задач профессиональной деятельности Умения: решать финансово-экономические задачи в профессиональной деятельности
		2.Демонстрирует владение отдельными инструментами методами финтех для решения профессиональных задач на микро-и макроуровне, в том числе, на уровне финансового рынка.	Знания: отдельных инструментов и методов финтеха для решения профессиональных задач финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований Умения: применять отдельные инструменты и методы финтеха для решения профессиональных задач финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований в программы практики
ПКП - 5	Способность анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению на макроуровне, как и в деятельности финансово-кредитных институтов	1.Демонстрирует способность понимать сущность и природу рисков денежно-кредитной и финансовой сферы	Знания: Сущность и виды рисков денежно-кредитной и финансовой сферы Умения: Формулировать причины и последствия наступления различных рисков денежно-кредитной и финансовой сферы
		2.Владеет методами анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), финансовых органов, публично-правовых образований и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности.	Знания: Методы и приемы анализа и оценки рисков деятельности финансово-кредитных организаций, финансовых органов Умения: Анализировать риски и предлагать решения по их минимизации для достижения финансовой стабильности
		3.Применяет финансовые инструменты для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований.	Знания: Сущность, преимущества и недостатки основных инструментов для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, финансовых органов и публично-правовых образований

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			Умения: Выбирать наиболее подходящий инструмент для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, финансовых органов и публично-правовых образований

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы» производственная практика для студентов очной и очно-заочной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения производственной практики обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Экономическая теория», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Налоги и налоговая система Российской Федерации», «Страхование», «Деньги, кредит, банки», «Финансы организаций», «Бюджетная система и бюджетный процесс», «Социальное обеспечение», «Финансовая политика организации» и другие дисциплины, предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме дифференцированного зачета.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Конкретные сроки прохождения производственной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

	очная форма направление 38.03.01 - Экономика образовательная программа «Экономика и финансы»	очно-заочная форма направление 38.03.01 - образовательная программа «Экономика и финансы»
Объем практики в зачетных единицах	18 з.е. (в академических часах – 648 часов)	18 з.е. (в академических часах – 648 часов)
Продолжительность производственной практики в неделях	6	6
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет	9 семестр дифференцированный зачет

6.Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач:

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта	4
	1.2. Составление плана работы	8
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.)	8
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Финансово-хозяйственная деятельность организации как объект исследования	60
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (представить организационно-экономическую характеристику организации, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности организации, провести анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, охарактеризовать структуру доходов и расходов, оценить прибыльность и порядок распределения прибыли; рассмотреть показатели платежеспособности и финансовой устойчивости организации)	100
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	60
	2.4. Подготовка материалов для ВКР	88
3. Заключительный этап	3.1 Анализ порядка формирования, мер по реализации, эффективности проведения и т.д.	80
	3.2 Разработка предложений в области управления финансовой устойчивостью организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности организации, ее финансового состояния после реализации предложенных мероприятий)	120
	3.3 Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости организации	120
ИТОГО		648

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и

учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финуниверситета.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;

Перед прохождением производственной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
2. рабочий график (план) прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
3. направление на практику, полученное в деканате факультета;
4. программу производственной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Рабочий график (план) составляется на основе приказа о сроках прохождения производственной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- индивидуальное задание для прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
- рабочий график (план) прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- дневник прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- отзыв о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- согласованный научным руководителем план ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики рабочий график (план) подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без рабочего графика (плана) практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы, фамилию, имя, отчество и должность руководителя

от организации (учреждения).

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 30-35 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение.

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Рабочий график (план).

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Дневник.

Отзыв о прохождении практики.

Индивидуальное задание.

План ВКР

Направление на практику.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты, а также разместить отчет по практике и отчетные документы по практике на платформу <https://org.fa.ru/> в формате DOCX, DOC или PDF в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала производственной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Код и наименование компетенции	Типовые задания
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации.
ПКН – 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации.
ПКН-6 Способность предлагать решения	Проведите анализ организационной структуры предприятия - объекта учебной практики. Укажите

Код и наименование компетенции	Типовые задания
профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	основные функции подразделений для осуществления основных бизнес-процессов. На основе данных, полученных на объекте практики, провести расчет основных показателей, характеризующих деятельность организации.
ПКП-1 Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках.	На основе выявленных проблем и «узких мест» в деятельности организации предложите пути решения/направления совершенствования существующей модели и рассчитайте эффективность предложенных мероприятий
ПКП-2 Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов, анализировать и контролировать ход их выполнения	Определите рейтинговое положение организации в отрасли (сравнив полученные результаты анализа организации со среднеотраслевыми значениями). Обоснуйте выбранную Вами схему проведения диагностики и выбор показателей оценки.
ПКП-3 Способность готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу операций, выполняемых финансово-кредитными институтами.	Представьте общую производственно – экономическую характеристику деятельности организации — места прохождения практики. Необходимо ознакомиться с основными направлениями работы организации (учреждения), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования региональной (национальной) экономики.
ПКП – 4 Способность рассчитывать, анализировать интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций функционирования и развития финансового сектора хозяйствующих субъектов.	Рассмотрите ключевые направления развития организации- объекта производственной практики. Сопоставьте их с основными задачами государственного регулирования финансового сектора. Разработайте предложения по достижению организацией- объекта производственной практики данных задач.
ПКП – 5 Способность анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению на макроуровне, как и в деятельности финансово-кредитных институтов	Перечислите основные производственные задачи текущей деятельности организации, участников финансового рынка, банков. Назовите ключевые факторы, способствующие возникновению рисков в денежно-кредитной и финансовой сфере, оцените их возможное влияние на деятельность организации- базы практики, а также рассмотрите возможность их нейтрализации

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Критерии выставления итоговой оценки по практике:

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-51
Неудовлетворительно	Менее 50

Перечень вопросов к зачету

1. Перечислите основные показатели, характеризующие экономическую деятельность организации – объекта практики в области финансов и кредита.
2. Чем вы руководствовались при выборе методики анализа финансового состояния организации – объекта практики?
3. Что показал горизонтальный анализ активов и пассивов организации?
4. Какие формы безналичных расчетов используются на предприятии – объекте практики?
5. Поясните, как рассчитывались показатели, характеризующие ликвидность/ рентабельность/платежеспособность организации
6. Какие проблемы в области финансовой деятельности организации были выявлены при прохождении производственной практики?
7. Какие рекомендации можно дать для анализируемой организации?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
3. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 27.06.2011 N161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
5. Федеральный закон от 26.12.1995 №2 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный закон от 2.12.1990 N395-1-ФЗ "О банках и банковской деятельности" (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
7. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в посл. ред.) «О Центральном банке РФ (Банке России)» // СПС КонсультантПлюс
8. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СПС КонсультантПлюс
9. Федеральный закон « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // СПС КонсультантПлюс
10. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07. 202) // СПС КонсультантПлюс
11. Положение ЦБ РФ №255-Т. «Об обязательных резервах Кредитных организаций» // СПС КонсультантПлюс
12. Инструкция Банка России № 139-И «Об обязательных нормативах банков» от 03.12.2018 // СПС КонсультантПлюс

9.2 Основная литература

1. Аврамчикова Н. Т. Государственные и муниципальные финансы. — М.: Юрайт, 2020. — 175 с.
2. Ахинов, Г. А. Социальная политика: учебное пособие / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003549-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061572>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
3. Государственный и муниципальный финансовый контроль: Учебное пособие / Федченко Е. А. — М.: Прометей, 2020. — 360 с.
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05487-3. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468882>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный. (дополнительная литература)
5. Золотарева, Г.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Г.И. Золотарева, Н.И. Смородинова. — Москва: КноРус, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-406-07838-9. — URL: <https://book.ru/book/934067>— Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
6. Ивасенко, А.Г. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. — Москва: КноРус, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-406-03211-4. — URL: <https://book.ru/book/936569>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
7. Корпоративные финансы: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова [и др.].— Москва: КНОРУС, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-406-00511-8. — URL: <https://book.ru/book/933960>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
8. Корпоративные финансы: учебник для обуч. по программам высшего образ. напр. подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Финуниверсите; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. - Москва: Кнорус, 2020. - 480 с. - (Бакалавриат и магистратура).
9. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12015-8. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469328>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
10. Маркина, Е.В. Финансы: учебник / Е.В. Маркина, под ред. М.Л. Васюнина [и др.].— Москва: КноРус, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5- 406-03490-3. — URL: <https://book.ru/book/936343>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
11. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 08916-5. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468981>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
12. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-016305-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
13. Организация страхового дела : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с.

14. Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора: учебник / Е. В. Пономаренко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-005663-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844272>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.
15. Сплетугов, Ю. А. Страхование: учебное пособие / Ю.А. Сплетугов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003575-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221177>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.
16. Финансы: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/467364>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

9.3 Дополнительная литература

1. Банковское дело: учебник / под ред. О.И. Лаврушина [и др.]; — Москва: КноРус, 2020. — 630 с. — ISBN 978-5-406-08327-7. — URL: <https://book.ru/book/939863>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный
2. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва: Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01718-2. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469191>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
3. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва: Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/434137>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
4. Деньги, кредит, банки и денежно-кредитная система. Тесты, задания, кейсы : учебное пособие / под ред. М.А. Абрамовой [и др.]. — Москва: КноРус, 2021. — 325 с. — ISBN 978-5-406-04162-8. — URL: <https://book.ru/book/936641>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный
5. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва: Юрайт, 2021. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469378>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2021. - 464 с.
7. Корпоративные финансы: учебник / под ред. Е.И. Шохиной [и др.].— Москва: КноРус, 2020. — 318 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07287-5. — URL: <https://book.ru/book/932076>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
8. Левчаев, П. А. Внебюджетные фонды: учебное пособие / П.А. Левчаев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 149 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012524-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668957>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.
9. Левчаев, П. А. Финансы организаций: учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011342-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584942>. — Режим

- доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
10. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях. Учебное пособие / Т.С. Маслова. - М.: Магистр, Инфра-М, 2020. - 544 с.
 11. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014140-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078996>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
 12. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469875>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
 13. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469569>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
 14. Управление финансами в цифровой экономике, учебник, Чернопятков А.М., 2020
 15. Финансовые риски корпоративного инвестирования: учебное пособие / С.Н. Малофеев. – Москва: Кнорус, 2020. -170с.
 16. Финансы: учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.]; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468472>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

9.4 Интернет – ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России
2. <http://www.arb.ru> - Ассоциация Российских Банков (АРБ)
3. <http://www.asros.ru> - Ассоциация Региональных Банков России
4. <http://www.banki.ru> - Информационный портал
5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Минфина РФ
7. <http://www.consultant.ru> - Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru> - Сайт правовой системы «Гарант»
9. «Клерк.Ру» - нормативная информация и мониторинг изменений законодательства, статьи из свежих выпусков бухгалтерских журналов и мн. др. - <http://www.klerk.ru/buh/>
10. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки.
11. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
12. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».
13. www.afdanalyse.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК <http://www.spark-interfax.ru/>
2. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
3. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
4. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Обучающимся для прохождения производственной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

**Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Калуга

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00097462 от 21 июня 2023 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Матчинова В.А., действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося 4 курса факультета «Экономики и бизнес-технологий» учебной группы _____ Место для ввода текста. Срок практики, включая защиту отчетов по практике:

- учебная практика с _____
- производственная, в т.ч. преддипломная практика _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обязан:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;
разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Калужскому филиалу ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от департамента/кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от кафедры;

2.3. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося,

вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
Юридический адрес: 125993, г. Москва,
Ленинский проспект, д.49 ГСП - 3
Адрес филиала: 248016, г. Калуга, ул.
Чижевского, д. 17
тел.(4842) 74-81-59
факс (4842) 59-18-66
ИНН 7714086422
КПП 402943001
БИК 042908001
Отделение Калуга г. Калуга
Р/с 40501810600002000001
Получатель: УФК по Калужской области
(Калужский филиал Финуниверситета
л/с 20376Щ08490)
Директор

МП

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору Калужского филиала
ФГБОУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской
Федерации»

Настоящим уведомляем, что студенту(ке) Калужского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» ____ курса направления «Экономика», образовательная программа «Экономика и финансы» (ФИО студента полностью), будет предоставлена возможность пройти (учебную, производственную практику) в период с «__» _____ по «_____» _____ 202_ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Должность руководителя
организации

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»

(образовательная программа бакалавриата)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
	Содержание индивидуального задания:
1	Подготовить отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной практике в соответствии с программой практики
2	Привести организационно-экономическую характеристику деятельности хозяйствующего субъекта
3	Формулировка раздела 2.2 из ВКР
4	Формулировка раздела 2.3 из ВКР
5	Предложить профессионально грамотные решения по порученным задачам, информационный материал для подготовки ВКР собрать полностью
6	Планируемые результаты практики (в результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций):
	УК – 9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении
	ПКН – 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач
	ПКН – 6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
	финансово-экономических условиях
	ПКП-1 - Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках.
	ПКП-2 - Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов, анализировать и контролировать ход их выполнения
	ПКП-3- Способность готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу операций, выполняемых финансово-кредитными институтами.
	ПКП – 4 - Способность рассчитывать, анализировать интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций функционирования и развития финансового сектора хозяйствующих субъектов.
	ПКП – 5 Способность анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению на макроуровне, как и в деятельности финансово-кредитных институтов

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял студент:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики
*(указать вид (тип/типы) практики)***

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»
(образовательная программа бакалавриата)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
2	Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	
3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации	
Основной этап:		
1	Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Рассмотрение организационной структуры управления хозяйствующего субъекта	
2	Расчет и анализ основных экономических показателей	
3	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	
4	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	
5	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	
6	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от / кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ДНЕВНИК

по производственной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»

(образовательная программа бакалавриата)

Калуга – 202__

Место прохождения практики:

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации: _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
	Название отдела в организации где проходите практику	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики.	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
	проходите практику		
	Название отдела в организации где проходите практику	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	Выполнено
	Калужский филиал Финуниверситета	Защита отчета по практике	Выполнено

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»
(образовательная программа бакалавриата)

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж: _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации (инструктаж проводится в присутствии руководителя по практике от организации)

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) производственную практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения, адрес)

В _____ период _____ прохождения _____ практики
(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил(а) себя, как инициативный, дисциплинированный работник, обладающий необходимыми знаниями и умениями для осуществления грамотной профессиональной деятельности.

Результаты работы студента:

1. Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.
2. Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Руководитель
выпускной квалификационной работы

Кафедра
«Экономика, финансы и гуманитарные
дисциплины»

к.э.н., доцент ФИО

подпись руководителя

ПЛАН

выпускной квалификационной работы на тему:

Финансовые методы управления доходами организации (на примере ООО «Спектр»)
студента учебной группы _____

Иванова Степана Владимировича

Введение

Глава 1. Формирование и распределение доходов предприятия.

1.1. Понятие и состав доходов предприятия. Порядок их использования.

1.2. Планирование доходов от продаж.

1.3. Факторы роста доходов предприятия.

Глава 2. Формирование доходов ООО «Спектр».

2.1. Техничко-экономическая характеристика ООО «Спектр».

2.2. Оценка доходности ассортимента ООО «Спектр».

2.3. Взаимосвязь доходов и финансовых результатов ООО «Спектр».

Глава 3. Пути максимизации доходов ООО «Спектр».

3.1. Оценка эффективности расширения товарного ассортимента ООО «Спектр».

3.2. Перспективы политики стимулирования продаж ООО «Спектр».

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Студент _____ Иванов С.В.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ОТЧЕТ

по производственной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»
(образовательная программа бакалавриата)

Выполнил:

Студент(ка) учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры
«Экономика, финансы и гуманитарные
дисциплины»:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Калуга – 202__