

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ  
РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Методы решения проблем, поиск идей и работа с  
информацией»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент  
ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент и управление  
бизнесом»

КАЛУГА 2024

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению проектной по дисциплине «Методы решения проблем, поиск идей и работа с информацией» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление бизнесом», «Менеджмент и управление бизнесом» по очной форме обучения.

Составитель Акимпенко В.А., старший преподаватель  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 01 от «27» августа 2023 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения  
Порядок выполнения проектной работы  
Требования к выполнению проектной работы  
Критерии оценки проектной работы  
Структура проектной работы  
Выбор варианта проектной работы  
Варианты проектной работы  
Планируемые результаты освоения  
Требования к оформлению проектной работы

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проектная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Проектная работа представляет собой работу исследовательского характера.

Отличительными особенностями выполнения проектной работы являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Проектная работа выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

Целью выполнения проектной работы является подготовка студента к созидательной, исследовательской деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Видами проектной работы могут являться разработка в составе команды:

- сценария деловой или ролевой игры с последующей ее реализацией на семинарском занятии;
- одной или нескольких ситуационных задач (кейсов) для их последующего использования в качестве заданий для внеаудиторной или аудиторной самостоятельной работы студентов;
- сценария дискуссии, в том числе в форме виртуальной дискуссии, мозгового штурма, тематического круглого стола с последующим их проведением на семинарском занятии. В этом случае преподаватель обязан обеспечить студентов методическими рекомендациями по разработке и применению интерактивных форм обучения.

Результаты выполнения проектной работы могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях.

Примерный перечень тем проектных работ содержится в рабочей программе дисциплины. Проектная работа выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Оценка выполнения проектной работы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Проектная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию проектной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике проектной работы источников информации, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно.

Сроки представления проектной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление проектной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную проектную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента проектные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки проектной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Проектная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки проектной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе проектной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Проектные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения работы.

На титульном листе повторно выполненной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Проектная работа должна включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

При выполнении проектной работы используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**

Критериями оценки проектной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы
- и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов;
- качество оформления в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

### **СТРУКТУРА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**

Проектная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

### **ВЫБОР ВАРИАНТА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**

<b>Номер п/п</b>	<b>Номер варианта</b>
1	11
2	15
3	1
4	5
5	8
6	3
7	6
8	4

9	2
10	10
11	1
12	14
13	12
14	13
15	9
16	7
17	15
18	6

## **ВАРИАНТЫ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ**

### Вариант 1

1. Понятие управленческого решения. Основные сферы принятия управленческих решений.
2. Показать на примере отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях и в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.

### Вариант 2

1. Процесс принятия решений, основные этапы. Организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений.
2. Постройте модель дерева целей организации по уровням управления, поясните отличия и особенности применения данного метода в конкретной бизнес - организации.

### Вариант 3

1. Задачи принятия управленческих решений. Классификация задач и методов принятия управленческих решений.
2. Привести пример выбора оптимального рискованного решения по критерию «максимакса». Обосновать возможность (невозможность) применения данного метода в конкретной бизнес - организации.

### Вариант 4

1. Методы экспертной оценки: сущность, сфера применения, типовые задачи ими решаемые.
2. Назовите способы снижения риска при принятии управленческих решений, поясните их состав, назначение и содержание, особенности применения в конкретной бизнес - организации.

### Вариант 5

1. Условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческих решений.
2. Обоснуйте свою точку зрения на возможность и условия применения метода «мозговой атаки» и метода «Дельфи» при принятии управленческих решений в конкретной бизнес - организации.

### Вариант 6

1. Характеристика и отличительные особенности стратегических решений.
2. На примере разработки и принятия управленческого решения в конкретной бизнес - организации рассмотрите организацию контроля реализации данного управленческого решения.

### Вариант 7

1. Распределение ответственности при организации разработки решений.
2. На примере разработки и принятия управленческого решения в конкретной бизнес - организации Рассмотрите распределение ответственности при реализации коллегиального решения.

### Вариант 8

1. Оценка эффективности управленческих решений.
2. Проанализировать, пояснить и представить в табличной форме основные патологии управленческих решений в конкретной бизнес - организации, их причины, содержание и последствия.

#### **Патологии управленческих решений**

Патологии управленческих решений	Причины, содержание, последствия

#### Вариант 9

1. Роль информации в процессе принятия управленческого решения.
2. На примере конкретной организации показать, пояснить и представить в табличной форме основные риски в принятии управленческих решений в конкретной бизнес - организации, причины возникновения, содержание и последствия

#### Риски в принятии управленческих решений

Риски принятия управленческих решений	Причины, содержание, последствия

#### Вариант 10

1. Использование метода морфологического анализа в разработке управленческих решений.
2. На примере конкретной бизнес - организации показать роль информации (недостаток, избыточность) в процессе принятия управленческого решения.

#### Вариант 11

1. Синектический метод генерирования вариантов управленческих решений.
2. На примере конкретной бизнес - организации рассмотреть возможности и целесообразность применения процессорной технологии разработки и реализации управленческого решения.

#### Вариант 12

1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям и условия их достижения.
2. На примере конкретной бизнес - организации рассмотреть возможности и целесообразность применения инициативно-целевой технологии разработки и реализации управленческого решения.

#### Вариант 13

1. Метод «мозгового штурма» в разработке альтернатив управленческих решений.
2. На примере конкретной бизнес - организации рассмотреть виды ответственности руководителей за разработку и реализацию управленческих решений.

#### Вариант 14

1. Метод функционально-стоимостного анализа (ФСА) в условиях неопределенности.
2. На примере конкретной бизнес - организации рассмотреть факторы, влияющие на эффективность управленческого решения.

#### Вариант 15

1. Метод сценариев в разработке целей и альтернатив решений, проблемы применения.
2. На примере конкретной бизнес - организации представить графические способы исследования и определения наиболее существенных причинно-следственных взаимосвязей между факторами и последствиями в исследуемой ситуации или проблеме.

При написании проекта студент должен изучить точки зрения различных авторов на рассматриваемую проблему, используя источники, На основе анализа литературы студент должен сформировать и изложить собственный взгляд на исследуемую проблему. При этом в контрольной



работе предусматривается не только изложение теоретических положений по рассматриваемой теме (проблеме), но и пояснение особенностей их применения на практике применительно к определенной практической ситуации.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<b>ПКН-10</b>	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	<p>1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.</p> <p>2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.</p> <p>3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг</p>	<p><b>Знание</b> маркетинговых технологий формирования человеческого капитала</p> <p><b>Умение</b> применять их в маркетинговой стратегии организации.</p> <p><b>Знание</b> основных подходов к анализу организационной культуры и инструментов её совершенствования.</p> <p><b>Умение</b> владеть маркетинговыми технологиями формирования организационной культуры и применять их в стратегии внутрифирменного маркетинга</p> <p><b>Знание</b> технологий проведения маркетинговых исследований, выявления проблем и особенностей российской экономики с точки зрения развития и внедрения концепции управления знаниями.</p> <p><b>Умение</b> применять методы маркетинговых технологий с целью преобразования знания - навыками систематизации к анализу экономических процессов.</p>

ПКН-11	Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	<p>1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска.</p> <p>2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.</p> <p>3. Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p>	<p><b>Знать:</b> инструментарий и технологии риск-менеджмента для выявления факторов риска при решении проблемных задач и поиска идей.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике инструментарий для разработки и эффективного исполнения управленческого решения, в том числе в условиях риска и неопределенности.</p> <p><b>Знать:</b> существующие подходы, системы управления рисками и принципы комплексного подхода при решении проблемных задач и поиска новых идей.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять риски в зависимости от функций и направлений деятельности организации и поставленной проблемной задачи.</p> <p><b>Знать:</b> методы качественной и количественной оценки факторов риска организации и основных функциональных подсистем.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы качественного анализа факторов риска, формировать систему мониторинга факторов риска, в том числе при решении сложных технических и производственных задач.</p>
--------	--	--	--

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практикоориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]/// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей  
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.
9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа  
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD – ROM). – Загл. с этикетки диска.
10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения  
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к эссе и далее приводится название работы и автор.

Объем проектной работы составляет не более 10 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

**Образец титульного листа проектной работы** Федеральное  
государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Калужский филиал Финуниверситета**  
Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ПРОЕКТНАЯ РАБОТА**

по дисциплине «\_\_\_\_\_» на тему: «  
\_\_\_\_\_»  
наименование темы или вариант задания

**Выполнил (а) студент (ка)** \_\_\_\_\_ курса, группы

\_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_

(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Проверил преподаватель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Дата поступления работы на кафедру:

Оценка:

\_\_\_\_\_  
(зачтено/не зачтено)

\_\_\_\_\_  
подпись преподавателя

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Калуга 202\_\_ г.