

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,
НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Теория финансового контроля»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль «Учет, анализ и аudit»
образовательная программы «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

КАЛУГА 2025

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Теория финансового контроля» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит», образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит» по очной форме обучения.

Составитель Багирова С.М., старший преподаватель
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол № 01 от 29 августа 2025 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета (протокол № 1 от 29 августа 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Порядок выполнения контрольной работы.....	4
3. Требования к выполнению контрольной работы.....	5
4. Критерии оценки контрольной работы.....	5
5. Структура контрольной работы.....	6
6. Выбор варианта контрольной работы.....	6
7. Варианты контрольной работы.....	7
8. Планируемые результаты освоения.....	16
9. Требования к оформлению контрольной работы.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимися в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практического задания должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не заченная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

К контрольной работе предъявляются следующие требования:

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решения имеющихся практических заданий;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;

- умение применять полученные теоретические знания при решении практического задания;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным.

При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение применять полученные знания при решении практических задач;
- г) анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- д) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических положений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа содержит следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает ответы на вопросы в рамках тематики курса, выполнение тестов, решение задач);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

6. ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Варианты контрольной работы распределяются между студентами преподавателем. Возможен к применению принцип – номер студента по журналу группы соответствует номеру варианта контрольной работы. Если вариантов меньше, чем списочный состав группы, распределение недостающих вариантов начинается сначала.

7. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по дисциплине «Теория финансового контроля» предусмотрена в первом семестре третьего курса.

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Составить конспект на тему:
Контрольные полномочия Правительства РФ.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) Какие виды контроля, в основном, перечисляются в научной литературе:

1. стоимостной, арифметический, экономический и статистический контроль
2. экономический, хозяйственный, административный и финансовый контроль
3. виртуальный, компьютерный, финансовый, торговый и административный
4. экономический, полный, дисконтный, вероятностный и финансовый

2) Под финансовым контролем понимается:

1. проверка производственно-хозяйственной деятельности с использованием экономико-математических методов
2. выявление расхождений с нормативно-правовыми актами, определяющими основы хозяйствования
3. определение показателей по соблюдению налоговой дисциплины
4. определение или выявление фактически полученных финансовых показателей деятельности

3) Результатами финансового контроля являются:

1. справки
2. записки
3. заключения

4) Материалы ревизии состоят из следующих частей:

1. рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;
 2. изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;
 3. окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;
 4. акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;
- д) программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями.

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№ п/п	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
1	Страховой контроль		

2	Банковский контроль		
3	Бюджетный контроль		

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Составить конспект на тему:
Контрольные полномочия Счетной палаты РФ.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) Не относится к основной цели внешнего контроля:

1. создание системы хозяйствственно-договорной деятельности предприятия, обеспечивающей соблюдение контрактных обязательств
2. составление мнения о законности и эффективности отдельных операций и движении денежных средств экономических субъектов, соответствии отражения финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования общепринятым бухгалтерским принципам и действующим нормативным правовым актам
3. обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества
4. составление мнения об эффективности действий руководителей по управлению переданной в их распоряжение собственностью, о достоверности информации в финансовой отчетности

2) Как называется вид контроля, осуществляемый головной организацией в системе какого-то определенного государственного органа по отношению к другим подчиненным организациям:

1. внешний
2. внутренний
3. ведомственный
4. внутриведомственный

3) В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:

1. предварительный, текущий, последующий
2. предварительный и оперативный
3. оперативный и текущий

4) Целью ревизионной проверки является:

1. выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
2. выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
3. верно (а) и (б) одновременно;
4. выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
5. оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
6. оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№ п/п	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
1	Валютный контроль		
2	Налоговый контроль		
3	Банковский контроль		

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Составить конспект на тему:
Контрольные функции Министерства финансов РФ.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) Какой из перечисленных видов контроля является исключительно стоимостным:

1. финансовый
2. санитарный
3. экологический
4. административный

2) В соответствии с каким критерием классификации (основанием) финансовый контроль делится на: общегосударственный, ведомственный, внутрихозяйственный, общественный, независимый (аудиторский) финансовый контроль:

1. основание - сроки проведения
2. основание - сфера финансовой деятельности
3. основание - форма проведения
4. основание – методы проведения

3) Чем определяются подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (дайте наиболее полный ответ):

1. особенностями объекта, осуществляющего этот вид контроля
2. особенностями субъекта контроля
3. нормативно-правовым регулированием определенного направления внешнего проведения контроля
4. особенностями объекта, осуществляющего этот вид контроля; особенностями субъекта контроля

4) Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

1. вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
2. вводная часть и описательная часть;
3. вводная, описательная и итоговая части;
4. вводная, аналитическая и итоговая части;
5. произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№ п/п	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
1	Аудиторский (независимый) контроль		
2	Налоговый контроль		
3	Бюджетный контроль		

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Составить конспект на тему:
Этапы аудиторской деятельности.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) При осуществлении последующего контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

2) Главными целями общегосударственного финансово-экономического контроля является:

1. контроль за формированием и расходованием государственных финансовых средств

2. обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
3. обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

3) К формам финансового контроля относятся:

1. предварительный, текущий, последующий контроль
2. основной, вспомогательный, дополнительный контроль
3. визуальный, письменный, достоверный контроль
4. функциональный, организационный, методический контроль

4) Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

1. включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
2. сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
3. сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
4. послать этот акт по почте или другим способом;
5. сделать одновременно (а) и (б);
6. сделать одновременно (а), (б) и (в)

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№ п/п	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
1	Таможенный контроль		
2	Страховой контроль		
3	Бюджетный контроль		

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Составить конспект на тему:

Контрольные полномочия Центрального банка РФ.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) По информационному обеспечению различают контроль:

1. документальный и фактический контроль.
2. предыдущий, текущий, последующий контроль
3. текущий и перспективный

2) Что является основным органом парламентского бюджетного контроля:

1. Министерство финансов РФ
2. Министерство по налогам и сборам РФ
3. Федеральное казначейство
4. Счетная палата РФ.

3) Налоговый контроль осуществляется с целью:

1. обеспечения полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и в государственные внебюджетные фонды
2. установления законности и эффективности использования государственных бюджетных средств и средств государственных социальных внебюджетных фондов; контроль исполнения бюджетов всех уровней власти и бюджетов государственных внебюджетных фондов
3. обеспечение сохранности и использования государственного имущества, закрепленного за государственными органами, предприятиями и учреждениями, и иного имущества, находящегося в собственности предприятия

4) Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

1. контрольный обмер;
2. контрольный запуск сырья и материалов в производство;
3. контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
4. обследование на месте проверяемых операций;
5. инвентаризация.

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№ п/п	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
1	Валютный контроль		
2	Аудиторский (независимый) контроль		
3	Таможенный контроль		

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Составить конспект на тему:
Контрольные функции Минэкономразвития РФ.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) Счетная палата ведет оперативный контроль над исполнением:

1. федерального бюджета в части расходования денежных поступлений
2. федерального бюджета
3. федеральных и местных бюджетов
4. федерального бюджета в части поступлений

2) Ведение налогового контроля в РФ осуществляется:

1. Федеральной налоговой службой РФ
2. Центральным банком РФ
3. Банком России

3) Контрольными функциями Центрального банка России являются:

1. осуществление постоянного надзора за соблюдением кредитными организациями, коммерческими организациями и физическими лицами банковского законодательства, нормативных актов Банка России
2. осуществление постоянного надзора за соблюдением банковского законодательства кредитными организациями и банковскими группами
3. осуществление контроля за своевременным перечислением налоговых платежей юридическими лицами

4) Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

1. анализ;
2. проверка;
3. ревизия;
4. обследование.

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
---	--------------	-------------	-------------------------------

п/п			
1	Налоговый контроль		
2	Страховой контроль		
3	Банковский контроль		

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Составить конспект на тему:
Контрольные функции Федеральной налоговой службы РФ.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) Экспертная оценка представляет собой:

1. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.
2. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

2) Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

1. исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.
2. в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий
3. в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

3) Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля:

1. инвентаризация
2. контрольная покупка
3. составление альтернативного баланса
4. контрольный запуск сырья в производство
5. логическое исследование хозяйственных операций

4) Предъявление руководителю организации подтверждения полномочий проверяющих происходит на этапе:

1. предварительной подготовки;
2. разработки программы и плана ревизии;
3. документальной проверки операций;
4. непосредственного проведения ревизии на объекте.

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№ п/п	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
1	Валютный контроль		
2	Таможенный контроль		
3	Аудиторский (независимый) контроль		

ВАРИАНТ 8

Задание 1. Составить конспект на тему:

Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий Федерального казначейства.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) Экономический контроль:

1. представляет собой неотъемлемый элемент управления
2. является независимой от управления функцией
3. включает в себя функцию управления

2) В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово-экономического контроля выделяют:

1. предварительный, текущий и последующий контроль
2. ревизию и проверку
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

3) Метод формальной проверки документов:

1. проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
2. проверка арифметических расчетов
3. визуальная проверка документов

4) Программа ревизии представляет собой:

1. описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
2. описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
3. набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
4. перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;
5. перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;
6. календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№ п/п	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
1	Банковский контроль		
2	Таможенный контроль		
3	Страховой контроль		

ВАРИАНТ 9

Задание 1. Составить конспект на тему:

Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий Росфиннадзора

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документального контроля:

1. восстановление натурально-стоимостного учета
2. контрольная покупка
3. составление альтернативного баланса
4. контрольный запуск сырья в производство
5. логическое исследование хозяйственных операций

2) Как называется контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а также специально созданных учреждений и подразделений отдельных

организаций за финансовой деятельностью всех экономических субъектов с применением особых методов:

1. государственный контроль
2. финансовый контроль
3. аудиторский контроль
4. вневедомственный контроль
3. осуществление контроля за своевременным перечислением налоговых платежей юридическими лицами

3) Что является предметом финансового контроля:

1. проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей

2. обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами

3. информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке

4) Рабочий план ревизии представляет собой:

1. описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;

2. описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;

3. набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;

4. перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;

5. перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;

6. календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№ п/п	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
1	Бюджетный контроль		
2	Налоговый контроль		
3	Банковский контроль		

ВАРИАНТ 10

Задание 1. Составить конспект на тему:

Международные организации высших органов финансового контроля.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) Контрольные полномочия Счетной палаты распространяются на:

1. любые органы, организации и учреждения в Российской Федерации независимо от видов и форм собственности, если они получают, перечисляют, используют средства из федерального бюджета или используют федеральную собственность либо управляют ею

2. все государственные органы (в том числе их аппараты) и учреждения в Российской Федерации, на федеральные внебюджетные фонды, а также на органы местного самоуправления, предприятия, организации, банки, страховые компании и другие финансово-кредитные учреждения, их союзы, ассоциации и иные объединения вне зависимости от видов и форм собственности

3. любые органы, организации и учреждения в Российской Федерации независимо от видов и форм собственности и используемых средств

4. Федеральную налоговую службу

2) Метод, который помогает ревизору обнаруживать факты применения устаревших норм:

1. контрольный обмер

2. контрольный запуск сырья и материалов в производство

3. контрольная приемка продукции по количеству и качеству

3) Нормативно-правовая проверка документов:

1. проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
2. проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений
3. проверка арифметических расчетов

4) Ревизор имеет право:

1. привлекать по согласованию с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии;
2. соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
3. обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии;
4. участвовать в увеселительных мероприятиях;
5. верно (а) и (в) одновременно;
6. верно (а) и (б) одновременно.

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№ п/п	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
1	Валютный контроль		
2	Страховой контроль		
3	Налоговый контроль		

ВАРИАНТ 11

Задание 1. Составить конспект на тему:

Правовое регулирование государственного контроля и аудита.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) Федеральное казначейство и его органы обеспечивают:

1. контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам и бюджетам государственных внебюджетных фондов
2. контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполнительным бюджетам

3. за финансово-экономической деятельностью предприятий, организаций и учреждений

2) К приемам и методам документального контроля относятся:

1. Логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций
2. встречная проверка документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организаций, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственые связи
3. Наблюдение.

3) Счетная палата РФ является:

1. независимым органом парламентского государственного финансового контроля
2. органом государственного финансового контроля федеральной исполнительной власти
3. органом государственного финансового контроля федеральной законодательной власти

4) Ревизор обязан:

1. соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
2. привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
3. давать оценку должностным лицам;
4. проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
5. верно (в) и (б) одновременно;
6. верно (а) и (г) одновременно.

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№ п/п	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
1	Аудиторский (независимый) контроль		
2	Банковский контроль		
3	Бюджетный контроль		

ВАРИАНТ 12

Задание 1. Составить конспект на тему:
Формирование программ контрольных мероприятий.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1) Агентами валютного контроля являются:

1. уполномоченные банки, подотчетные Центральному банку РФ, а также не являющиеся уполномоченными банками профессиональные участники рынка ценных бумаг, в том числе держатели реестра (регистраторы), подотчетные федеральному органу исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющиеся органами валютного контроля
2. Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ
3. Правительство РФ, Центральный банк РФ

2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии:

1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
4. контрольный обмер

3) Как называется контролирующий орган, основной задачей которого является осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда:

1. Государственная инспекция безопасности дорожного движения
2. Министерство по налогам и сборам
3. Федеральная инспекция труда

4) Ревизия как форма экономического контроля классифицируется как:

1. последующий контроль;
2. текущий контроль;
3. постоянный последующий контроль;
4. предварительный контроль;
5. последующий периодический контроль.

Задание 3. Заполнить таблицу по нормативному регулированию финансового контроля

№ п/п	Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые документы
1	Налоговый контроль		
2	Таможенный контроль		
3	Страховой контроль		

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знание: закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; Умение: анализировать во взаимосвязи экономические процессы, явления и институты на микро- и макроуровне
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знание: методов организации и осуществления государственного финансового контроля; Умение: применять на практике методики проведения инвентаризации и ревизии, осуществления внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических	1. Понимает основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.	Знание: основных форм, организаций, функций, прав, обязанностей и ответственности субъектов и объектов контрольно-ревизионной деятельности Умение: применять методики

	условиях		<p>проверки достоверности информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства</p> <p>2. Демонстрирует умение четко, доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики</p>
--	----------	--	--

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Объем теоретической части контрольной работы составляет не более 3-5 страниц.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы:

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2024. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб.пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2023. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2023. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2023. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2020. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2023. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. –Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020

/Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2019. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2025). – Текст: электронный.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности.

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Теория финансового контроля»

Вариант №_____

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной,очно-заочной)

_____ (Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

_____ (ученая степень, звание, должность преподавателя)

_____ (Ф.И.О. преподавателя)

Дата поступления работы на
кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка: _____
(зачтено/не зачтено)

_____ (подпись преподавателя)

_____ 202__ г.

Калуга 202__ г.