

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Элмик» г.Калуга
(наименование организации)

генеральный директор
(должность представителя работодателя)

И.В. Благодатский

« 30 » ИЮНЯ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

В.А. Матчинов
Директор Калужского филиала
Финуниверситета

« 30 » ИЮНЯ 2025 г.

Е.В. Губанова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 – Экономика
направление магистерской программы:
Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе
(очная и заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 30 от 30 июня 2025 г.)*

*Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №15 от 15 мая 2025 г.)*

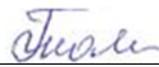
Калуга 2025

Программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика направление магистерской программы: Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе по очной и заочной форме обучения.

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«30» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой
«Учет и менеджмент»  /Губернаторова Н.Н./
«30» июня 2025 г.

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента	8
6. Содержание учебной практики	8
7. Формы отчетности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	15
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	15
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	15
- справочная правовая (http://www.consultant.ru) система «Консультант Плюс»	15
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения

Учебная практика (далее по тексту – практика) является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, направление магистерской программы: Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование вида практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная учебная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала).

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 20.10.2022 г. №2423/о; Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, в Финансовом университете, утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 07.04.2023 г. №0923/о.

Учебная практика проводится в коммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация). Для руководства практикой, проводимой в организациях назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Калужского филиала Финансового университета от кафедры и руководитель практики из числа работников организации. Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики.

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить в деканат факультета договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в

заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы. Задачами учебной практики являются:

- овладение специальными навыками решения практических задач анализа и стратегического управления экономическими субъектами;
- углубление теоретических знаний в области анализа и стратегического управления организациями;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки деятельности экономических субъектов и принятия решений по их стратегическому развитию;
- расширение теоретических знаний о возможностях использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовыми базами данных о деятельности экономических субъектов, с профессиональными информационно-аналитическими системами
- изучение профессиональных стандартов «Бизнес-аналитик», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по управлению рисками».

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика направление магистерской программы: Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе (очная и заочная форма обучения).

Таблица 1

Перечень компетенций и индикаторы их достижения в ходе учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать	1. Осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач. 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями. 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. 5. Разрабатывает методические и	1. Знать: принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом. 2. Знать: формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: выбирать адекватные формы проведения, методы и инструменты

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	методические и нормативные документы (ПКН-2)	нормативные документы на основе результатов проведения исследований.	реализации исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом. 3. Знать: основные современные информационные технологии анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач анализа и стратегического управления бизнесом. 4. Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач анализа и стратегического управления бизнесом. Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач в области анализа и стратегического управления бизнесом. 5. Знать: цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2.Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.	1. Знать: особенности методологии анализа макроэкономических и институциональных процессов. Уметь: оценивать влияние социально-экономических и институциональных факторов на рост и развитие страны, эффективность реализации экономических программ. 2. Знать: основные экономические концепции ведущих российских и зарубежных учёных, отражённые в научных публикациях по проблемам роста. Уметь: критически оценивать имеющиеся теоретические подходы к анализу национальной экономики, применять современный инструментарий для микро- и макроэкономического анализа национальной экономики. 3. Знать: современные методы экономического анализа. Уметь: критически оценивать имеющиеся теоретические подходы к анализу национальной экономики, применять современный инструментарий для микро- и макроэкономического анализа национальной экономики.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2.Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного	1. Знать: понятие толерантности. Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Знать: сущность общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	разнообразие культур (УК-4)	самовыражения. 3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. 2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3.Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	1. Знать: цели, принципы, методики организации командной работы в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы. 2. Знать: задачи и методы выработки командной стратегии. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели. 3. Знать: цель и последствия принятия ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе».

Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, являясь одним из проверочных этапов получения практических знаний и умений, полученных теоретических знаний. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе».

Учебная практика может быть организована в государственных органах, организациях реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости и соответствия должности профилю магистерской программы).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра учет и менеджмент Калужского филиала Финансового университета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом.

	очная форма 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический бменеджмент в бизнесе»	заочная форма 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический бменеджмент в бизнесе»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность учебной практики в неделях	2	2
Модуль	7	5
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

6.Содержание учебной практики

Содержание практики формируется на основе данной программы практики (типовой) с учетом конкретизации места прохождения практики. Положения рабочей программы служат базой для составления индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, заполнения дневника практики в течение ее прохождения и после окончания практики подготовки отчета.

Обучающиеся в процессе учебной практики выполняют следующие виды деятельности:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Ознакомление с источниками информации, необходимой для проведения анализа и стратегического управления бизнесом. Углубление навыков работы с информационно-аналитическими системами.	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики Составление плана практики. Поиск источников информации и составление перечня наиболее значимых для проведения анализа и стратегического управления бизнесом. Поиск и аналитическая оценка данных и возможностей профессиональных информационно-аналитических систем.	18 часов (1/3 недели)
Сбор и анализ теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.	Сбор и анализ теоретического и практического материала, связанного с информационной базой, анализом и стратегическим управлением бизнесом. Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой в соответствии с РСБУ, компаниями различных отраслей деятельности. Изучение отчетности, составляемой российскими и зарубежными компаниями в соответствии с МСФО. Ознакомление с практикой формирования консолидированной финансовой отчетности в	54 часа (1 неделя)

	<p>соответствии с МСФО российскими компаниями, годовых отчетов российских и зарубежных компаний.</p> <p>Сравнительный анализ качества отчетности, определение правильности выбора учетной политики, правильности ее применения.</p> <p>Оценка качества и полноты раскрытий в отчетности.</p> <p>Аналитическая характеристика финансовой отчетности, составляемой по РСБУ и МСФО, и оценка её применимости для целей проведения анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Ознакомление с практикой составления российскими и международными компаниями нефинансовой отчетности и исследование ее взаимосвязи с финансовой отчетностью организаций.</p> <p>Аналитическая характеристика отчетов об устойчивом развитии и интегрированной отчетности компаний и оценка их применимости для целей проведения анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Анализ взаимосвязи информации, раскрываемой в финансовой и нефинансовой отчетности.</p> <p>Оценка сопоставимости раскрываемых данных за различные периоды и в сравнении с другими компаниями отрасли.</p> <p>Оценка аналитических возможностей различных видов отчетности в контексте проведения стратегического анализа.</p>	
Обобщение и оформление результатов исследования.	<p>Обобщение собранных материалов и полученных по их данным результатов.</p> <p>Подготовка аналитических заключений по результатам исследования.</p> <p>Подготовка отчета об учебной практике.</p> <p>Защита отчета о практике.</p>	36 часов (2/3 недели)
Итого		108 часов

Учебная практика является первой ступенью ознакомления с практикой анализа и стратегического управления бизнесом. Студент знакомится с правами и обязанностями аналитика и специалиста по корпоративному управлению, развивает навыки работы с различными источниками информации при сборе внешних и внутренних данных. Студенты знакомятся с различными методами анализа и принятия стратегических решений на учебно-практических и реальных примерах, интерпретируют полученные результаты.

В течение учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с ключевыми аспектами деятельности аналитика и специалиста по корпоративному управлению;
- приобрести опыт по всем этапам деятельности аналитического подразделения, занимающегося подготовкой информации для принятия стратегических управленческих решений;
- ознакомиться с деятельностью соответствующей организации;
- изучить конкретные виды работ в управлении/отделе/департаменте, в котором проходит практика.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе» достаточно широка и, в основном, связана с практическим применением идей и методов, излагаемых в ходе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики;

- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики;
- при неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики);
- в случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную поликлиникой.

Перед выходом на учебную практику, обучающемуся его руководитель практики от кафедры выдает индивидуальное задание (Приложение 3) и составляет рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 2).

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Учет и менеджмент»). Формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от организации.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой студентов.

Руководитель практики от Кафедры Калужского филиала Финуниверситета осуществляет:

- участие в обеспечении организации образовательной деятельности в форме практики;
- участие в распределении студентов совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики до начала практики;
- разработку индивидуального задания, выполняемого студентом в период практики, до начала практики;
- организацию участия студента в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказание методической помощи студенту при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказание методической помощи студенту при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению студентом программы практики и оформлению её результатов;
- контроль размещения отчётных документов студентом на сайте, а также допуск студента к защите отчёта по практике.

Руководитель осуществляет:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики;
- согласование рабочего графика (плана) прохождения практики;
- согласование индивидуального задания прохождения практики;
- проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и информирование руководителя практики от кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- подписание дневника практики и отчета по практике.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финансового университета.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финансового университета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финансового университета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финансового университета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Учет и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

7. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики и выполненных заданий обучающимся индивидуально готовится отчет. Студенты обязаны представить отчет назначенному руководителю практики от кафедры и в определенное им время явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки. Защита отчета проводится перед руководителями практики от кафедры, также при этом может присутствовать руководитель соответствующей программы магистратуры. Студент должен представить на защиту практики следующие документы, оформленные в соответствии с установленным порядком:

1. Титульный лист отчета (Приложение 7) с подписью и печатью руководителя практики от профильной организации, с подписью студента

2. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4) с подписями руководителя от кафедры и от профильной организации.

3. Индивидуальное задание по практике (Приложение 3) с подписями руководителя от кафедры и студента, согласованное с руководителем практики от профильной организации.

4. Дневник практики с подписями руководителя от профильной организации, с печатью (Приложение 5).

5. Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся с подписью руководителя от профильной организации, с печатью (Приложение 6).

6. Отчет по практике (текстовая часть). Отчет о практике должен содержать 18-24 страниц (без учета приложений).

7. Приложения (при необходимости). Количество Приложений не ограничено.

Защита отчета проводится с использованием презентации. По результатам защиты отчета по практике руководителем практики от кафедры выставляется зачет с оценкой (по 100-балльной шкале). При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики в рабочее время, качество написания

отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях и умениях.

Оформление отчета по практике

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. ОГЛАВЛЕНИЕ
3. ВВЕДЕНИЕ (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:
- 5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ (включая самооценку сформированности компетенций).
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ (графики, схемы, таблицы, отчетность и т.п.).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	<p>1. Осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведения исследований.</p>	<p>Задание Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Задание Предложите более современные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач при проведении анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Задание Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые в организации, проведите их критический анализ и сделайте предложения по актуализации информационных технологий, их соответствию цифровизации.</p> <p>Задание Проанализируйте разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией при проведении анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Задание На основе проведенного анализа уточните методические аспекты в рамках используемых инструментов.</p>
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций,	Задание Сформулируйте особенности выявления составляющих проблемной

<p>системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)</p>	<p>формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.</p>	<p>бизнес-ситуации и принципы осуществления их критического анализа. Задание Предложите оптимальные методы сбора, обработки и систематизации информации по проблемам, возникающим в ходе разработки и реализации стратегии развития организации. Задание Предложите способы устранения типичных проблемных ситуаций, возникающих в ходе разработки и реализации стратегии развития организации – базы практики.</p>
<p>Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)</p>	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию</p>	<p>Задание Опишите основные характеристики межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в организации, являющейся базой практики. Задание Проанализируйте свое участие в межличностном взаимодействии по поводу профессиональной деятельности и свою работу над выстраиванием собственной линии поведения, построением конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Задание Сделайте предложения по совершенствованию своего участия в межличностных профессиональных отношениях в профессиональной сфере в организации – базе практики. Проанализируйте включенность сотрудников в реализацию стратегии организации – базы практики в контексте совершенствования межличностных отношений и межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)</p>	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>Задание Опишите разработку и применение в организации, являющейся базой практики, командной стратегии для достижения поставленных целей. Опишите цели, принципы и методы организации командной работы в организации. Задание Покажите наилучшие проекты (процессы) командной работы организации в области проведения стратегического анализа деятельности, приведите по этим проектам результативные показатели профессиональной деятельности. Сформулируйте возможные стратегические инициативы, направленные на повышение эффективности и</p>

		<p>устойчивости организации. Задание Проведите анализ своего участия в командной работе в рамках проведения стратегического анализа для различных групп пользователей Проанализируйте виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Критически проанализируйте и внесите свои предложения по улучшению представления и применению аналитических отчетов и заключений, используемых при принятии управленческих решений.</p>
--	--	---

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
3. Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации"
4. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Основная литература:

1. Дуненкова, Е. Н., Стратегический анализ и управление развитием организации : учебник / Е. Н. Дуненкова, С. И. Онищенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 191 с.
2. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: инструментарий обоснования экономических решений: учебник для направлений магистратуры "Экономика" и "Менеджмент" / О.В. Ефимова; Финуниверситет. — Москва: КноРус, 2023 — 322 с.
3. Операционный менеджмент: учебник / А. В. Трачук, А. А. Белайчук, С. А. Братченко [и др.]; под ред. А. В. Трачука. — Москва: КноРус, 2023. — 360 с.
4. Управление изменениями / Р. Р. Хуссамов, А. В. Трачук, Н. В. Линдер [и др.]. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2024. – 446 с.

Дополнительная литература:

5. Основы бизнеса: учебник / А. В. Трачук, Н. В. Линдер, Е. В. Арсенова [и др.]; под ред. А. В. Трачука, Н. В. Линдер. — Москва: КноРус, 2021. — 346 с.
6. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент: учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРАМ, — 290 с.
7. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов

/ Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.
8. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации: учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Банка России
2. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
4. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
5. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
6. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
7. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
8. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
9. <https://vak.minobrnauki.gov.ru/> - Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК)
10. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита Windows Defender
2. Astra Linux, Libre Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- справочная правовая (<http://www.consultant.ru>) система «Консультант Плюс»
- справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
- информационно-образовательный портал Финансового университета (<http://portal.ufrf.ru>) .

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

- не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями Финансового университета должны быть организованы специальные места для проведения учебной практики. Объекты практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных. Руководителям практики должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

**Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Калуга

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Матчинова Виталия Анатольевича, действующего на основании доверенности 0143/02.03 от 01.10.2024 г., с одной стороны,

и _____,
(полное наименование организации)

Именуемое(ая) в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование документа)

от «__» _____ 20__ г. № _____.
(дата заключения документа) (документа)

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося __ курса учебной группы __ Место для ввода текста. Срок практики, включая защиту отчетов по практике:

- учебная практика с _____ г. по _____ г.
- производственная, в том числе преддипломная практика с _____ г.- по _____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обязан:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Калужскому филиалу ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от департамента/кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от кафедры;

2.3. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося,

вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
Юридический адрес: 125993, г. Москва,
Ленинский проспект, д.49 ГСП - 3
Адрес филиала: 248016, г. Калуга, ул.
Чижевского, д. 17
тел.(4842) 74-81-59
факс (4842) 59-18-66
ИНН 7714086422
КПП 402943001
БИК 042908001
Отделение Калуга г. Калуга
Р/с 40501810600002000001
Получатель: УФК по Калужской области
(Калужский филиал Финуниверситета
л/с 20376Щ08490)
Директор

МП

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору Калужского филиала
ФГБОУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской
Федерации»

Настоящим уведомляем, что студенту(ке) Калужского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» ___ курса направления подготовки 38.04.01 – Экономика направление магистерской программы: Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе (ФИО студента полностью), будет предоставлена возможность пройти учебную, производственную, в том числе преддипломную практику в период с «___» _____ по «_____» _____ 202_ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Должность руководителя
организации

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Учет и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике (ознакомительная практика)

студента __ курса ... учебной группы

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

Направление магистерской программы: Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе

Место прохождения практики: официальное название организации по приказу

Срок практики с ... по ...

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	Анализ конкурентных возможностей организации для успешного выполнения проекта	В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций): Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2) Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1) Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4) Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)
2	Оформление соответствующих документов по практике, подготовка и написание отчета по практике	Расчеты, выводы, схемы и таблицы Сбор информации для написания и представления отчета по учебной практике.

Руководитель практики от кафедры «Учет и менеджмент»:

к.э.н., доцент _____ ФИО

Задание принял студент. _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от XXX

Главный бухгалтер _____ ФИО

МП

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Учет и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики (ознакомительная практика)

студента ___ курса ... учебной группы

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

Направление магистерской программы: Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе

Место прохождения практики: официальное название организации по приказу

Срок практики с ... по ...

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1	Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.	
2	Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.	
3	Анализ и оценка внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации	
4	Выполнение индивидуального задания	
5	Оформление соответствующих документов по практике, подготовка и написание отчета по практике	
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры «Учет и менеджмент»:

к.э.н., доцент _____ ФИО

Руководитель практики от XXX

Главный бухгалтер _____ ФИО

МП

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

ДНЕВНИК

по учебной практике (ознакомительная практика)

студента ___ курса ... учебной группы

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

Направление магистерской программы: Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе

Калуга – 202__

Место прохождения практики: ХХХ

Срок практики: ... по ...

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации: должность ХХХ ФИО

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента (в том числе участие в проектной работе в рамках прохождения практики, наименование проекта)	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
	Название отдела в организации где проходите практику	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики.	выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.	выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.	выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Анализ и оценка внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации	выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Выполнение индивидуального задания	выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Оформление соответствующих документов по практике, подготовка и написание отчета по практике	выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Подготовка и представление отчетной документации по практике	выполнено
	Калужский филиал Финуниверситета	Защита отчета по практике	выполнено

Руководитель практики от ХХХ:

Главный бухгалтер _____

МП

ФИО

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент Иванов Иван Иванович Калужского филиала Финуниверситета проходил(а) учебную практику (ознакомительная практика) в период с ... по ... в XXX.

В период прохождения учебной практики ФИО поручалось решение следующих задач:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации, организационной структурой организации, ее видами деятельности;
- анализ данных форм бухгалтерской и налоговой отчетности в аналитических целях, расчет важнейших экономических и финансовых показателей;
-
-
- сбор информации для написания отчета по учебной практике.

В период прохождения практики студент проявил(а) себя, как инициативный, дисциплинированный работник, обладающий необходимыми знаниями и умениями для осуществления грамотной профессиональной деятельности.

Результаты работы студента:

1. История становления и краткая организационно-правовая характеристика субъекта исследования.
2. Анализ факторов внешней среды организации.
3. Анализ факторов внутренней среды организации.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

По итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Должность
 XXX _____ ФИО

дата
 М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

ОТЧЕТ

по учебной практике (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

Направление магистерской программы: Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе

Выполнил:
студент ___ курса, ... учебной группы
_____ ФИО

Согласовано:
Руководитель практики от организации

Должность ХХХ ФИО

(подпись)

М.П.

Калуга – 202..